

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ – ЊЕГОШ“



**ЗРЕЊАНИН**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ  
2016./2017. ГОДИНИ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
бр. ЈН 1.2.1./ 2016**

**ПРЕДАЈА ДО: 29.11.2016. године до 15:00 часова  
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 29.11.2016. године у 15:05 часова**

новембар, 2016. године  
(укупно 38 страна)

На основу чл. 31. став 1. тачка 8) и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 75 од 17.11.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку услуге извођења наставе у природи ученика у школској 2016./2017. години, број 76 од 17.11.2016. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку услуге извођења наставе у природи ученика у школској 2016./2017. години, по позиву број 78 од 21.11.2016. године

**ЈН бр. 1.2.1. / 2016**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
Образац 1	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за понуђача	11
Образац 2	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за подизвођача	12
Образац 3	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН за члана групе понуђача	13
Образац 4	Изјава о испуњености услова у погледу поседовања аутобуса	14
Образац 5	Изјава понуђача да смештајни објекат испуњава све тражене захтеве из техничке спецификације	15
Образац 6	Референтна листа – списак извршених услуга у претходних пет година (за 2011, 2012, 2013, 2014, 2015. годину)	16
Образац 7	Изјава понуђача о ангажовању лекара - пратиоца	17
Образац 8	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења за испуњавање уговорних обавеза	18
V	Критеријум за доделу уговора	19
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20
1.	Образац понуде	21
2.	Образац трошкова припреме понуде	25
3.	Изјава о независној понуди	26
4.	Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	27
VII	Модел уговора	28
VIII	Упутство понуђачима како да саставе понуду	32

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 1.2.1/2016 су услуге извођења наставе у природи ученика у школској 2016./2017. години.

#### Назив и ознака из општег речника набавке:

Услуге организације путовања – 63516000

#### Подаци о наручиоцу

Наручилац: ..... Основна школа „Петар Петровић Његош“

Адреса: ..... Зрењанин, Стражиловска бб.

Интернет страница:..... [www.ppnjzr.edu.rs](http://www.ppnjzr.edu.rs)

#### Врста поступка јавне набавке

Наручилац спроводи јавну набавку услуге извођења наставе у природи ученика нижих разреда у школској 2016./2017. години у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чл.39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15)

#### Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Радишић Владимир

е - mail адреса (или број факса): [vradisic@yahoo.com](mailto:vradisic@yahoo.com)

### 2. ЈАВНА НАБАВКА ЈЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Дестинација	Организација и реализација осмодневне (седам ноћења) наставе у природи у Аранђеловцу за ученике нижих разреда.
Програм туристичког путовања	Путни правац: Зрењанин –Аранђеловац – Зрењанин Превоз и смештај на бази седам пуних пансиона + ужина у поподневним сатима у смештајном објекту у Аранђеловцу. Објект наменски грађен за дечји туризам који располаже салом за исхрану, учиоички простор и пратеће објекте за дневни боравак, библиотеком, простором за вечерње забаве, анимацију деце и спортским теренима који су осветљени и који се налазе у саставу објекта, столовима за стони тенис и игралиштем са љуљашкама, клацкалицама и пењалицама; Собе су 1/2, 1/3, 1/4 или 1/5 са сопственим купатилом.
Трајање	Осам дана/ седам пуних пансиона + ужина у поподневним сатима
Време реализације	26.03.2017. до 02.04.2017. године
Превоз	Висококомфорним туристичким аутобусом, не старијим од десет година у време реализације путовања.
Аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- превоз до одредишта и повратак;</li> <li>- смештај на бази седам пуних пансиона + ужина у поподневним сатима</li> <li>- осигурање свих путника од последица несрећног случаја и плаћену боравишну таксу;</li> <li>- лиценцирани туристички водич</li> <li>- смештај у Аранђеловцу. Објект мора бити погодан за организацију наставе у природи као што је наведено у програму путовања.</li> <li>- услуге анимације</li> <li>- здравствена заштита ученика 24 часа дневно</li> <li>- спортски терени</li> </ul>
Број ученика	Планирани број 79 ученика – 5 одељења (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља)
Број одељенских старешина	5
Пратилац групе – водич	Лиценцирани туристички водич
Број гратиса	Један ученик на 15 плаћених аранжмана и један гратис за учитење – пратиоце по одељењу
Број рата	Плаћање у 7 месечних рата, до 10.06.2017. године

Понуђачи су дужни да школи доставе: Програм и опште услове путовања који морају да садрже све елементе који су прописани законом којим се уређује делатност туризма. Понуђач је дужан да се придржава утврђеним општим условима путовања и програма путовања.

У коначну цену је потребно да буду урачунати сви трошкови. Ученици не смеју ништа накнадно да плаћају. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Број гратис места израчунава се сразмерно броју плативих према понуди. Број гратиса: један ученик на 15 плаћених аранжмана и један гратис за учитење – пратиоце по одељењу

Услови путовања: Понуђач се обавезује да за реализацију превоза, обезбеди високоподни, климатизовани туристички аутобус, са видео и аудио опремом.

Приликом закључења уговора, понуђач је за сваки аутобус, у обавези да обезбеди пре реализације превоза сву потребну документацију о техничкој исправности и другу која је предвиђена условима у тендерској документацији.

Непосредно пре отпочињања путовања, органи унутрашњих послова ће извршити **контролу** документације и техничке исправности сваког возила које је одређено за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила, или било који разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности не отклоне у потпуности. Превоз ученика не сме да се врши ноћу у времену од 22:00 до 05:00 часова.

Понуђач је у обавези да обезбеди лекара – пратиоца.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Контролу квалитета пружених услуга вршиће вођа пута – одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти. О свим недостацима приликом реализације екскурзије одмах ће се сачинити записник у писаном облику који потписују одговорно лице наручиоца, туристички водич именован од стране одговорног лица извођача наставе у природи и присутни наставници пратиоци. О свим недостацима туристички водич одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом извештава одговорно лице извођача наставе у природи и у договору с њим отклања недостатке.

Уколико туристички водич пута именован од стране одговорног лица извођача наставе у природи одбије да потпише писани записник или да извести одговорно лице извођача наставе у природи, вођа пута – одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти известиће одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом извештава одговорно лице извођача наставе у природи о трошку извођача наставе у природи.

Након реализације наставе у природи у року од 3 (три) дана вођа пута – одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти, туристички водич пута именован од стране одговорног лица извођача наставе у природи и одговорно лице извођача наставе у природи или лице које он овласти дужни су да сачине записник о реализованој настави у природи у коме ће бити наведени сви недостаци садржани у записницима о недостацима приликом реализације наставе у природи, одступања од плана путовања и проценат умањења цене за уговорене, а не реализоване програмске садржаје.

Уколико договор није могућ наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

---

(Место и датум)

Понуђач:

---

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

---

(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Понуђач својим потписом гарантује да је упознат и да прихвата врсту, опис услуга и начин спровођења контроле квалитета.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Нису предвиђени конкурсном документацијом.

### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **I) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

##### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75. ЗЈН**

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове према члану 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона); Да поседује важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа - лиценца Министарства трговине, туризма и услуга Републике Србије о испуњености за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад) (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

##### **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ из члана 76. ЗЈН**

Наручилац у конкурсној документацији захтева додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Потврда од смештајног објекта о резервацији/предрезервацији места за смештај ученика и наставника за тражену смену (од 26.03.2017. до 02.04.2017. године.) Собе треба да буду 1/2, 1/3, 1/4 или 1/5 са сопственим купатилом;
- Да понуђач у моменту подношења понуде поседује закључену полису осигурања за случај инсолвентности у минималној вредности од 300.000,00 €, по средњем курсу НБС на дан издавања лиценце, у складу са одредбама Правилника о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“ број50/2012).
- Да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 2 (два) регистрована аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем не старија од 10 година.

- Референт листа – потврда да је понуђач у претходних пет година пружио услуге организовања излета, екскурзија и наставе у природи којом доказује референце и искуство у ђачком и омладинском туризму.
- Да ће понуђач у моменту реализације наставе у природи имати најмање једног лекара– пратиоца групе.

## **II) УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- **Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:**

- Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за понуђача – уколико подноси самосталну понуду или понуду са подизвођачем (Образац 1 из конкурсне документације);
- Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача – уколико се подноси понуда са подизвођачем (Образац 2 из конкурсне документације);
- Достављањем Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за члана групе – за све учеснике у заједничкој понуди (Образац 3 из конкурсне документације).

- **Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН а у складу са овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:**

- Достављањем неоверене фотокопије важеће лиценце за обављање послова организовања туристичких путовања коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС”бр.36/2009). Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).

- **Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН а у складу са овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:**

- Достављањем Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац из конкурсне документације);

Уколико понуђач не достави тражене доказе за обавезне услове понуда ће бити одбијена као битни недостатак понуде, што је у складу са чланом 106. став 1. тачка 1 и 2. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



- **Испуњеност додатних услова из члана 76 ЗЈН понуђач доказује на следећи начин:**

- Потврда од смештајног објекта о резервацији/предрезервацији места за смештај ученика и наставника за тражену смену (од 26.03.2017. до 02.04.2017. године.) Собе треба да буду 1/2, 1/3, 1/4 или 1/5 са сопственим купатилом.  
**Доказ:** Потврда од смештајног објекта који је наменски грађен за дечији туризам и који у свом саставу обједињује салу за исхрану, учioniчки простор и објекте за дневни боравак, простор за вечерње забаве и спортске терене који се налазе у саставу објекта; 1/2, 1/3, 1/4 или 1/5 собе са сопственим купатилом.  
Агенција је обавезна да достави потврду о резервацији/предрезервацији термина у којем је наведено да је резервисани термин. Агенција је обавезна да се држи наведеног периода организације и реализације наставе у природи.  
Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања.  
У случају неиспуњења поменутог услова понуда понуђача биће одбијена.
- Да понуђач у моменту подношења понуде поседује закључену полису осигурања за случај инсолвентности у минималној вредности од 300.000,00 € по средњем курсу НБС на дан издавања лиценце, у складу са одредбама Правилника о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“ број 50/2012).  
**Доказ:** фотокопија важеће полисе осигурања.
- Да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање **2 (два)** регистрована аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем не старијим од 10 година.  
**Доказ:** Попуњен и оверен образац 4 из конкурсне документације.  
Понуђач је у обавези да на дан поласка на наставу у природи обезбеди Записник о техничкој исправности аутобуса који није старији од 5 дана, као и тахографске улошке за возаче за последња два дана пре дана поласка на екскурзију.
- Референт листа – потврда да је понуђач у претходних пет година пружио услуге организовања излета, екскурзија и наставе у природи којом доказује референце и искуство у ђачком и омладинском туризму.  
**Доказ:** Попуњен и оверен образац 6 - референтна листа на страни 16. конкурсне документације
- Да понуђач у моменту реализације наставе у природи има ангажованог најмање једног лекара– пратиоца.  
**Доказ:** Попуњен и оверен образац број 7 на страни 17. конкурсне документације

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (члан 80. ЗЈН)**

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подизвођача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1,2 и 4 ЗЈН – Образац из конкурсне документације; а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН уколико је предвиђен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове испуњава само понуђач. Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подизвођач, доказује се достављањем Изјаве о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације). Наведену Изјаву за сваког подизвођача доставља и потписује овлашћено лице подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ( члан 81. ЗЈН)**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1,2 и 4 ЗЈН. (Образац из конкурсне документације); Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона о поседовању лиценце за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству, дужни су да испуне сви понуђачи из групе понуђача. Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве о испуњавању обавеза из важећих прописа (Изјава је саставни део Конкурсне документације). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице члана групе понуђача. Додатне услове испуњавају заједнички сви чланови конзорцијума.

Понуђач, подизвођач и сваки члан групе понуђача у обавези је да достави лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, издату у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010,99/2011 и 93/2012), у виду неоверене фотокопије.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
Адреса \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке услуге извођења наставе у природи ученика у школској 2016./2017. години, број ЈН 1.2.1./2016, по позиву број 78 од 21.11.2016.године и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Образац изјаве попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава свеобавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке услуге извођења наставе у природи ученика у школској 2016./2017. години, број ЈН 1.2.1/2016, по позиву број 78 од 21.11.2016.године и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Подизвођач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуђач наступа са више подизвођача, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15), као заступник члана групе понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе понуђача \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Матични број \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава свеобавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације за учешће у поступку јавне набавке услуге извођења наставе у природи ученика у школској 2016./2017. години, број ЈН 1.2.1./2016, по позиву број 78 од 21.11.2016.године и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
У ПОГЛЕДУ ПОСЕДОВАЊА АУТОБУСА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо (у својини, по основу закупа, лизинга или уговора о пословно – техничкој сарадњи) најмање 2 (два) регистрована аутобуса високе туристичке класе са клима уређајем, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем, не старијим од 10 година, за потребе реализације наставе у природи Основне школе „Петар Петровић Његош“ из Зрењанина.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. У прилогу доставити фотокопије – читаче важећих саобраћајних дозвола као доказ о старости аутобуса, односно уговоре о закупу, лизингу или пословно – техничкој сарадњи са превозником. У супротном, сматраће се да понуђач није доказао испуњеност овог додатног услова.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА СМЕШТАЈНИ ОБЈЕКАТ ИСПУЊАВА СВЕ ТРАЖЕНЕ ЗАХТЕВЕ  
ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смештајни објекат (уписати пун назив и адресу):

\_\_\_\_\_

испуњава све тражене захтеве у погледу врсте, техничких карактеристика, квалитету, количини и опису услуга, роком и местом извршења датим на страни 4. конкурсне документације.

\_\_\_\_\_

(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_

(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Наручилац задржава право да изврши проверу тачности података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца, достави податке о смештајном објекту. Уколико понуђач на позив Наручиоца не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА У ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА  
(за 2011, 2012, 2013, 2014, 2015. годину)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо за период од предходних пет година (2011, 2012, 2013, 2014, 2015 године) реализовали услуге организовања излета, екскурзија и наставе у природи и то:

Ред. бр.	Извршене услуге	Година	Наручилац

**Напомена:** Горњу табелу попунити,  
У случају потребе, образац копирати.

Наручилац задржава право да изврши проверу тачности података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца, достави потврде о реализованим услугама организовања излета, екскурзија и наставе у природи на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико понуђач на позив Наручиоца не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)



**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ЛЕКАРА – ПРАТИОЦА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо обезбедити најмање једног лекара – пратиоца за потребе реализације наставе у природи Основне школе „Петар Петровић Његош“, Зрењанин у периоду од 26.03.2017. до 02.04.2017. године.

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА**  
**о достављању средстава финансијског обезбеђења**  
**за испуњење уговорних обавеза у случају доделе уговора**

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) са седиштем у \_\_\_\_\_, којег заступа \_\_\_\_\_ (навести лице које заступа понуђача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Обавезујем се да ћу у предметној набавци услуга извођења наставе у природи ученика у школској 2016/2017. години, у случају доделе уговора доставити наручиоцу средства финансијског обезбеђења, предвиђена конкурсном документацијом и моделом уговора, и то: оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице код Народне банке Србије:

- за обезбеђење повраћаја авансног плаћања у износу 80 % од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности до правдања аванса.
- за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

\_\_\_\_\_  
 (Место и датум)

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
 (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (Потпис овлашћеног лица)



## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена. На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа, понуда понуђача са најнижом понуђеном ценом, као прворангирана понуда, до понуде понуђача са највишом понуђеном ценом. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која има дужи рок важења понуде, а уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок важења понуде избор понуђача извршиће се жребањем.



Основна школа „Петар Петровић Његош“  
Зрењанин, Стражиловска бб.  
тел.: 023.563.840, 023.536.376  
[www.ppnjzr.edu.rs](http://www.ppnjzr.edu.rs)

---

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**



## П О Н У Д А

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за јавну набавку услуге извођења наставе у природи ученика у школској 2016./2017. години, број ЈН 1.2.1. / 2016, по позиву број 78 од 21.11.2016. године.

### 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

#### а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ / НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	Назив понуђача / носиоца посла	
2.	Овлашћено лице понуђача / носиоца посла	
3.	Адреса понуђача:	
4.	Матични број понуђача:	
5.	ПИБ:	
6.	e-mail понуђача	
7.	Телефон / Факс	
8.	Име особе за контакт	
9.	Број рачуна и назив банке	
10.	Уписан у регистар понуђача	заокружити    ДА    НЕ
11.	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о понуђачу“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди.

#### **б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ</b>



**в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1.	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт	
	Процент од укупне вредности набавке (највише 50%) који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити      ДА      НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



### г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	e-mail	
	Телефон:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна понуђача и назив банке	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити      ДА      НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**1) Понуђена цена према врсти, техничким карактеристикама, квалитету, количини и опису услуге по једном ученику**

(у цену аранжмана урачунати: превоз туристичким аутобусима високе категорије, трошкови пратиоца групе, седам пуних пансиона, укључујући поподневну ужину, обезбеђену лекарску службу у току 24 часа; обезбеђен рекреатор-аниматор; гратис за наставника по одељењу без обзира на број ученика, гратис за једног ученика на 15 плаћених аранжмана; боравишну таксу и осигурање, као и трошкове организовања путовања; термин 26.03.2017. – 02.04.2017. године)

ПОНУЂЕНА ЦЕНА у динарима	
ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ УЧЕНИКУ без ПДВ-а	
ВРЕДНОСТ ПДВ-а	
ЦЕНА ПО ЈЕДНОМ УЧЕНИКУ са ПДВ-ом	

**2) Рок важења понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

**3) Рок плаћања: 7 месечних рата, до 10.06.2017. године**

**4) Број гратиса:** Један ученик на 15 плаћених аранжмана и један гратис за учитеље – пратиоце по одељењу (укупно 5 одељења)

**ВАЖНА НАПОМЕНА: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 2/3 УЧЕНИКА ИЗ ЈЕДНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ТО ОДЕЉЕЊЕ СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ НАСТАВА У ПРИРОДИ, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТО ОДЕЉЕЊЕ.**

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава сам понуђач – његово овлашћено лице  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице





## 2. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Ред.број	Врста трошкова	Појединачни износи (у динарима) са ПДВ-ом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом</b>		

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је сходно члану 88. став 3. ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15), дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац наручилац мора укључити у конкурсну документацију као њен саставни део, а Понуђач може да га достави у оквиру своје понуде. Уколико трошкова нема НЕ МОРА ГА ДОСТАВЉАТИ.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача.  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26, 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15, 68/15) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), дајемо следећу

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке услуге извођења наставе у природи ученика у школској 2016./2017. години, број ЈН 1.2.1./2016, по позиву број 78 од 21.11.2016.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац потписује и оверава члан групе који је носилац посла, односно његово овлашћено лице



**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

На основу чл.75. став 2 . Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15), заступник понуђача даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде , у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача у своје име и име својих подизвођача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.



## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**јавне набавке мале вредности  
услуге извођења наставе у природи ученика у школској 2016./2017. години,  
број ЈН 1.2.1. /2016, по позиву број 78 од 21.11.2016. године.**

Закључен између:

**1. НАРУЧИОЦА:** Основна школа „Петар Петровић Његош“, Зрењанин, Стражиловска бб, кога заступа директор школе Мирослав Брњош (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга) Матични број **08002088**, ПИБ: **100903361**, Број рачуна: **840-1025660-85**

и

**2а. ПОНУЂАЧА – пружалац услуга**

(попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач \_\_\_\_\_ кога  
заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач

– пружалац услуга) (попуњава понуђач – пружалац услуга)

ПИБ: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

Матични број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

Број рачуна: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

Пословна банка: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

**2б. Подизвођач** – навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

2. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

3. \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач – пружалац услуга)

**2ц. Понуђач – пружалац услуга (попунити само за случај заједничке понуде)**

Уколико је друга уговорна страна понуђач – пружалац услуга група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

2.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

3.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

4.члан \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ Мат. бр. \_\_\_\_\_

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача

Споразум закључен између чланова групе понуђача чини саставни део уговора.

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:



## Предмет Уговора

### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за организацију наставе у природи ученика нижих разреда Основне школе „Петар Петровић Његош“ у Зрењанину у школској 2016/2017. години, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број набавке 1.2.1./2016.

### Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза пружаоца и корисника услуга, у вези организовања наставе у природи ученика нижих разреда која ће се реализовати од 26.03.2017. до 02.04.2017. године, у Аранђеловцу, у свему према усвојеној понуди понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора.

### Члан 3.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља чија деца иду на наставу у природи.

## Вредност услуга – цена

### Члан 4.

У уговорену цену од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом по ученику, која за \_\_\_\_\_ ученика износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, укључено је и \_\_\_\_\_ гратис аранжмана за ученике и наставнике са којим ће корисник услуга располагати у складу са одлуком Савета родитеља установе.

*Напомена: У моменту подношења понуде уписати само цену по ученику.*

## Права и обавезе корисника услуга

### Члан 5.

Корисник услуга има право на задржавање односно неисплаћивање последње рате од уговорене цене у случају оправдане рекламације корисника односно непотпуног извршења услуге од стране пружаоца услуга. Корисник услуга има право да задржи односно тражи повраћај од пружаоца услуга целокупног уплаћеног износа по ученику у случају да ученик из оправданих разлога буде спречен да путује након потписивања сагласности од стране родитеља, а пре извођења наставе у природи.

### Члан 6.

Корисник услуга се обавезује да пружаоцу услуга на рачун број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке уплати укупно уговорену цену од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, у седам месечних рате, почев од децембра 2016. године, с тим да последња рата мора бити исплаћена од стране наручиоца најкасније до 10.06.2017. године. Корисник услуга је ослобођен свих накнадних издатака за извођење уговореног Програма путовања из члана 2. овог Уговора. Корисник се обавезује да ће у случају учињене штете у току трајања путовања од стране учесника путовања надокнадити сву штету, коју утврђује Комисија коју чине по један представник корисника и пружаоца услуга и једно лице које превози ученике (возач аутобуса за штету учињену у возилу) односно лице из смештајног објекта (за штету учињену у смештајном објекту).

## Права и обавезе пружаоца услуга

### Члан 7.

Пружалац услуга има право да у што краћем року од дана доношења одлуке о избору најповољније понуде буде обавештен од стране корисника услуга о што прецизнијем броју



ученика који ће путовати на наставу у природи. Пружалац услуга има право да прима авансне уплате новца, и то у седам месечних рате, почев од децембра 2016. године, с тим да последња рата буде исплаћена од стране корисника услуга најкасније до 10.06.2017. године. Пружалац услуга се обавезује да ће уговорену услугу извођења наставе у природи организовати и реализовати по садржају и захтеву из конкурсне документације и прихваћене понуде.

#### **Члан 8.**

Давалац услуга се обавезује да превоз ученика организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 05.00 до 22.00 часа, да обезбеди услове за удобан и безбедан превоз ученика, наставноги другог особља које учествује у реализацији наставе у природи, да испуњава потребне услове у погледу техничке исправности аутобуса, а све у складу са Понудом која је саставни део овог Уговора.

#### **Извршење услуге са подизвођачима или у групи понуђача**

##### **Члан 9.**

Пружалац услуга ће део услуга који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

односно у групи понуђача коју чине:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Пружалац услуга у потпуности одговара кориснику услуга за извршење уговорних обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам пружио. Пружалац услуга одговара кориснику услуга за извршење уговорних обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### **Средства финансијског обезбеђења**

##### **Члан 10.**

По потписивању Уговора о додели јавне набавке услуга извођења наставе у природи, изабрани понуђач се обавезује да као средство обезбеђења уговорних обавеза достави једну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, и то:

- За обезбеђење повраћаја авансног плаћања – оригинал сопствена бланко меница, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице са клаузулом „без протеста“ у износу 80 % од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности до правдања аванса.
- За добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;



### Остале одредбе

#### Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

#### Члан 12.

Прилог и саставни део овог Уговора је: Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године, Понуђени програм путовања и општи услови путовања, прихваћени и потписани од стране родитеља односно старатеља ученика који иду на наставу у природи.

#### Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико не успеју да реше споразумом спор ће решити стварно надлежни суд Зрењанину.

#### Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

#### Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**Напомена:** Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача  
Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

М.П.

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)



## **XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику. На енглеском језику може се дати део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца [www.ppnjzr.edu.rs](http://www.ppnjzr.edu.rs) или на Порталу јавних набавки – [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова. Достављање понуде електронским путем није дозвољено. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља **до 29.11.2016. године до 15:00 часова.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити поштом на адресу: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Стражиловска бб, 23000 Зрењанин или лично на наведену адресу код административног радника школе.

На коверти или кутији обавезно назначити:

**Основна школа „Петар Петровић Његош“, Стражиловска бб, 23000 Зрењанин  
«Понуда за јавну набавку услуге извођења наставе у природи ученика у школској  
2016./2017, ЈН 1.2.1. / 2016 – НЕ ОТВАРАТИ».**

На полеђини коверте обавезно читко написати назив понуђача и адресу, а пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком «неблаговремена».

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се отварати јавно, **дана 29.11.2016.године**, у канцеларији директора школе, **са почетком у 15:05 часова.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став 4. Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.





У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда. Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

**3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА – Понуда са варијантама није дозвољена.**

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6.3ЈН**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда. Измена, допуна као и опозив понуде може се вршити до истека рока за достављање понуде, односно до тог рока мора бити достављена Наручиоцу и то у затвореној коверти или кутији, препорученом поштом на адресу Наручиоца: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Стражиловска бб, 23000 Зрењанин, или лично на наведену адресу код административног радника школе са назнаком у зависности од конкретне потребе “Измене” или „Допуне“, или “Измене и Допуне” или „Опозив“ понуде за јавну набавку «услуге извођења наставе у природи ученика у школској 2016./2017, број ЈН 1.2.1. /2016, по позиву број 78 од 21.11.2016. године – НЕ ОТВАРАТИ»

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.ppnjzr.edu.rs](http://www.ppnjzr.edu.rs)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.ppnjzr.edu.rs](http://www.ppnjzr.edu.rs)

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.



## 6. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН. Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

## 9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



### 9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање је динарско на рачун понуђача у 7 месечних рата, у периоду од децембра 2016. до 10.06.2017. године.

### 9.3. Захтев у погледу рока

Настава у природи за ученике нижих разреда мора бити реализована у наведеном року.

### 9.4. Захтев у погледу реализације наставе у природи

Настава у природи може бити реализована ако се прибави претходна писмена сагласност родитеља за најмање 2/3 ученика из једног одељења. Уколико се не обезбеди најмање 2/3 ученика из једног одељења за то одељење се неће извести настава у природи, те наручилац нема никакве обавезе према понуђачу а везано за то одељење.

## **10. ВАЛУТА И ЦЕНА – НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Рангираће се укупна цена по ученику без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА**

- За обезбеђење повраћаја авансног плаћања - оригинал сопствена бланко меница, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице са клаузулом „без протеста“ у износу 80 % од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности до правдања аванса.

- За обезбеђење испуњења уговорних обавеза – оригинал сопствена бланко меница, са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице за добро извршење посла у износу 10 % од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за реализацију уговора;

Саставни део конкурсне документације је образац изјаве, којим се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора.

## **12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива документа третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени



одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТИ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Сву документацију је могуће објавити.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, или путем електронске поште на e-mail [vradisic@yahoo.com](mailto:vradisic@yahoo.com) или факсом на број бр. 023/563.840.) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - [www.ppnjzr.edu.rs](http://www.ppnjzr.edu.rs)

Додатне информације или појашњења упутити на адресу: Основна школа „Петар Петровић Његош“, Стражиловска бб, 23000 Зрењанин или непосредно на наведену адресу код административног радника школе, са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима јавне набавке услуге извођења наставе у природи ученика у школској 2016./2017, број ЈН 1.2.1./2016, по позиву број 78 од 21.11.2016. године – НЕ ОТВАРАТИ» Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

#### **Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин **потврди пријем** тог документа, што је друга страна **дужна** и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити



као неприхватљиву .

## **16. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

Обавештавају се Понуђачи да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државана ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил (vradisic@yahoo.com), факсом на број (023/563.840) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63 став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл.149.ст.3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако у истом поступку јавне набавке поново буде поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. ст 1. ЗЈН, за јавну набавку услуге извођења наставе у природи ученика у школској 2016./2017, по позиву број 78 од 21.11.2016. године и то:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;



- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

Елементи које треба да садржи Потврда о уплати таксе из чл.156,ЗЈН прописани су Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, (<http://www.kjn.gov.rs/>)

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.