

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ – ЊЕГОШ“



ЗРЕЊАНИН

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈА
У ШКОЛСКОЈ 2016./2017. ГОДИНИ,
обликовану по партијама од 1 до 6.**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. ЈН 1.2.2./ 2017**

**ПРЕДАЈА ДО: 21.03.2017. године до 13:00 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 21.03.2017. године у 13:05 часова**

март, 2017. године
(укупно 121 страна)

На основу чл. 31. став 1. тачка 8) и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 29 од 02.03.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку услуге извођења екскурзија у школској 2016./2017. години, обликовану по партијама од 1 до 6, број 30 од 02.03.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуге извођења екскурзија
у школској 2016./2017. години, обликовану по партијама од 1 до 6,
по позиву број 33 од 13.03.2017. године**

ЈН бр. 1.2.2. / 2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
Образац 1	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за понуђача	18
Образац 2	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за подизвођача	19
Образац 3	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за члана групе понуђача	20
Образац 4	Изјава о испуњености услова у погледу поседовања аутобуса	21
Образац 5	Референтна листа – списак извршених услуга у претходних пет година (за 2012, 2013, 2014, 2015, 2016. годину)	22
Образац 6	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за испуњавање уговорних обавеза	23
V	Критеријум за доделу уговора	24
VI	Обрасци који чине саставни део понуде – ЗА ПАРТИЈУ 1. ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ I РАЗРЕДА	25
1.	Образац понуде	26
2.	Образац трошкова припреме понуде	30
3.	Изјава о независној понуди	31
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	32
VII	Модел уговора и модел анекса уговора	33
VIII	Обрасци који чине саставни део понуде – ЗА ПАРТИЈУ 2. ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ II РАЗРЕДА	40
1.	Образац понуде	41
2.	Образац трошкова припреме понуде	45
3.	Изјава о независној понуди	46

4.	Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	47
IX	Модел уговора и модел анекса уговора	48
X	Обрасци који чине саставни део понуде – ЗА ПАРТИЈУ 3. ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ III РАЗРЕДА	55
1.	Образац понуде	56
2.	Образац трошкова припреме понуде	60
3.	Изјава о независној понуди	61
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	62
XI	Модел уговора и модел анекса уговора	63
XII	Обрасци који чине саставни део понуде – ЗА ПАРТИЈУ 4. ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ IV РАЗРЕДА	70
1.	Образац понуде	71
2.	Образац трошкова припреме понуде	75
3.	Изјава о независној понуди	76
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	77
XIII	Модел уговора и модел анекса уговора	78
XIV	Обрасци који чине саставни део понуде – ЗА ПАРТИЈУ 5. ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ V РАЗРЕДА	85
1.	Образац понуде	86
2.	Образац трошкова припреме понуде	90
3.	Изјава о независној понуди	91
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	92
XV	Модел уговора и модел анекса уговора	93
XVI	Обрасци који чине саставни део понуде – ЗА ПАРТИЈУ 6. ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ VII РАЗРЕДА	100
1.	Образац понуде	101
2.	Образац трошкова припреме понуде	105
3.	Изјава о независној понуди	106
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	107
XVII	Модел уговора и модел анекса уговора	108
XVIII	Упутство понуђачима како да саставе понуду	115

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.2.2/2017 су услуге извођења екскурзија у школској 2016./2017. години, обликовану по партијама од 1 до 6.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге организације путовања – 63516000

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Петар Петровић Његош“

Адреса: Зрењанин, Стражиловска бб.

Интернет страница:..... www.ppnjzr.edu.rs

Врста поступка јавне набавке

Наручилац спроводи јавну набавку услуге извођења екскурзија у школској 2016./2017. години у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чл.39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15)

Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Радишић Владимир

e - mail адреса (или број факса): ppnjzrpra@gmail.com

2. ЈАВНА НАБАВКА ЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА И ТО:

- партија 1. Екскурзија за ученике I разреда
- партија 2. Екскурзија за ученике II разреда
- партија 3. Екскурзија за ученике III разреда
- партија 4. Екскурзија за ученике IV разреда
- партија 5. Екскурзија за ученике V разреда
- партија 6. Екскурзија за ученике VII разреда

Напомена: Све екскурзије су једнодневне. Екскурзије ће бити реализоване у априлу, мају и јуну месецу 2017. године што ће бити накнадно бити прецизирано а најкасније 15 дана пре извођења екскурзије (у зависности од временских услова, остваривања садржаја екскурзије, итд.). Свака екскурзија (партија) ће бити реализована у засебном термину.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Екскурзија, као облик образовно – васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, повезивање и примењивање знања и умења, развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима, неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно, проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева, развој и практиковање здравих стилова живота, развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња, развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, оснаживање ученика у професионалном развоју, подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање, развијање способности оријентације у простору.

САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ: Остварује се на основу наставних планова и програма образовно – васпитног рада и школског програма.

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Одељенски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије. Наручилац доставља понуђачу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање 5 (пет) дана пре датума реализације услуге. Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације услуге.

ПРОЦЕЊЕН БРОЈ УЧЕНИКА:

1. Партија бр. 1: 120 ученика + 5 одељенских старешина
2. Партија бр. 2: 120 ученика + 6 одељенских старешина
3. Партија бр. 3: 120 ученика + 6 одељенских старешина
4. Партија бр. 4: 120 ученика + 6 одељенских старешина
5. Партија бр. 5: 120 ученика + 6 одељенских старешина
6. Партија бр. 6: 115 ученика + 6 одељенских старешина

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања, и да:

- Ученици накнадно ништа не плаћају.
- Приликом закључивања уговора се обавезе да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
 - Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана;
 - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- Омогући да Министарство унутрашњих послова РС изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017 ГОДИНУ

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Плану и програму екскурзије основне школе „Петар Петровић Његош“.

ПАРТИЈА 1.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ I РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ ИЗ ЗРЕЊАНИНА ШКОЛСКА 2016/2017

КИКИНДА – МОКРИН - МЕЛЕНЦИ

Време одржавања: У II кварталу 2017. године (април, мај или јун) – једнодневна екскурзија

Садржај (планирани обиласци):

Полазак испред школе у договорено време (9h).
Долазак у Кикинду, обилазак: Градски музеј и стари млин „Сувача“
Слободно време у центру града.
Одлазак до Мокрина – посета етно куће Ђерам, анимација и ужина.
У повратку обилазак бање Русанде у Меленцима.
Повратак испред школе око 20h.

У цену урачунати:

- трошкове превоза;
- трошкове водича за сваки аутобус;
- улазнице за Градски музеј, млин „Сувачу“ и етно кућу „Ђерам“;
- трошкови осигурања;
- гратис за вођу пута;
- гратис за одељењског старешину по одељењу – 5 одељења;
- гратис за 1 ученика на 15 ученика који плаћају;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

У цену аранжмана не урачунавати накнаду за бригу о деци за наставнике. Ученици не смеју да имају никакве накнадне трошкове.

ПАРТИЈА 2.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ II РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ ИЗ ЗРЕЊАНИНА ШКОЛСКА 2016/2017

КИКИНДА – МОКРИН – МЕЛЕНЦИ

Време одржавања: У II кварталу 2017. године (април, мај или јун) – једнодневна екскурзија

Садржај (планирани обиласци):

Полазак испред школе у договорено време (9h).

Долазак у Кикинду, обилазак: Градски музеј и стари млин „Сувача“

Слободно време у центру града.

Одлазак до Мокрина – посета етно кући „Ђерам“, анимација и ужина.

У повратку обилазак бање Русанде у Меленцима.

Повратак испред школе око 20h.

У цену урачунати:

- трошкове превоза;
- трошкове водича за сваки аутобус;
- улазнице за Градски музеј, млин „Сувачу“ и етно кућу „Ђерам“;
- трошкови осигурања;
- гратис за вођу пута;
- гратис за одељењског старешину по одељењу – 6 одељења;
- гратис за 1 ученика на 15 ученика који плаћају;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

У цену аранжмана не урачунавати накнаду за бригу о деци за наставнике. Ученици не смеју да имају никакве накнадне трошкове.

ПАРТИЈА 3.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ III РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ ИЗ ЗРЕЊАНИНА ШКОЛСКА 2016/2017

НОВИ САД – СРЕМСКА КАМЕНИЦА – ПЕТРОВАРАДИН – СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Време одржавања: У II кварталу 2017. године (април, мај или јун) – једнодневна екскурзија

Садржај (планирани обиласци):

Полазак испред школе у договорено време (8h).

Долазак у Нови Сад, посета Природњачком музеју

Наставак пута до С. Каменице – обилазак музеја Ј.Ј.Змаја.

Одлазак до Петроварадина – упознавање са Петроварадинском тврђавом и њеном историјом

Наставак пута до С. Карловаца и обилазак центра С. Карловаца

Повратак испред школе око 20h.

У цену урачунати:

- трошкове превоза;
- трошкове водича за сваки аутобус;
- улазнице за Природњачки музеј и музеј Ј.Ј. Змаја;
- трошкови осигурања;
- гратис за вођу пута;
- гратис за одељењског старешину по одељењу – 6 одељења;
- гратис за 1 ученика на 15 ученика који плаћају;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

У цену аранжмана не урачунавати накнаду за бригу о деци за наставнике. Ученици не смеју да имају никакве накнадне трошкове.

ПАРТИЈА 4.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ IV РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ ИЗ ЗРЕЊАНИНА ШКОЛСКА 2016/2017

НОВИ САД – СРЕМСКА КАМЕНИЦА – ПЕТРОВАРАДИН – СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ

Време одржавања: У II кварталу 2017. године (април, мај или јун) – једнодневна екскурзија

Садржај (планирани обиласци):

Полазак испред школе у договорено време (8h).

Долазак у Нови Сад, посета Природњачком музеју

Наставак пута до С. Каменице – обилазак музеја Ј.Ј.Змаја.

Одлазак до Петроварадина – упознавање са Петроварадинском тврђавом и њеном историјом

Наставак пута до С. Карловаца и обилазак центра С. Карловаца

Повратак испред школе око 20h.

У цену урачунати:

- трошкове превоза;
- трошкове водича за сваки аутобус;
- улазнице за Природњачки музеј и музеј Ј.Ј. Змаја;
- трошкови осигурања;
- гратис за вођу пута;
- гратис за одељењског старешину по одељењу – 6 одељења;
- гратис за 1 ученика на 15 ученика који плаћају;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

У цену аранжмана не урачунавати накнаду за бригу о децу за наставнике. Ученици не смеју да имају никакве накнадне трошкове.

ПАРТИЈА 5.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ V РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ ИЗ ЗРЕЊАНИНА ШКОЛСКА 2016/2017

САЛАШИ ВОЈВОДИНЕ

Време одржавања: У II кварталу 2017. године (април, мај или јун) – једнодневна екскурзија

Садржај (планирани обиласци):

Полазак испред школе у договорено време (8h).
Путовање преко Меленаца до Новог Бечеја, обилазак дворца Соколац
Наставак пута и посета дворцу Фантаст
Одлазак до Кулпина и посета истоименог дворца.
Одлазак у Нови сад и слободно време у центру Новог Сада
Повратак испред школе око 20h.

У цену урачунати:

- трошкове превоза;
- трошкове водича за сваки аутобус;
- улазнице за дворце Соколац, Фантаст и Кулпин;
- трошкови осигурања;
- гратис за вођу пута;
- гратис за одељењског старешину по одељењу – 6 одељења;
- гратис за 1 ученика на 15 ученика који плаћају;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

У цену аранжмана не урачунавати накнаду за бригу о децу за наставнике. Ученици не смеју да имају никакве накнадне трошкове.

ПАРТИЈА 6.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ VII РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“ ИЗ ЗРЕЊАНИНА ШКОЛСКА 2016/2017

СМЕДЕРЕВО

Време одржавања: У II кварталу 2017. године (април, мај или јун) – једнодневна екскурзија

Садржај (планирани обиласци):

Полазак испред школе у договорено време (8h).

Путовање преко Панчева до Смедерева – обилазак Смедеревске тврђаве

Наставак пута до Костолца – посета Виминацијуму.

Одлазак до Сребрног језера, слободно време .

Повратак испред школе око 20h.

У цену урачунати:

- трошкове превоза;
- трошкове водича за сваки аутобус;
- улазнице за Смедеревску тврђаву и Виминацијум;
- трошкови осигурања;
- гратис за вођу пута;
- гратис за одељењског старешину по одељењу – 6 одељења;
- гратис за 1 ученика на 15 ученика који плаћају;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

У цену аранжмана не урачунавати накнаду за бригу о децу за наставнике. Ученици не смеју да имају никакве накнадне трошкове.

УСЛОВИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

Понуђачи су дужни да школи доставе: Програм и опште услове путовања који морају да садрже све елементе који су прописани законом којим се уређује делатност туризма. Понуђач је дужан да се придржава утврђеним општим условима путовања и програма путовања.

У коначну цену је потребно да буду урачунати сви трошкови. Ученици не смеју ништа накнадно да плаћају. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Број гратис места израчунава се сразмерно броју плативих према понуди. Број гратиса: један ученик на 15 плаћених аранжмана и један гратис за одељенске старешине – пратиоце по одељењу

Услови путовања: Понуђач се обавезује да за реализацију превоза, обезбеди високоподни, климатизовани туристички аутобус, са видео и аудио опремом. Приликом закључења уговора, понуђач је за сваки аутобус, у обавези да обезбеди пре реализације превоза сву потребну документацију о техничкој исправности и другу која је предвиђена условима у тендерској документацији.

Непосредно пре отпочињања путовања, органи унутрашњих послова ће извршити **контролу** документације и техничке исправности сваког возила које је одређено за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила, или било који разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности не отклоне у потпуности. Превоз ученика не сме да се врши ноћу у времену од 22:00 до 05:00 часова.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Контролу квалитета пружених услуга вршиће вођа пута – одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти. О свим недостацима приликом реализације екскурзије одмах ће се сачинити записник у писаном облику који потписују одговорно лице наручиоца, туристички водич именован од стране одговорног лица извођача екскурзије и присутни наставници пратиоци. О свим недостацима туристички водич одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом извештава одговорно лице извођача наставе у природи и у договору с њим отклања недостатке.

Уколико туристички водич пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије одбије да потпише писани записник или да извести одговорно лице извођача екскурзије, вођа пута – одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти известиће одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом извештава одговорно лице извођача екскурзије о трошку извођача екскурзије.

Након реализације екскурзије у року од 3 (три) дана вођа пута – одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти, туристички водич пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије и одговорно лице извођача екскурзије или лице које он овласти дужни су да сачине записник о реализованој екскурзије у коме ће бити наведени сви недостаци садржани у записницима о недостацима приликом реализације екскурзије, одступања од плана путовања и проценат умањења цене за уговорене, а не реализоване програмске садржаје.

Уколико договор није могућ наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Понуђач својим потписом гарантује да је упознат и да прихвата врсту, опис услуга и начин спровођења контроле квалитета.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. ЗЈН

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове према члану 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона); Да поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ из члана 76. ЗЈН

Наручилац у конкурсној документацији захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Да понуђач у моменту подношења понуде поседује закључену полису осигурања за случај инсолвентности у минималној вредности од 300.000,00 €, по средњем курсу НБС на дан издавања лиценце, у складу са одредбама Правилника о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“ број 50/2012).
- Да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 2 (два) регистрована аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старија од 10 година.
- Референт листа – потврда да је понуђач у претходних пет година пружио услуге организовања излета, екскурзија и наставе у природи којом доказује референце и искуство у ђачком и омладинском туризму.

II) УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:**

- Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за понуђача – уколико подноси самосталну понуду или понуду са подизвођачем (Образац 1 из конкурсне документације);
- Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача – уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 2 из конкурсне документације);
- Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за члана групе – за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 3 из конкурсне документације).

- **Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН а у складу са овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:**

- Достављањем неоверене фотокопије важеће лиценце за обављање послова организовања туристичких путовања коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС”бр.36/2009). Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).

- **Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН а у складу са овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:**

- Достављањем Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац из конкурсне документације);

Уколико понуђач не достави тражене доказе за обавезне услове понуда ће бити одбијена као битни недостатак понуде, што је у складу са чланом 106. став 1. тачка 1 и 2. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

- **Испуњеност додатних услова из члана 76 ЗЈН понуђач доказује на следећи начин:**

- Да понуђач у моменту подношења понуде поседује закључену полису осигурања за случај инсолвентности у минималној вредности од 300.000,00 € по средњем курсу НБС на дан издавања лиценце, у складу са одредбама Правилника о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“ број 50/2012).

Доказ: фотокопија важеће полисе осигурања.

- Да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање **2 (два)** регистрована аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем не старијим од 10 година.
Доказ: Попуњен и оверен образац 4 из конкурсне документације.
Понуђач је у обавези да на дан реализације екскурзије обезбеди Записник о техничкој исправности аутобуса који није старији од 5 дана, као и тахографске улошке за возаче за последња два дана пре дана поласка на екскурзију.
- Референт листа – потврда да је понуђач у претходних пет година пружио услуге организовања излета, екскурзија и наставе у природи којом доказује референце и искуство у ђачком и омладинском туризму.
Доказ: Попуњен и оверен образац 5 - референтна листа на страни 22. конкурсне документације

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1,2 и 4 ЗЈН – Образац из конкурсне документације; а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН уколико је предвиђен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове испуњава само понуђач. Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1,2 и 4 ЗЈН. (Образац из конкурсне документације); Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о поседовању лиценце за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству, дужни су да испуне сви понуђачи из групе понуђача. Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице члана групе понуђача. Додатне услове испуњавају заједнички сви чланови конзорцијума.

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача у обавези је да достави лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, издату у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010,99/2011 и 93/2012), у виду неоверене фотокопије.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
Адреса _____
Матични број _____ ПИБ _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзија у школској 2016./2017. години, обликовану по партијама од 1 до 6, број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017. године и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

Адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава свеобавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзија у школској 2016./2017. години, обликовану по партијама од 1 до 6, број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

(Место и датум)

Подизвођач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач наступа са више подизвођача, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник члана групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____

Адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава свеобавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзија у школској 2016./2017. години, обликовану по партијама од 1 до 6, број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

(Место и датум)

Члан групе понуђача:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
У ПОГЛЕДУ ПОСЕДОВАЊА АУТОБУСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 2 (два) регистрована аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старијим од 10 година, за потребе реализације екскурзије Основне школе „Петар Петровић Његош“ из Зрењанина.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.
У прилогу доставити фотокопије – читаче важећих саобраћајних дозвола као доказ о старости аутобуса, односно уговоре о закупу, лизингу или пословно – техничкој сарадњи са превозником.
У супротном, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА
(за 2012, 2013, 2014, 2015, 2016. годину)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо за период од предходних пет година (2012, 2013, 2014, 2015, 2016 године) реализовали услуге организовања излета, екскурзија и наставе у природи и то:

Ред. бр.	Извршене услуге	Година	Наручилац

Напомена: Горњу табелу попунити,
У случају потребе, образац копирати.

Наручилац задржава право да изврши проверу тачности података.
Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца, достави потврде о реализованим услугама организовања излета, екскурзија и наставе у природи на начин и у примереном року који одреди Наручилац.
Уколико понуђач на позив Наручиоца не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
о достављању средстава финансијског обезбеђења
за испуњење уговорних обавеза у случају доделе уговора

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), понуђач _____ (навести назив понуђача) са седиштем у _____, којег заступа _____ (навести лице које заступа понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Обавезујем се да ћу у предметној набавци услуга извођења екскурзија у школској 2016/2017. години, обликовану по партијама од 1 до 6, у случају доделе уговора доставити наручиоцу средства финансијског обезбеђења, предвиђена конкурсном документацијом и моделом уговора, и то: оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице код Народне банке Србије:

- за обезбеђење повраћаја аванса на целокупан износ без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;
- за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

 (Место и датум)

Понуђач:

 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

 (Потпис овлашћеног лица)



V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа, понуда понуђача са најнижом понуђеном ценом, као прворангирана понуда, до понуде понуђача са највишом понуђеном ценом. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која има дужи рок важења понуде, а уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок важења понуде избор понуђача извршиће се жребањем.



Основна школа „Петар Петровић Његош“
Зрењанин, Стражиловска бб.
тел.: 023.563.840, 023.536.376
www.ppnjzr.edu.rs

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ПАРТИЈУ 1.
ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ I РАЗРЕДА



Партија 1.

П О Н У Д А

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуге извођења екскурзија, у школској 2016./2017. години, обликовану по партијама од 1 до 6, број ЈН 1.2.2. / 2017, по позиву број 33 од 13.03.2017. године, за **ПАРТИЈУ 1. ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ I РАЗРЕДА**

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	Назив понуђача / носиоца посла	
2.	Овлашћено лице понуђача / носиоца посла	
3.	Адреса понуђача:	
4.	Матични број понуђача:	
5.	ПИБ:	
6.	e-mail понуђача	
7.	Телефон / Факс	
8.	Име особе за контакт	
9.	Број рачуна и назив банке	
10.	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
11.	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди.

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ



в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт	
	Процент од укупне вредности набавке (највише 50%) који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна понуђача и назив банке	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



1) Понуђена цена према врсти, техничким карактеристикама, квалитету, количини и опису услуге по једном ученику

(у цену аранжмана урачунати: превоз туристичким аутобусима високе категорије, трошкове водича за сваки аутобус, улазнице за Градски музеј, млин „Сувачу“ и етно кућу „Берам“, трошкове осигурања, гратис за једног ученика на 15 плаћених аранжмана, гратис за вођу пута, гратис за одељењског старешину по одељењу, као и трошкове организовања путовања и платног промета; термин – II квартал 2017. године.)

ПОНУЂЕНА ЦЕНА у динарима	
ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ УЧЕНИКУ без ПДВ-а	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ УЧЕНИКУ са ПДВ-ом	

2) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

3) Рок плаћања: 3 месечне рате, до 10.06.2017. године

4) Број гратиса: Један ученик на 15 плаћених аранжмана и један гратис за одељенске старешине – пратиоце по одељењу (укупно 5 одељења)

ВАЖНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА I РАЗРЕДА И УКОЛИКО НИСУ СТВОРЕНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА, ЕКСКУРЗИЈА СЕ НЕЋЕ РЕАЛИЗОВАТИ А НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ.

Датум: _____

Место: _____

Понуђач:

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице



Партија 1.

2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Ред.број	Врста трошкова	Појединачни износи (у динарима) са ПДВ-ом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом		

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15), дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац наручилац мора укључити у конкурсну документацију као њен саставни део, а Понуђач може да га достави у оквиру своје понуде. Уколико трошкова нема НЕ МОРА ГА ДОСТАВЉАТИ.

Место и датум:

Понуђач

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача.
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



Партија 1.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26, 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзија, у школској 2016./2017. години, обликовану по партијама од 1 до 6, број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач:

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла, односно његово овлашћено лице



Партија 1.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу чл.75. став 2 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), заступник понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде , у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Место и датум

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

**јавне набавке мале вредности
услуге извођења екскурзије у школској 2016./2017. години,
број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године.
за партију 1. Екскурзија за ученике I разреда**

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб, кога заступа директор школе Мирослав Брњош (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга), Матични број **08002088**, ПИБ: **100903361**, Број рачуна: **840-1025660-85**

и

2а. ПОНУЂАЧА – пружалац услуга

(попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава самопонуђач)

Понуђач _____ кога
заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач –
пружалац услуга)(попуњава понуђач – пружалац услуга)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач– пружалац услуга)

Матични број: _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2б. Подизвођач – навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава самопонуђач)

1. _____ (попуњава понуђач–пружалац услуга)

2. _____ (попуњава понуђач–пружалац услуга)

3. _____ (попуњава понуђач–пружалац услуга)

2ц. Понуђач – пружалац услуга (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач – пружалац услуга група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групепонуђача.

1.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

2.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

3.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

4.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.



Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за извођење екскурзије за ученике I разреда Основне школе „Петар Петровић Његош“ у Зрењанину у школској 2016/2017. години, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 1.2.2./2017.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге извођења екскурзије, у свему према понуди понуђача број _____ од _____ године и конкурсној документацији за ЈН 1.2.2./2017., које су саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља чија деца иду на екскурзију.

Вредност услуге – цена

Члан 4.

Цена извођења екскурзије по ученику износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У цену је укључено и _____ гратис аранжмана за ученике и наставнике са којим ће корисник услуга располагати у складу са одлуком Савета родитеља установе.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави Наручилац.

Наручилац доставља пружаоцу услуге коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање 5 (пет) дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације услуге.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, пружалац услуге нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Плаћање се врши у 3 (три) месечне рате, почев од априла 2017. године, уплатом на рачун пружаоца услуга број _____ отворен код _____ банке.

Последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније 10.06.2017. године, а према извештају комисије за примопредају услуге и извештаја о извршеној услузи екскурзије.

Наручилац је ослобођен свих накнадних издатака за извођење уговореног програма путовања из члана 2. овог уговора.



Рок пружања услуге

Члан 6.

Екскурзија ће бити реализована у периоду април - јун 2017. године, с тим да је крајњи рок за реализацију 10. јун 2017. године.

Тачан датум ће бити накнадно прецизиран, а најкасније 15 дана пре извођења екскурзије.

Обавезе наручиоца

Члан 7.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуге достави списак путника најкасније 5 (пет) дана пре дана отпочињања реализације екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 5. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 3 (три) дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

Обавезе пружаоца услуга

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 3 (три) дана по извршењу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуге под пуном материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуге извођења екскурзије према конкурсној документацији и прихваћеној понуди, које су саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана и тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна 2 (два) дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
- замена аутобуса чији су подаци дати у понуди пружаоца услуга, дозвољена је уз писану сагласност Наручиоца и то аутобусима истих карактеристика и класе;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди потребан број туристичких водича током екскурзије;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге.



Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника пружаоца услуге и Наручиоца односно возача (за штете учињене на возилу).

Пружалац услуге прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Извршење услуге са подизвођачима или у групи понуђача

Члан 10.

Пружалац услуга ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

2. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

2. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуга у потпуности одговара кориснику услуга за извршење уговорних обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам пружио.

Пружалац услуга одговара кориснику услуга за извршење уговорних обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

По потписивању уговора о додели јавне набавке услуге извођења екскурзије, изабрани понуђач се обавезује да као средство обезбеђења уговорних обавеза достави једну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, и то:

- за обезбеђење повраћаја аванса на целокупан износ без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

- за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора.

Виша сила

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.



Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

Раскид уговора

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико пружалац услуге касни са пружањем услуга дуже од 7 (седам) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди пружаоца услуге, а пружалац услуге није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права пружаоца услуге за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора уколико се за екскурзију не пријави минимално 60% ученика истог разреда.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Завршне одредбе

Члан 14.

За све што овим Уговором није посебно регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 15.

Прилог и саставни део овог Уговора је: Понуда понуђача бр. _____ од дана _____ године, Понуђени програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља односно старатеља ученика који иду на наставу у природи.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.



Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)



МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

јавне набавке мале вредности
услуге извођења екскурзије у школској 2016./2017. години,
број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године.
за партију 1. Екскурзија за ученике I разреда

Напомена: Модел анекса уговора попунити (осим члана 1.), потписати и оверити печатом.

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб, кога заступа директор школе Мирослав Брњош (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга), Матични број **08002088**, ПИБ: **100903361**, Број рачуна: **840-1025660-85**;

и

2. ПОНУЂАЧА – пружаоца услуге: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач – пружалац услуга),
ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____,
Пословна банка _____.

Члан 1.

У уговору о извођењу екскурзије ученика I разреда Основне школе „Петар Петровић Његош“ из Зрењанина, деловодни број _____ од _____ 2017. године, у чл. 4. додаје се ст. 9. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је _____, укупна цена услуге износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и _____ гратис аранжмана за ученике и _____ гратис аранжмана за наставнике“.

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

Датум: _____

_____ (потпис овлашћеног лица)



Основна школа „Петар Петровић Његош“

Зрењанин, Стражиловска бб.

тел.: 023.563.840, 023.536.376

www.ppnjzr.edu.rs

VIII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ПАРТИЈУ 2.
ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ II РАЗРЕДА



П О Н У Д А

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуге извођења екскурзије у школској 2016./2017. години, обликовану по партијама од 1 до 6, број ЈН 1.2.2. / 2017, по позиву број 33 од 13.03.2017. године, за **ПАРТИЈУ 2. ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ II РАЗРЕДА**

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	Назив понуђача / носиоца посла	
2.	Овлашћено лице понуђача / носиоца посла	
3.	Адреса понуђача:	
4.	Матични број понуђача:	
5.	ПИБ:	
6.	e-mail понуђача	
7.	Телефон / Факс	
8.	Име особе за контакт	
9.	Број рачуна и назив банке	
10.	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
11.	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди.

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ



в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт	
	Процент од укупне вредности набавке (највише 50%) који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна понуђача и назив банке	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



1) **Понуђена цена према врсти, техничким карактеристикама, квалитету, количини и опису услуге по једном ученику**

(у цену аранжмана урачунати: превоз туристичким аутобусима високе категорије, трошкове водича за сваки аутобус, улазнице за Градски музеј, млин „Сувачу“ и етно кућу „Берам“, трошкове осигурања, гратис за једног ученика на 15 плаћених аранжмана, гратис за вођу пута, гратис за одељењског старешину по одељењу, као и трошкове организовања путовања и платног промета; термин – II квартал 2017. године.)

ПОНУЂЕНА ЦЕНА у динарима	
ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ УЧЕНИКУ без ПДВ-а	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ УЧЕНИКУ са ПДВ-ом	

2) **Рок важења понуде** износи _____ дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

3) **Рок плаћања: 3 месечне рате, до 10.06.2017. године**

4) **Број гратиса:** Један ученик на 15 плаћених аранжмана и један гратис за одељенске старешине – пратиоце по одељењу (укупно 6 одељења)

ВАЖНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА II РАЗРЕДА И УКОЛИКО НИСУ СТВОРЕНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА, ЕКСКУРЗИЈА СЕ НЕЋЕ РЕАЛИЗОВАТИ А НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ.

Датум: _____

Место: _____

Понуђач:

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице



Партија 2.

2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Ред.број	Врста трошкова	Појединачни износи (у динарима) са ПДВ-ом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом		

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15), дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац наручилац мора укључити у конкурсну документацију као њен саставни део, а Понуђач може да га достави у оквиру своје понуде. Уколико трошкова нема НЕ МОРА ГА ДОСТАВЉАТИ.

Место и датум:

Понуђач

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача.
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



Партија 2.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26, 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзија, у школској 2016./2017. години, обликовану по партијама од 1 до 6, број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач:

_____ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла, односно његово овлашћено лице



Партија 2.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу чл.75. став 2 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), заступник понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде , у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Место и датум

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



IX МОДЕЛ УГОВОРА

**јавне набавке мале вредности
услуге извођења екскурзије у школској 2016./2017. години,
број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године.
за партију 2. Екскурзија за ученике II разреда**

Закључен између:

2. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб,
кога заступа директор школе Мирослав Брњош (у даљем тексту: Наручилац – корисник
услуга), Матични број **08002088**, ПИБ: **100903361**, Број рачуна: **840-1025660-85**

и

2а. ПОНУЂАЧА – пружалац услуга

(попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с
тим што податке као уговорна страна попуњава самопонуђач)

Понуђач _____ кога
заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач –
пужалац услуга)(попуњава понуђач – пружалац услуга)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач– пружалац услуга)

Матични број: _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2б. Подизвођач – навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са
подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава самопонуђач)

2. _____ (попуњава понуђач–пужалац услуга)

2. _____ (попуњава понуђач–пужалац услуга)

3. _____ (попуњава понуђач–пужалац услуга)

2ц. Понуђач – пружалац услуга (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач – пружалац услуга група понуђача (заједничка
понуда) потребно је навести називе свих чланова групепонуђача.

1.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

2.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

3.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

4.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.



Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за извођење екскурзије за ученике II разреда Основне школе „Петар Петровић Његош“ у Зрењанину у школској 2016/2017. години, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 1.2.2./2017.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге извођења екскурзије, у свему према понуди понуђача број _____ од _____ године и конкурсној документацији за ЈН 1.2.2./2017., које су саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља чија деца иду на екскурзију.

Вредност услуге – цена

Члан 4.

Цена извођења екскурзије по ученику износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У цену је укључено и _____ гратис аранжмана за ученике и наставнике са којим ће корисник услуга располагати у складу са одлуком Савета родитеља установе.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави Наручилац.

Наручилац доставља пружаоцу услуге коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање 5 (пет) дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације услуге.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, пружалац услуге нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Плаћање се врши у 3 (три) месечне рате, почев од априла 2017. године, уплатом на рачун пружаоца услуга број _____ отворен код _____ банке.

Последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније 10.06.2017. године, а према извештају комисије за примопредају услуге и извештаја о извршеној услузи екскурзије.

Наручилац је ослобођен свих накнадних издатака за извођење уговореног програма путовања из члана 2. овог уговора.



Рок пружања услуге

Члан 6.

Екскурзија ће бити реализована у периоду април - јун 2017. године, с тим да је крајњи рок за реализацију 10. јун 2017. године.

Тачан датум ће бити накнадно прецизиран, а најкасније 15 дана пре извођења екскурзије.

Обавезе наручиоца

Члан 7.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуге достави списак путника најкасније 5 (пет) дана пре дана отпочињања реализације екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 5. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 3 (три) дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

Обавезе пружаоца услуга

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 3 (три) дана по извршењу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуге под пуном материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуге извођења екскурзије према конкурсној документацији и прихваћеној понуди, које су саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана и тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна 2 (два) дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
- замена аутобуса чији су подаци дати у понуди пружаоца услуга, дозвољена је уз писану сагласност Наручиоца и то аутобусима истих карактеристика и класе;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди потребан број туристичких водича током екскурзије;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге.



Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника пружаоца услуге и Наручиоца односно возача (за штете учињене на возилу).

Пружалац услуге прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Извршење услуге са подизвођачима или у групи понуђача

Члан 10.

Пружалац услуга ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

2. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

2. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуга у потпуности одговара кориснику услуга за извршење уговорних обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам пружио.

Пружалац услуга одговара кориснику услуга за извршење уговорних обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

По потписивању уговора о додели јавне набавке услуге извођења екскурзије, изабрани понуђач се обавезује да као средство обезбеђења уговорних обавеза достави једну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, и то:

- за обезбеђење повраћаја аванса на целокупан износ без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

- за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора.

Виша сила

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.



Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

Раскид уговора

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико пружалац услуге касни са пружањем услуга дуже од 7 (седам) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди пружаоца услуге, а пружалац услуге није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права пружаоца услуге за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора уколико се за екскурзију не пријави минимално 60% ученика истог разреда.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Завршне одредбе

Члан 14.

За све што овим Уговором није посебно регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 15.

Прилог и саставни део овог Уговора је: Понуда понуђача бр. _____ од дана _____ године, Понуђени програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља односно старатеља ученика који иду на наставу у природи.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.



Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)



МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

јавне набавке мале вредности
услуге извођења екскурзије у школској 2016./2017. години,
број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године.
за партију 2. Екскурзија за ученике II разреда

Напомена: Модел анекса уговора попунити (осим члана 1.), потписати и оверити печатом.

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб, кога заступа директор школе Мирослав Брњош (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга), Матични број **08002088**, ПИБ: **100903361**, Број рачуна: **840-1025660-85**;

и

2. ПОНУЂАЧА – пружаоца услуге: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач – пружалац услуга),
ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____,
Пословна банка _____.

Члан 1.

У уговору о извођењу екскурзије ученика II разреда Основне школе „Петар Петровић Његош“ из Зрењанина, деловодни број _____ од _____ 2017. године, у чл. 4. додаје се ст. 9. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је _____, укупна цена услуге износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и _____ гратис аранжмана за ученике и _____ гратис аранжмана за наставнике“.

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

(име и презиме овлашћеног лица)

Датум: _____

_____ (потпис овлашћеног лица)



Основна школа „Петар Петровић Његош“
Зрењанин, Стражиловска бб.
тел.: 023.563.840, 023.536.376
www.ppnjzr.edu.rs

**X ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ПАРТИЈУ 3.
ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ III РАЗРЕДА**



П О Н У Д А

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуге извођења екскурзије, у школској 2016./2017. години, број ЈН 1.2.2. / 2017, по позиву број 33 од 13.03.2017. године, за **ПАРТИЈУ 3. ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ III РАЗРЕДА**

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	Назив понуђача / носиоца посла	
2.	Овлашћено лице понуђача / носиоца посла	
3.	Адреса понуђача:	
4.	Матични број понуђача:	
5.	ПИБ:	
6.	e-mail понуђача	
7.	Телефон / Факс	
8.	Име особе за контакт	
9.	Број рачуна и назив банке	
10.	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
11.	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди.

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ



в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт	
	Процент од укупне вредности набавке (највише 50%) који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна понуђача и назив банке	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



1) Понуђена цена према врсти, техничким карактеристикама, квалитету, количини и опису услуге по једном ученику

(у цену аранжмана урачунати: превоз туристичким аутобусима високе категорије, трошкове водича за сваки аутобус, улазнице за Природњачки музеј и музеј Ј.Ј. Змаја, трошкове осигурања, гратис за једног ученика на 15 плаћених аранжмана, гратис за вођу пута, гратис за одељењског старешину по одељењу, као и трошкове организовања путовања и платног промета; термин – II квартал 2017. године.)

ПОНУЂЕНА ЦЕНА у динарима	
ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ УЧЕНИКУ без ПДВ-а	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ УЧЕНИКУ са ПДВ-ом	

- 2) **Рок важења понуде** износи _____ дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
- 3) **Рок плаћања: 3 месечне рате, до 10.06.2017. године**
- 4) **Број гратиса:** Један ученик на 15 плаћених аранжмана и један гратис за одељенске старешине – пратиоце по одељењу (укупно 6 одељења)

ВАЖНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА III РАЗРЕДА И УКОЛИКО НИСУ СТВОРЕНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА, ЕКСКУРЗИЈА СЕ НЕЋЕ РЕАЛИЗОВАТИ А НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ.

Датум: _____

Место: _____

Понуђач:

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице



Партија 3.

1. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Ред.број	Врста трошкова	Појединачни износи (у динарима) са ПДВ-ом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом		

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15), дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац наручилац мора укључити у конкурсну документацију као њен саставни део, а Понуђач може да га достави у оквиру своје понуде. Уколико трошкова нема НЕ МОРА ГА ДОСТАВЉАТИ.

Место и датум:

Понуђач

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача.
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



Партија 3.

2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26, 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзије, школској 2016./2017. години, број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач:

_____ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла, односно његово овлашћено лице



Партија 3.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу чл.75. став 2 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), заступник понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде , у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Место и датум

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



XI МОДЕЛ УГОВОРА

**јавне набавке мале вредности
услуге извођења екскурзије у школској 2016./2017. години,
број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године.
за партију 3. Екскурзија за ученике III разреда**

Закључен између:

3. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб,
кога заступа директор школе Мирослав Брњош (у даљем тексту: Наручилац – корисник
услуга), Матични број **08002088**, ПИБ: **100903361**, Број рачуна: **840-1025660-85**

и

2а. ПОНУЂАЧА – пружалац услуга

(попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с
тим што податке као уговорна страна попуњава самопонуђач)

Понуђач _____ кога
заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач –
пружалац услуга)(попуњава понуђач – пружалац услуга)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач– пружалац услуга)

Матични број: _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2б. Подизвођач – навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са
подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава самопонуђач)

3. _____ (попуњава понуђач–пружалац услуга)

2. _____ (попуњава понуђач–пружалац услуга)

3. _____ (попуњава понуђач–пружалац услуга)

2ц. Понуђач – пружалац услуга (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач – пружалац услуга група понуђача (заједничка
понуда) потребно је навести називе свих чланова групепонуђача.

1.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

2.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

3.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

4.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.



Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за извођење екскурзије за ученике III разреда Основне школе „Петар Петровић Његош“ у Зрењанину у школској 2016/2017. години, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 1.2.2./2017.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге извођења екскурзије, у свему према понуди понуђача број _____ од _____ године и конкурсној документацији за ЈН 1.2.2./2017., које су саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља чија деца иду на екскурзију.

Вредност услуге – цена

Члан 4.

Цена извођења екскурзије по ученику износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У цену је укључено и _____ гратис аранжмана за ученике и наставнике са којим ће корисник услуга располагати у складу са одлуком Савета родитеља установе.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави Наручилац.

Наручилац доставља пружаоцу услуге коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање 5 (пет) дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације услуге.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, пружалац услуге нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Плаћање се врши у 3 (три) месечне рате, почев од априла 2017. године, уплатом на рачун пружаоца услуга број _____ отворен код _____ банке.

Последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније 10.06.2017. године, а према извештају комисије за примопредају услуге и извештаја о извршеној услузи екскурзије.

Наручилац је ослобођен свих накнадних издатака за извођење уговореног програма путовања из члана 2. овог уговора.



Рок пружања услуге

Члан 6.

Екскурзија ће бити реализована у периоду април - јун 2017. године, с тим да је крајњи рок за реализацију 10. јун 2017. године.

Тачан датум ће бити накнадно прецизиран, а најкасније 15 дана пре извођења екскурзије.

Обавезе наручиоца

Члан 7.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуге достави списак путника најкасније 5 (пет) дана пре дана отпочињања реализације екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 5. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 3 (три) дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

Обавезе пружаоца услуга

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 3 (три) дана по извршењу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуге под пуном материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуге извођења екскурзије према конкурсној документацији и прихваћеној понуди, које су саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана и тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна 2 (два) дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
- замена аутобуса чији су подаци дати у понуди пружаоца услуга, дозвољена је уз писану сагласност Наручиоца и то аутобусима истих карактеристика и класе;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди потребан број туристичких водича током екскурзије;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге.



Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника пружаоца услуге и Наручиоца односно возача (за штете учињене на возилу).

Пружалац услуге прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Извршење услуге са подизвођачима или у групи понуђача

Члан 10.

Пружалац услуга ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

2. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

2. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуга у потпуности одговара кориснику услуга за извршење уговорних обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам пружио.

Пружалац услуга одговара кориснику услуга за извршење уговорних обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

По потписивању уговора о додели јавне набавке услуге извођења екскурзије, изабрани понуђач се обавезује да као средство обезбеђења уговорних обавеза достави једну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, и то:

- за обезбеђење повраћаја аванса на целокупан износ без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;
- за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора.

Виша сила

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.



Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

Раскид уговора

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико пружалац услуге касни са пружањем услуга дуже од 7 (седам) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди пружаоца услуге, а пружалац услуге није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права пружаоца услуге за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора уколико се за екскурзију не пријави минимално 60% ученика истог разреда.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Завршне одредбе

Члан 14.

За све што овим Уговором није посебно регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 15.

Прилог и саставни део овог Уговора је: Понуда понуђача бр. _____ од дана _____ године, Понуђени програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља односно старатеља ученика који иду на наставу у природи.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.



Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)



МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

јавне набавке мале вредности
услуге извођења екскурзије у школској 2016./2017. години,
број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године.
за партију 3. Екскурзија за ученике III разреда

Напомена: Модел анекса уговора попунити (осим члана 1.), потписати и оверити печатом.

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб, кога заступа директор школе Мирослав Брњош (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга), Матични број 08002088, ПИБ: 100903361, Број рачуна: 840-1025660-85;

и

2. ПОНУЂАЧА – ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач – пружалац услуга),
ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____,
Пословна банка _____.

Члан 1.

У уговору о извођењу екскурзије ученика III разреда Основне школе „Петар Петровић Његош“ из Зрењанина, деловодни број _____ од _____ 2017. године, у чл. 4. додаје се ст. 9. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је _____, укупна цена услуге износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и _____ гратис аранжмана за ученике и _____ гратис аранжмана за наставнике“.

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

(име и презиме овлашћеног лица)

Датум: _____

_____ (потпис овлашћеног лица)



Основна школа „Петар Петровић Његош“
Зрењанин, Стражиловска бб.
тел.: 023.563.840, 023.536.376
www.ppnjzr.edu.rs

**XII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ПАРТИЈУ 4.
ЕКСКАРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ IV РАЗРЕДА**



П О Н У Д А

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуге извођења екскурзије, у школској 2016./2017. години, број ЈН 1.2.2. / 2017, по позиву број 33 од 13.03.2017. године, за **ПАРТИЈУ 4. ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ IV РАЗРЕДА**

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	Назив понуђача / носиоца посла	
2.	Овлашћено лице понуђача / носиоца посла	
3.	Адреса понуђача:	
4.	Матични број понуђача:	
5.	ПИБ:	
6.	e-mail понуђача	
7.	Телефон / Факс	
8.	Име особе за контакт	
9.	Број рачуна и назив банке	
10.	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
11.	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди.

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ



в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт	
	Процент од укупне вредности набавке (највише 50%) који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна понуђача и назив банке	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



1) Понуђена цена према врсти, техничким карактеристикама, квалитету, количини и опису услуге по једном ученику

(у цену аранжмана урачунати: превоз туристичким аутобусима високе категорије, трошкове водича за сваки аутобус, улазнице за Природњачки музеј и музеј Ј.Ј. Змаја, трошкове осигурања, гратис за једног ученика на 15 плаћених аранжмана, гратис за вођу пута, гратис за одељењског старешину по одељењу, као и трошкове организовања путовања и платног промета; термин – II квартал 2017. године.)

ПОНУЂЕНА ЦЕНА у динарима	
ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ УЧЕНИКУ без ПДВ-а	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ УЧЕНИКУ са ПДВ-ом	

- 2) **Рок важења понуде** износи _____ дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
- 3) **Рок плаћања: 3 месечне рате, до 10.06.2017. године**
- 4) **Број гратиса:** Један ученик на 15 плаћених аранжмана и један гратис за одељенске старешине – пратиоце по одељењу (укупно 6 одељења)

ВАЖНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА IV РАЗРЕДА И УКОЛИКО НИСУ СТВОРЕНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА, ЕКСКУРЗИЈА СЕ НЕЋЕ РЕАЛИЗОВАТИ А НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ.

Датум: _____

Место: _____

Понуђач:

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице



Партија 4.

2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Ред.број	Врста трошкова	Појединачни износи (у динарима) са ПДВ-ом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом		

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15), дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац наручилац мора укључити у конкурсну документацију као њен саставни део, а Понуђач може да га достави у оквиру своје понуде. Уколико трошкова нема НЕ МОРА ГА ДОСТАВЉАТИ.

Место и датум:

Понуђач

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача.
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



Партија 4.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26, 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзије, школској 2016./2017. години, број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач:

_____ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла, односно његово овлашћено лице



Партија 4.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу чл.75. став 2 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), заступник понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде , у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Место и датум

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



XIII МОДЕЛ УГОВОРА

**јавне набавке мале вредности
услуге извођења екскурзије у школској 2016./2017. години,
број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године.
за партију 4. Екскурзија за ученике IV разреда**

Закључен између:

4. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб,
кога заступа директор школе Мирослав Брњош (у даљем тексту: Наручилац – корисник
услуга), Матични број **08002088**, ПИБ: **100903361**, Број рачуна: **840-1025660-85**

и

2а. ПОНУЂАЧА – пружалац услуга

(попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с
тим што податке као уговорна страна попуњава самопонуђач)

Понуђач _____ кога
заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач –
пружалац услуга)(попуњава понуђач – пружалац услуга)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач– пружалац услуга)

Матични број: _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2б. Подизвођач – навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са
подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава самопонуђач)

4. _____ (попуњава понуђач–пружалац услуга)

2. _____ (попуњава понуђач–пружалац услуга)

3. _____ (попуњава понуђач–пружалац услуга)

2ц. Понуђач – пружалац услуга (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач – пружалац услуга група понуђача (заједничка
понуда) потребно је навести називе свих чланова групепонуђача.

1.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

2.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

3.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

4.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.



Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за извођење екскурзије за ученике IV разреда Основне школе „Петар Петровић Његош“ у Зрењанину у школској 2016/2017. години, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 1.2.2./2017.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге извођења екскурзије, у свему према понуди понуђача број _____ од _____ године и конкурсној документацији за ЈН 1.2.2./2017., које су саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља чија деца иду на екскурзију.

Вредност услуге – цена

Члан 4.

Цена извођења екскурзије по ученику износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У цену је укључено и _____ гратис аранжмана за ученике и наставнике са којим ће корисник услуга располагати у складу са одлуком Савета родитеља установе.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави Наручилац.

Наручилац доставља пружаоцу услуге коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање 5 (пет) дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације услуге.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, пружалац услуге нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Плаћање се врши у 3 (три) месечне рате, почев од априла 2017. године, уплатом на рачун пружаоца услуга број _____ отворен код _____ банке.

Последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније 10.06.2017. године, а према извештају комисије за примопредају услуге и извештаја о извршеној услузи екскурзије.

Наручилац је ослобођен свих накнадних издатака за извођење уговореног програма путовања из члана 2. овог уговора.



Рок пружања услуге

Члан 6.

Екскурзија ће бити реализована у периоду април - јун 2017. године, с тим да је крајњи рок за реализацију 10. јун 2017. године.

Тачан датум ће бити накнадно прецизиран, а најкасније 15 дана пре извођења екскурзије.

Обавезе наручиоца

Члан 7.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуге достави списак путника најкасније 5 (пет) дана пре дана отпочињања реализације екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 5. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 3 (три) дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

Обавезе пружаоца услуга

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 3 (три) дана по извршењу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуге под пуном материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуге извођења екскурзије према конкурсној документацији и прихваћеној понуди, које су саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана и тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна 2 (два) дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
- замена аутобуса чији су подаци дати у понуди пружаоца услуга, дозвољена је уз писану сагласност Наручиоца и то аутобусима истих карактеристика и класе;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди потребан број туристичких водича током екскурзије;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге.



Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника пружаоца услуге и Наручиоца односно возача (за штете учињене на возилу).

Пружалац услуге прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Извршење услуге са подизвођачима или у групи понуђача

Члан 10.

Пружалац услуга ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

2. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

2. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуга у потпуности одговара кориснику услуга за извршење уговорних обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам пружио.

Пружалац услуга одговара кориснику услуга за извршење уговорних обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

По потписивању уговора о додели јавне набавке услуге извођења екскурзије, изабрани понуђач се обавезује да као средство обезбеђења уговорних обавеза достави једну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, и то:

- за обезбеђење повраћаја аванса на целокупан износ без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;
- за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора.

Виша сила

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.



Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

Раскид уговора

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико пружалац услуге касни са пружањем услуга дуже од 7 (седам) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди пружаоца услуге, а пружалац услуге није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права пружаоца услуге за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора уколико се за екскурзију не пријави минимално 60% ученика истог разреда.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Завршне одредбе

Члан 14.

За све што овим Уговором није посебно регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 15.

Прилог и саставни део овог Уговора је: Понуда понуђача бр. _____ од дана _____ године, Понуђени програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља односно старатеља ученика који иду на наставу у природи.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.



Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)



МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

**јавне набавке мале вредности
услуге извођења екскурзије у школској 2016./2017. години,
број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године.
за партију 4. Екскурзија за ученике IV разреда**

Напомена: Модел анекса уговора попунити (осим члана 1.), потписати и оверити печатом.

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб, кога заступа директор школе Мирослав Брњош (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга), Матични број **08002088**, ПИБ: **100903361**, Број рачуна: **840-1025660-85**;

и

2. ПОНУЂАЧА – пружаоца услуге: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач – пружалац услуга),
ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____,
Пословна банка _____.

Члан 1.

У уговору о извођењу екскурзије ученика IV разреда Основне школе „Петар Петровић Његош“ из Зрењанина, деловодни број _____ од _____ 2017. године, у чл. 4. додаје се ст. 9. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је _____, укупна цена услуге износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и _____ гратис аранжмана за ученике и _____ гратис аранжмана за наставнике“.

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

М.П.

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

(име и презиме овлашћеног лица)

Датум: _____

_____ (потпис овлашћеног лица)



Основна школа „Петар Петровић Његош“
Зрењанин, Стражиловска бб.
тел.: 023.563.840, 023.536.376
www.ppnjzr.edu.rs

XIV ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ПАРТИЈУ 5.
ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ V РАЗРЕДА



П О Н У Д А

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуге извођења екскурзије, у школској 2016./2017. години, број ЈН 1.2.2. / 2017, по позиву број 33 од 13.03.2017. године, за **ПАРТИЈУ 5. ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ V РАЗРЕДА**

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	Назив понуђача / носиоца посла	
2.	Овлашћено лице понуђача / носиоца посла	
3.	Адреса понуђача:	
4.	Матични број понуђача:	
5.	ПИБ:	
6.	e-mail понуђача	
7.	Телефон / Факс	
8.	Име особе за контакт	
9.	Број рачуна и назив банке	
10.	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
11.	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди.

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ



в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт	
	Процент од укупне вредности набавке (највише 50%) који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна понуђача и назив банке	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



1) Понуђена цена према врсти, техничким карактеристикама, квалитету, количини и опису услуге по једном ученику

(у цену аранжмана урачунати: превоз туристичким аутобусима високе категорије, трошкове водича за сваки аутобус, улазнице за дворце Соколац, Фантаст и Кулпин, трошкове осигурања, гратис за једног ученика на 15 плаћених аранжмана, гратис за вођу пута, гратис за одељењског старешину по одељењу, као и трошкове организовања путовања и платног промета; термин – II квартал 2017. године.)

ПОНУЂЕНА ЦЕНА у динарима	
ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ УЧЕНИКУ без ПДВ-а	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ УЧЕНИКУ са ПДВ-ом	

2) **Рок важења понуде** износи _____ дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

3) **Рок плаћања: 3 месечне рате, до 10.06.2017. године**

4) **Број гратиса:** Један ученик на 15 плаћених аранжмана и један гратис за одељенске старешине – пратиоце по одељењу (укупно 6 одељења)

ВАЖНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА V РАЗРЕДА И УКОЛИКО НИСУ СТВОРЕНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА, ЕКСКУРЗИЈА СЕ НЕЋЕ РЕАЛИЗОВАТИ А НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ.

Датум: _____

Место: _____

Понуђач:

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице



Партија 5.

2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Ред.број	Врста трошкова	Појединачни износи (у динарима) са ПДВ-ом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом		

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15), дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац наручилац мора укључити у конкурсну документацију као њен саставни део, а Понуђач може да га достави у оквиру своје понуде. Уколико трошкова нема НЕ МОРА ГА ДОСТАВЉАТИ.

Место и датум:

Понуђач

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача.
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26, 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзије, школској 2016./2017. години, број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач:

_____ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла, односно његово овлашћено лице



Партија 5.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу чл.75. став 2 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), заступник понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде , у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Место и датум

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



XV МОДЕЛ УГОВОРА

**јавне набавке мале вредности
услуге извођења екскурзије у школској 2016./2017. години,
број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године.
за партију 5. Екскурзија за ученике V разреда**

Закључен између:

5. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб,
кога заступа директор школе Мирослав Брњош (у даљем тексту: Наручилац – корисник
услуга), Матични број **08002088**, ПИБ: **100903361**, Број рачуна: **840-1025660-85**

и

2а. ПОНУЂАЧА – пружалац услуга

(попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с
тим што податке као уговорна страна попуњава самопонуђач)

Понуђач _____ кога
заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач –
пужалац услуга)(попуњава понуђач – пружалац услуга)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач– пружалац услуга)

Матични број: _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2б. Подизвођач – навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са
подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава самопонуђач)

5. _____ (попуњава понуђач–пужалац услуга)

2. _____ (попуњава понуђач–пужалац услуга)

3. _____ (попуњава понуђач–пужалац услуга)

2ц. Понуђач – пружалац услуга (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач – пружалац услуга група понуђача (заједничка
понуда) потребно је навести називе свих чланова групепонуђача.

1.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

2.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

3.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

4.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.



Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за извођење екскурзије за ученике V разреда Основне школе „Петар Петровић Његош“ у Зрењанину у школској 2016/2017. години, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 1.2.2./2017.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге извођења екскурзије, у свему према понуди понуђача број _____ од _____ године и конкурсној документацији за ЈН 1.2.2./2017., које су саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља чија деца иду на екскурзију.

Вредност услуге – цена

Члан 4.

Цена извођења екскурзије по ученику износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У цену је укључено и _____ гратис аранжмана за ученике и наставнике са којим ће корисник услуга располагати у складу са одлуком Савета родитеља установе.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави Наручилац.

Наручилац доставља пружаоцу услуге коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање 5 (пет) дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације услуге.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, пружалац услуге нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Плаћање се врши у 3 (три) месечне рате, почев од априла 2017. године, уплатом на рачун пружаоца услуга број _____ отворен код _____ банке.

Последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније 10.06.2017. године, а према извештају комисије за примопредају услуге и извештаја о извршеној услузи екскурзије.

Наручилац је ослобођен свих накнадних издатака за извођење уговореног програма путовања из члана 2. овог уговора.



Рок пружања услуге

Члан 6.

Екскурзија ће бити реализована у периоду април - јун 2017. године, с тим да је крајњи рок за реализацију 10. јун 2017. године.

Тачан датум ће бити накнадно прецизиран, а најкасније 15 дана пре извођења екскурзије.

Обавезе наручиоца

Члан 7.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуге достави списак путника најкасније 5 (пет) дана пре дана отпочињања реализације екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 5. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 3 (три) дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

Обавезе пружаоца услуга

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 3 (три) дана по извршењу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуге под пуном материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуге извођења екскурзије према конкурсној документацији и прихваћеној понуди, које су саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана и тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна 2 (два) дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
- замена аутобуса чији су подаци дати у понуди пружаоца услуга, дозвољена је уз писану сагласност Наручиоца и то аутобусима истих карактеристика и класе;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди потребан број туристичких водича током екскурзије;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге.



Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника пружаоца услуге и Наручиоца односно возача (за штете учињене на возилу).

Пружалац услуге прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Извршење услуге са подизвођачима или у групи понуђача

Члан 10.

Пружалац услуга ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

2. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

2. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуга у потпуности одговара кориснику услуга за извршење уговорних обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам пружио.

Пружалац услуга одговара кориснику услуга за извршење уговорних обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

По потписивању уговора о додели јавне набавке услуге извођења екскурзије, изабрани понуђач се обавезује да као средство обезбеђења уговорних обавеза достави једну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, и то:

- за обезбеђење повраћаја аванса на целокупан износ без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;
- за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора.

Виша сила

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.



Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

Раскид уговора

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико пружалац услуге касни са пружањем услуга дуже од 7 (седам) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди пружаоца услуге, а пружалац услуге није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права пружаоца услуге за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора уколико се за екскурзију не пријави минимално 60% ученика истог разреда.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Завршне одредбе

Члан 14.

За све што овим Уговором није посебно регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 15.

Прилог и саставни део овог Уговора је: Понуда понуђача бр. _____ од дана _____ године, Понуђени програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља односно старатеља ученика који иду на наставу у природи.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.



Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)



МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

**јавне набавке мале вредности
услуге извођења екскурзије у школској 2016./2017. години,
број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године.
за партију 5. Екскурзија за ученике V разреда**

Напомена: Модел анекса уговора попунити (осим члана 1.), потписати и оверити печатом.

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб, кога заступа директор школе Мирослав Брњош (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга), Матични број **08002088**, ПИБ: **100903361**, Број рачуна: **840-1025660-85**;

и

2. ПОНУЂАЧА – пружаоца услуге: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач – пружалац услуга),
ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____,
Пословна банка _____.

Члан 1.

У уговору о извођењу екскурзије ученика V разреда Основне школе „Петар Петровић Његош“ из Зрењанина, деловодни број _____ од _____ 2017. године, у чл. 4. додаје се ст. 9. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је _____, укупна цена услуге износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и _____ гратис аранжмана за ученике и _____ гратис аранжмана за наставнике“.

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

М.П.

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

(име и презиме овлашћеног лица)

Датум: _____

_____ (потпис овлашћеног лица)



Основна школа „Петар Петровић Његош“
Зрењанин, Стражиловска бб.
тел.: 023.563.840, 023.536.376
www.ppnjzr.edu.rs

XVI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ПАРТИЈУ 6.
ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ VII РАЗРЕДА



П О Н У Д А

Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку услуге извођења екскурзије, у школској 2016./2017. години, број ЈН 1.2.2. / 2017, по позиву број 33 од 13.03.2017. године, за **ПАРТИЈУ 6. ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ VII РАЗРЕДА**

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	Назив понуђача / носиоца посла	
2.	Овлашћено лице понуђача / носиоца посла	
3.	Адреса понуђача:	
4.	Матични број понуђача:	
5.	ПИБ:	
6.	e-mail понуђача	
7.	Телефон / Факс	
8.	Име особе за контакт	
9.	Број рачуна и назив банке	
10.	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
11.	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди.

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ



в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт	
	Процент од укупне вредности набавке (највише 50%) који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна понуђача и назив банке	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



1) Понуђена цена према врсти, техничким карактеристикама, квалитету, количини и опису услуге по једном ученику

(у цену аранжмана урачунати: превоз туристичким аутобусима високе категорије, трошкове водича за сваки аутобус, улазнице за Смедеревску тврђаву и Виминацијум, трошкове осигурања, гратис за једног ученика на 15 плаћених аранжмана, гратис за вођу пута, гратис за одељењског старешину по одељењу, као и трошкове организовања путовања и платног промета; термин – II квартал 2017. године.)

ПОНУЂЕНА ЦЕНА у динарима	
ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ УЧЕНИКУ без ПДВ-а	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ УЧЕНИКУ са ПДВ-ом	

2) **Рок важења понуде** износи _____ дана од дана отварања понуда
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

3) **Рок плаћања: 3 месечне рате, до 10.06.2017. године**

4) **Број гратиса:** Један ученик на 15 плаћених аранжмана и један гратис за одељенске старешине – пратиоце по одељењу (укупно 6 одељења)

ВАЖНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА VII РАЗРЕДА И УКОЛИКО НИСУ СТВОРЕНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА, ЕКСКУРЗИЈА СЕ НЕЋЕ РЕАЛИЗОВАТИ А НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ.

Датум: _____

Место: _____

Понуђач:

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице



2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Ред.број	Врста трошкова	Појединачни износи (у динарима) са ПДВ-ом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом		

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15), дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац наручилац мора укључити у конкурсну документацију као њен саставни део, а Понуђач може да га достави у оквиру своје понуде. Уколико трошкова нема НЕ МОРА ГА ДОСТАВЉАТИ.

Место и датум:

Понуђач

_____ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача.
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



Партија 6.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26, 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), дајемо следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке услуге извођења екскурзије, школској 2016./2017. години, број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач:

_____ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

_____ (Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла, односно његово овлашћено лице



4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу чл.75. став 2 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), заступник понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде , у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Место и датум

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



XVII МОДЕЛ УГОВОРА

**јавне набавке мале вредности
услуге извођења екскурзије у школској 2016./2017. години,
број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године.
за партију 6. Екскурзија за ученике VII разреда**

Закључен између:

6. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб,
кога заступа директор школе Мирослав Брњош (у даљем тексту: Наручилац – корисник
услуга), Матични број **08002088**, ПИБ: **100903361**, Број рачуна: **840-1025660-85**

и

2а. ПОНУЂАЧА – пружалац услуга

(попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с
тим што податке као уговорна страна попуњава самопонуђач)

Понуђач _____ кога
заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач –
пужалац услуга)(попуњава понуђач – пружалац услуга)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач– пружалац услуга)

Матични број: _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2б. Подизвођач – навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са
подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава самопонуђач)

6. _____ (попуњава понуђач–пужалац услуга)

2. _____ (попуњава понуђач–пужалац услуга)

3. _____ (попуњава понуђач–пужалац услуга)

2ц. Понуђач – пружалац услуга (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач – пружалац услуга група понуђача (заједничка
понуда) потребно је навести називе свих чланова групепонуђача.

1.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

2.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

3.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

4.члан _____ ПИБ _____ Мат.бр. _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.



Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године, изабрао пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за извођење екскурзије за ученике VII разреда Основне школе „Петар Петровић Његош“ у Зрењанину у школској 2016/2017. години, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број ЈН 1.2.2./2017.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге извођења екскурзије, у свему према понуди понуђача број _____ од _____ године и конкурсној документацији за ЈН 1.2.2./2017., које су саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља чија деца иду на екскурзију.

Вредност услуге – цена

Члан 4.

Цена извођења екскурзије по ученику износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У цену је укључено и _____ гратис аранжмана за ученике и наставнике са којим ће корисник услуга располагати у складу са одлуком Савета родитеља установе.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави Наручилац.

Наручилац доставља пружаоцу услуге коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање 5 (пет) дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације услуге.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, пружалац услуге нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Плаћање се врши у 3 (три) месечне рате, почев од априла 2017. године, уплатом на рачун пружаоца услуга број _____ отворен код _____ банке.

Последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније 10.06.2017. године, а према извештају комисије за примопредају услуге и извештаја о извршеној услузи екскурзије.

Наручилац је ослобођен свих накнадних издатака за извођење уговореног програма путовања из члана 2. овог уговора.



Рок пружања услуге

Члан 6.

Екскурзија ће бити реализована у периоду април - јун 2017. године, с тим да је крајњи рок за реализацију 10. јун 2017. године.

Тачан датум ће бити накнадно прецизиран, а најкасније 15 дана пре извођења екскурзије.

Обавезе наручиоца

Члан 7.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуге достави списак путника најкасније 5 (пет) дана пре дана отпочињања реализације екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 5. овог уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 3 (три) дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

Обавезе пружаоца услуга

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 3 (три) дана по извршењу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуге под пуном материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуге извођења екскурзије према конкурсној документацији и прихваћеној понуди, које су саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана и тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна 2 (два) дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
- замена аутобуса чији су подаци дати у понуди пружаоца услуга, дозвољена је уз писану сагласност Наручиоца и то аутобусима истих карактеристика и класе;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди потребан број туристичких водича током екскурзије;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге.



Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника пружаоца услуге и Наручиоца односно возача (за штете учињене на возилу).

Пружалац услуге прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

Извршење услуге са подизвођачима или у групи понуђача

Члан 10.

Пружалац услуга ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

2. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____

2. _____, са седиштем у _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуга у потпуности одговара кориснику услуга за извршење уговорних обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам пружио.

Пружалац услуга одговара кориснику услуга за извршење уговорних обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

По потписивању уговора о додели јавне набавке услуге извођења екскурзије, изабрани понуђач се обавезује да као средство обезбеђења уговорних обавеза достави једну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, и то:

- за обезбеђење повраћаја аванса на целокупан износ без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;
- за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора.

Виша сила

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.



Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

Раскид уговора

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико пружалац услуге касни са пружањем услуга дуже од 7 (седам) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди пружаоца услуге, а пружалац услуге није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права пружаоца услуге за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора уколико се за екскурзију не пријави минимално 60% ученика истог разреда.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Завршне одредбе

Члан 14.

За све што овим Уговором није посебно регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 15.

Прилог и саставни део овог Уговора је: Понуда понуђача бр. _____ од дана _____ године, Понуђени програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља односно старатеља ученика који иду на наставу у природи.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.



Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла.

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)



МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА

јавне набавке мале вредности
услуге извођења екскурзије у школској 2016./2017. години,
број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017.године.
за партију 6. Екскурзија за ученике VII разреда

Напомена: Модел анекса уговора попунити (осим члана 1.), потписати и оверити печатом.

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб, кога заступа директор школе Мирослав Брњош (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга), Матични број **08002088**, ПИБ: **100903361**, Број рачуна: **840-1025660-85**;

и

2. ПОНУЂАЧА – пружаоца услуге: _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач – пружалац услуга),
ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____,
Пословна банка _____.

Члан 1.

У уговору о извођењу екскурзије ученика VII разреда Основне школе „Петар Петровић Његош“ из Зрењанина, деловодни број _____ од _____ 2017. године, у чл. 4. додаје се ст. 9. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је _____, укупна цена услуге износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и _____ гратис аранжмана за ученике и _____ гратис аранжмана за наставнике“.

Члан 2.

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 3.

Овај Анекс уговора је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

(име и презиме овлашћеног лица)

Датум: _____

_____ (потпис овлашћеног лица)



XVIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.ppnjzr.edu.rs или на Порталу јавних набавки – www.portal.ujn.gov.rs Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова. Достављање понуде електронским путем није дозвољено. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља **до 21.03.2017. године до 13:00 часова.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити поштом на адресу: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Стражиловска бб, 23000 Зрењанин или лично на наведену адресу код административног радника школе.

На коверти или кутији обавезно назначити:

**Основна школа „Петар Петровић Његош“, Стражиловска бб, 23000 Зрењанин
«Понуда за јавну набавку услуге извођења екскурзије у школској 2016./2017, обликовану
по партијама од 1 до 6, за партију _____ (уписати број и назив), ЈН 1.2.2. / 2017
– НЕ ОТВАРАТИ».**

На полеђини коверте обавезно читко написати назив понуђача и адресу, а пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком «неблаговремена».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се отворати јавно, **дана 21.03.2017.године**, у канцеларији директора школе, **са почетком у 13:05 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став 4. Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности



односи и на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована у шест партија и то:

- Партија 1. Екскурзија за ученике I разреда
- Партија 2. Екскурзија за ученике II разреда
- Партија 3. Екскурзија за ученике III разреда
- Партија 4. Екскурзија за ученике IV разреда
- Партија 5. Екскурзија за ученике V разреда
- Партија 6. Екскурзија за ученике VII разреда

Понуђач може поднети понуду за једну, више или све партија. Свака партија представља целину која ће се посебно оцењивати и свака партија је предмет посебног уговарања. Уколико понуђач подноси понуду за више или све партије, свака понуда се подноси у засебној коверти.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА – Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6.3ЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда. Измена, допуна као и опозив понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде, односно до тог рока мора бити достављена Наручиоцу и то у затвореној коверти или кутији, препорученом поштом на адресу Наручиоца: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Стражиловска бб, 23000 Зрењанин, или лично на наведену адресу код административног радника школе са назнаком у зависности од конкретне потребе “Измене” или „Допуне“, или “Измене и Допуне” или „Опозив“ понуде за јавну набавку «_услуге извођења екскурзија, у школској 2016./2017, број ЈН 1.2.2. /2017, по позиву број 33 од 13.03.2017. године – НЕ ОТВАРАТИ»

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуноу или опозив понуде.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.ppnjzr.edu.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.ppnjzr.edu.rs

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с



тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

6. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.



9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је динарско на рачун понуђача у 3 месечне рате, у периоду од априла 2017. до 10.06.2017. године.

9.3. Захтев у погледу рока

Све екскурзије морају бити реализоване до 10.06.2017. године.

9.4. Захтев у погледу реализације екскурзија

Екскурзије могу бити реализоване ако се прибави претходна писмена сагласност родитеља за најмање 60% ученика истог разреда. Уколико се не обезбеди најмање 60% ученика истог разреда, неће се реализовати екскурзија за тај разред, односно партију, те наручилац нема никакве обавезе према понуђачу.

10. ВАЛУТА И ЦЕНА – НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Рангираће се укупна цена по ученику без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

- За обезбеђење повраћаја аванса – оригинал сопствена бланко меница, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице са клаузулом „без протеста“ на целокупан износ аванса без ПДВ-а, са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора.

- За обезбеђење испуњења уговорних обавеза – оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

Саставни део конкурсне документације је образац изјаве, којим се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора.

12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.



Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТИ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Сву документацију је могуће објавити.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail ppnjzrpa@gmail.com или факсом на број бр. 023/563.840.) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - www.ppnjzr.edu.rs

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Стражиловска бб, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу код административног радника школе, са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима јавне набавке услуге извођења екскурзија, у школској 2016./2017, обликовану по партијама од 1 до 6, број ЈН 1.2.2./2017, по позиву број 33 од 13.03.2017. године – НЕ ОТВАРАТИ» Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.



15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву .

16. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Обавештавају се Понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (ppnjzrpra@gmail.com), факсом на број (023/563.840) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за јавну набавку услуге извођења екскурзија, у школској 2016./2017, обликовану по партијама од 1 до 6, по позиву број 33 од 13.03.2017. године и то:



- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156,ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.