

Основна школа
"Петар Петровић Његош"
Зрењанин



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2017-2018. ГОДИНУ**

СЕПТЕМБАР, 2017. ГОДИНЕ

Основна школа "Петар Петровић Његош"

Зрењанин, Стражиловска бб

Телефон директора : 536-376

Телефон секретара/факс : 563-840

Телефон зборнице: 531- 934

E-mail: ppnjzr@gmail.com

www.ppnjzr.edu.rs

Директор школе : Мирослав Брњош

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА.....	5
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	8
1. Статусни услови	
2. Организациона структура	
3. Просторни и материјално-технички услови	
4. Кадровски услови	
5. Ученици	
6. Образовни ниво родитеља/старатеља	
7. Структура и распоред обавеза наставника у оквиру наставне недеље	
8. Подела предмета на наставнике	
9. Дежурство-обавезе дежурних наставника	
10. Распоред часова	
11. Календар и ритам рада	
12. Календар школских активности	
13. Такмичења ученика	
14. Продужени боравак	
III ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	42
1. Фонд часова обавезне и изборне наставе	
2. Наставни план основног образовања одраслих	
3. Распоред изборних предмета по групама	
4. Фонд часова додатног рада	
5. Фонд часова допунске наставе	
5.1. Распоред одржавања допунске наставе у предметној настави	
6. Припремна настава	
7. Настава за ученике на кућном и болничком лечењу, настава на даљину	
8. Основно образовање одраслих	
9. Програми рада наставника	
IV ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	56
1. Час одељенског старешине -одељенско старешинство	
2. Слободне активности ученика	
2.1. Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	
2.2. Слободне наставне активности у петом разреду	
2.3. Екскурзије	
3. Ученичке организације	
3.1. Дечји савез	
3.2. Подмладак Црвеног крста	
3.3. Покрет младих горана	
3.4. Ученички парламент	
3.5. Ученичка задруга	
4. Друштвено - користан рад	
5. Културне активности школе	
6. Хор и оркестар	
V ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	79
1. Програм рада Школског одбора	
2. Програм рада Савета родитеља	
3. Програм рада директора	
4. Програм рада помоћника директора	

VI	ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	87
	1. Програм рада Наставничког већа	
	2. Програм рада Одељенског већа	
	3. Програм рада Стручних већа за разредну наставу и Стручних већа за област предмета	
	4. Програм рада Стручног актива за развојно планирање	
	5. Програм рада Стручног актива за развој Школског програма	
	6. Програм рада Тима за самовредновање	
	7. Тим за стручно усавршавање	
	8. Стручни тим за инклузивно образовање	
	9. Програм рада Педагошког колегијума	
	10. Програм рада стручних сарадника	
VII	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	126
	1. Професионална оријентација	
	2. Завршни испит ученика VIII разреда	
	3. Здравствена заштита ученика	
	4. Програм школског спорта и спортских активности	
	5. Програм тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	
	6. Програм превенције облика ризичног понашања	
	7. Програм социјалне заштите	
	8. Програм заштите животне средине	
	9. Програм сарадње са локалном самоуправом	
	10. Програм рада школске библиотеке	
	11. Програм сарадње са породицом	
	12. Програм естетског уређење школе	
	13. Реализација пројеката школе	
VIII	УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	164
IX	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	173
X	ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	174
XI	ПЛАН ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА.....	177
XII	МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА, ПРОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ И ЊЕН ДАЉИ РАЗВОЈ.....	1778
XIII	ОДГОВОРНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА.....	179
XIV	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ	
XV	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ	

I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА

На основу Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гл. РС" бр.55/13), Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гл. РС"бр.72/09;52/11;55/13), Правилника о сталном стручном усавршавању стисању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гл. РС" бр. 14/04 и 56/05), Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи ("Сл. гл. РС." - Просветни гласник бр. 2/92; 02/2000), Правилник о Наставном плану и програму за I и II разред основног образовања и васпитања ("Сл. гл. РС" - Просветни гласник бр. 10/04), Правилник о Наставном плану за I, II, III и IV разред основног образовања и васпитања и наставном програму за III разред основног васпитања и образовања ("Сл. гл. РС" - Просветни гласник бр. 1/05), Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - Сазнање о себи и другима за IV разред основне коле ("Сл. гл. РС" - Просветни гласник бр. 15/05), Правилник о Наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за V разред основне Школе ("Сл. гл. РС" - Просветни гласник бр. 15/05), Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму за I и II разред основног образовања и васпитања ("Сл. гл. РС" - Просветни гласник бр. 3/06), Правилник о Наставном плану и програму за V и VI разред основног образовања и васпитања ("Сл. гл. РС" - Просветни гласник бр. 6/06), Правилника о измени Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Сл. гл. РС" - Просветни гласник бр. 7/06), Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања ("Сл. гл. РС" - Просветни гласник бр. 9/06), Правилника о наставном плану за други циклус наставног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл.гл. РС" - Просветни гласник бр. 6/07), Правилника о наставном плану и програму за шести разред основног образовања и васпитања ("Сл.гл. РС" - Просветни гласник бр. 5/08), Правилника о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Сл.гл. РС" - Просветни гласник бр. 6/08), Правилника о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе ("Сл.гл. РС" - Просветни гласник бр. 7/08), Правилник понашања ученика, радника и родитеља ученика, као и Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, Правилника о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл.гл. РС" - Просветни гласник бр. 6/09), Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гл. РС" - Просветни гласник бр. 2/10), Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гл. РС" - Просветни гласник бр. 2/10.), Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гл. РС" бр. 30/10), Правилник о стандардима постигнућа-образовни стандарди за крај обавезног образовања ("Сл. гл. РС" - Просветни гласник бр. 5/10), Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања, Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања, Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања ("Сл. гл. РС" - Просветни гласник бр. 7/10).Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Сл. гл. РС" . 63/10), Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Сл.гл.РС, бр. 76/2010), Правилник о програму обуке за педагошког асистента (Сл.гл.РС, Просветни гласник бр. 11/2010), Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014 и 12/2014) , Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво и Правилника о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Сл.гл.РС, Просветни гласник бр. 5/2011, Правилник о вредновању квалитета рада установе (Сл.гл.РС бр. 9/2012.), Правилник о наставном плану и програму одраслих (Службени гласник РС-Просветни гласник бр.2013), Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гл.РС, Просветни гласник бр.5/2012), Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 67/2013), Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и

продуженог боравка (Службени гласник РС, број 77/14), Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 86/2015 од 14.10.2015., Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015, 3/2016, 73/2016 и 80/2016), Правилник о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих "Службени гласник РС", број 89 од 27. октобра 2015., Правилник о врсти, називу и садржају образаца и начину вођења евиденција и називу, садржају и изгледу образаца јавних исправа и уверења у образовању одраслих "Службени гласник РС", број 89 од 27. октобра 2015., Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – УС), Правилнику о Календару рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине ("Sl. list APV", br. 26/17 ...), Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016 и 6/2017) , Правилник о измени правилника наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016 и 8/2017), Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – УС), као и **Развојног плана школе**, Школски одбор ОШ "Петар Петровић Његош" Зрењанин на састанку од 15.09.2017. године усвојио је Годишњи план образовно васпитног рада за школску 2017/2018. годину.

Пратећи реализацију наставних и ваннаставних активности, напредовање ученика током наставне године, анализирајући успех на такмичењима, смотрема и манифестацијама, као и на завршном испиту, можемо бити задовољни уоченим показатељима.

И у наредном периоду настојаћемо да будемо школа по мери детета, у којој ће се стицати квалитетна знања, умења и животне вештине; школа која ће бити пријатељски амбијент за дете.

Развојним планом школе за период 01.01.2014 – 31.08.2018. истакнут је општи циљ: Повећање степена отворености школе према партнерству са родитељима и локалном заједницом и преузимање активне улоге у креирању лепше, уређене и опремљеније школе која подстиче и унапређује развој личности, индивидуалности, креативности, тимског духа и критичког мишљења свих ученика/ца. Као приоритетне области промене утврђене су: етос, подршка ученицима и ресурси.

Анализирајући извештаје стручних органа, закључујемо да извршан број ученика, и поред свих предузетих подстицајних мера и активности, отежано савладава наставне садржаје због нередовног похађања наставе. Стручни тим за инклузивно образовање ће, и у наредном периоду, осмишљавати подстицајније наставне методе и поступке у циљу отклањања последица нередовног похађања наставе.

Инклузивни принципи заступљени су у настави обавезних и изборних предмета, као и у организацији посебног дела школског програма.

Даровитој деци омогућавамо испољавање и развој способности, надарености и талената укључивањем у додатни рад, у подстицајне, креативне активности на нивоу школе или укључивањем у рад едукативних радионица институција које подржавају образовање; презентовањем њихових продуката у школи и локалној средини, промовисањем успеха постигнутим на такмичењима, смотрема, манифестацијама. Израђује се и ИОП 3 за даровите ученике, како би се повећала њихова видљивост не само у групи успешних ученика наше школе, већ и на нивоу локалне заједнице, па и шире.

Уважавајући разноврсност потреба деце млађег узраста, школа је обезбедила услове за реализовање скоро свих предмета са листе изборних предмета. Након упознавања са наставним садржајима сваког понаособ, родитељи се, заступајући најбољи интерес свога детета, опредељују за предмет који ће дете изучавати.

У првом циклусу основног образовања и васпитања, за први изборни наставни предмет опредељују се између грађанског васпитања и верске наставе, и изабрани предмет ученици

изучавају током наредне школске године. Други изборни наставни предмет бира се од понуђених: Народна традиција, Рука у тесту - откривање света, Чуvari природе, Лепо писање и Од играчке до рачунара.

У другом циклусу, ученици се за први обавезни изборни наставни предмет опредељују између Грађанског васпитања и Верске наставе, и изабрани предмет изучавају током наредне школске године.

Обавезни изборни предмет – Немачки или Француски језик, изучава се у другом циклусу.

За трећи обавезни изборни предмет од 6. до 8. разреда: Физичко васпитање - изабрани спорт, ученици се опредељују сваке школске године.

Уважавајући разноврсност интересовања и потреба деце старијег школског узраста, школа је обезбедила услове за реализовање већине, са листе изборних предмета. Након упознавања са наставним садржајима сваког понаособ, ученици од 6. до 8. разреда се опредељују за један од понуђених: Чуvari природе, Цртање, сликање, вајање; Хор и оркестар; Информатика и рачунарство; Домаћинство. У петом разреду ученици се опредељују за једну од слободних наставних активности: Чуvari природе, Цртање, сликање, вајање; Хор и оркестар; Свакодневни живот у прошлости или шах.

На основу анализе података о сарадњи са родитељима, садржаних у извештајима одељенских старешина, стручних сарадника, стручних органа, стручних актива и Тима за самовредновање, можемо закључити да бисмо могли повећати учешће родитеља у животу и раду школе. Доминантне улоге нису само информативна и саветодавна – родитељи треба да су иницијатори, креатори и реализатори пројектних активности, промотери интереса школе у локалној заједници. Облици рада са родитељима су: четири обавезна одељењска родитељска састанка, спонтани разговори, циљани разговори, консултације, усмено и писмено информисање о напредовању деце, иницирање, израда и реализовање школских пројектних активности, креативне и едукативне радионице.

Представници родитеља су укључени у рад Савета родитеља, Школског одбора, Стручног актива за развојно планирање, Клуба наставника и родитеља, Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за менаџмент - писање пројеката, фондрејзинг, Тима за културне, хуманитарне и јавне активности. Савет родитеља редовно разматра извештаје стручних органа о изведеним екскурзијама и даје своје мишљење и предлог дестинација, за наредну школску годину.

Сарадња школе са локалном заједницом, као и јединицом локалне самоуправе, у узлазној је линији. Школа препознаје едукативни потенцијал локалне средине и неопходност садејства свих актера окружења који постају партнери у креирању образовног система. Познавање и уважавање локалних прилика, најефикаснија употреба јавних образовних извора и локалних ресурса омогућавају квалитетнији наставни процес.

Активности школе у овој области су разноврсне и обимне, доминирају хуманитарни, рекреативни и комуникацијски садржаји, у циљу побољшања квалитета живота појединца, породице и локалне заједнице. Уважавајући потребе и иницијативе непосредног окружења, укључујемо се у акције и манифестације, прихватамо све облике квалитетне едукације коју реализују образовне, културне, здравствене институције, невладине организације, а прихватамо и партнерство у њиховим пројектима. Приликом креирања активности уважавају су заједничке вредности школе и окружења: успостављање вишег квалитета живота у локалној заједници, стварање подстицајног окружења, поштовање традиције, солидарност, уважавање различитости, ефикасност и одговорност свих учесника, као и задовољство корисника.

Узајамност утицаја и уважавања потреба, као и избалансирана моћ, партнерство, јавност и одговорност у раду, подстицање локалног активизма, промовисање заједничких пројектних активности, обезбеђују квалитетну сарадњу свих актера образовног система.

Тим за школски маркетинг и информисањев - ПР успешно је промовисао школу у локалној средини.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. СТАТУСНИ УСЛОВИ

Школа је организована као самостална образовна установа.
Настава се одвија у једном објекту, на локацији насеља Баглаш.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ ШКОЛОМ

ШКОЛСКИ ОДБОР
САВЕТ РОДИТЕЉА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

СТРУЧНИ ОРГАНИ

НАСТАВНИЧКО
ВЕЋЕ

ОДЕЉЕЊСКА
ВЕЋА

СТРУЧНА ВЕЋА
ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

СТРУЧНА ВЕЋА
ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА
РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА
РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

СТРУЧНИ ТИМ ЗА
ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА
И ЗАНеМАРИВАЊА

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

ПСИХОЛОГ

ПСИХОЛОГ - ПЕДАГОГ
БИБЛИОТЕКАР

ДЕФЕКТОЛОГ

АДМИНИСТРАЦИЈА

СЕКРЕТАР

ФИНАНСИЈЕ

ОДРЖАВАЊЕ И ЧУВАЊЕ ЗГРАДЕ

РАДНИЦИ НА ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ

ДОМАР

3. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Остваривање циљева, задатака и садржаја Годишњег плана рада остварује се у савремено обликованом и опремљеном школском простору.

Школски простор

Намена простора	Свега м ²	Норматив по ученику у м ²	Површина простора по ученику у м ²	
			непарна смена 608 ученика	парна смена 646 ученик
Површина школске зграде	4498	7,5	7,52	7,13
Површина дворишта	12450	5	21,14	20,05
Површина сале за физичко васпитање	435	390	5,31	5,04
Површина зелених површина	11200	-	0,06	0,7

Школска зграда

Намена простора	Број просторија	Укупна величина простора м ²	Норматив м ²	По ученику школе у м ²
Учионица опште намене	25	1682	54	1,39
Специјализоване учионице	7	192	54+18	0,16
Школске радионице	2	146	-	0,12
Сала за физичко	1	387		0,32
Свлачионице+купатила	2+2	68	-	0,06
Библиотека	1	30	36	0,024
Медијатека	1	120	18	0,1
Простор за опште потребе и друшт. живот школе	2	84	0,5 по ученику	0,07
Школска кух. и трпезарија	1	299		0,25
Продужени боравак	1	75	0,3	5
Простор за уч. организације	-	-	-	-
Управа школе	3	68	18	-
Стручни сарадници	4	26	18	-
Остали простор	-	1432	-	1,18

Најважнија наставна средства

Назив наставног средства	Разредна настава I-IV	Предметна настава V-VIII	Медија -тека	Укупно	Норматив (минимални)	% опремљености
Радиокасетофон	6	4		10	1 на 8 одељења	30%
Видеорикордер /плејер	1	3		4	1 на 4 одељења	40%
ТВ пријемник	8	4		12	1 на 2 одељења	20%
Видео-камера		2		2	1 за школу	100%
Рачунар	15	55		70	-	60%
Мултимедијални пројектор			3	3	1 за школу	100%
Музички инструменти	4	4		8	-	30%
Фотокопир	-	-		4	1 за школу	300%
Паметна табла – smart board	1	1	1	3		

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

	Наставник разредне наставе		Наставник предметне наставе	
	VI	VII	VI	VII
Стручна спрема	3	20 + 2 пб +1 000	1	72
Стално запослени	23 + 2 пб		51	
Запослени на одређено време	1 000		22	
Нема положен стручни испит	1		3	
Ради и у другим школама	-		19	
Нестручно заступљено	-		6	
Свега	26		73	

Остали педагошки радници

ИЗВРШИОЦИ	СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ	ЗВАЊЕ-ПРОФИЛ	РАДНИ СТАЖ
Директор	VII	Професор политехнике	35
Помоћник директора	VII/2	Магистар микро - биологије	22
Школски психолог- педагог	VII	Дипломирани Школски психолог - педагог	37
Психолог	VII	Дипломирани психолог	37
Дефектолог	VII	Дипломорани дефектолог	15
Библиотекар	VII	Професор српског језика	14
Библиотекар	VII	Професор српског језика	5

Ненаставно особље

ИЗВРШИОЦИ	СТЕПЕН СТР. СПРЕМЕ	ЗВАЊЕ-ПРОФИЛ	РАДНИ СТАЖ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Секретар	VII	Дипломирани правник	5	1
Координатор за финансијско рачуновотсвене послове	VI	Економиста	23	1
Финансијско - рачуноводствени сарадник	IV	Економски техничар	9	1
	IV	Стручни радник - књиговођа	26	0,5
Кувар/посластичар	III	КВ кувар	37	1
Кафе куварица/ сервирка	I	НКВ	4	1
	I	НКВ	22	1
Домар – мајстор одржавања	III	Водоинсталатер	24	1
Радник на одржавању хигијене- чистачица	I	НКВ	-	11

5. УЧЕНИЦИ

Одеље- ње	I					II					III					IV				
	м	ж	у	ИОП 1	ИОП 2	м	ж	у	ИОП 1	ИОП 2	м	ж	у	ИОП 1	ИОП 2	м	ж	у	ИОП 1	ИОП 2
1	13	8	21	2	1	11	17	28	2	-	14	9	23	-	-	16	16	32	-	-
2	12	10	22	2	1	12	15	27	2	-	13	12	25	-	-	12	17	29	-	1
3	15	9	24	2	1	14	14	28	2	-	9	14	23	-	-	14	16	30	-	1
4	13	10	23	2	1	12	15	27	2	-	10	14	24	-	-	13	17	30	1	-
5	12	10	22	2	1	16	12	28	2	-	12	12	24	-	-	13	17	30	-	-
6	13	10	23	2	1	-	-	-	-	-	10	14	24	-	1	17	13	30	1	-
Укупно	78	57	135	12	6	65	73	138	10	-	68	75	143	-	1	85	96	181	2	2
Укупно од I- IV	М	296				597	24 ИОП1 + 9 ИОП2													
	Ж	301																		

Одељење	V					VI					VII					VIII				
	м	ж	у	ИОП 1	ИОП 2	м	ж	у	И О П 1	ИОП 2	м	ж	у	ИО П 1	ИО П2	м	ж	у	ИОП 1	ИОП 2
1	11	12	23	-	-	12	12	24	-	2	11	14	25	2	-	12	12	24	1	-
2	14	11	25	-	1	13	11	24	-	-	15	11	26	2	-	12	12	24	2	-
3	14	10	24	-	-	13	10	23	-	1	14	9	23	2	-	12	9	21	1	-
4	16	10	26	-	1	12	12	24	-	1	14	14	28	2	-	14	9	23	1	3
5	13	11	24	-	-	13	13	26	2	-	10	15	25	1	-	14	10	24	2	-
6	17	7	24	-	-	13	10	23	-	1	12	11	23	1	1	13	10	23	2	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	12	22	2	1	-	-	-	-	-
Укупно	85	61	146	-	2	76	68	144	2	5	86	86	172	12	2	77	62	139	9	3
Укупно од V- VIII	М	324			601	23 ИОП1 + 12 ИОП2														
	Ж	277																		
Укупно ученика у школи	М	620			1198	47 ИОП1 21 ИОП2														
	Ж	578																		

6. ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА

Разред	Број одељ ења	Број учен ика	Образовни ниво родитеља/старатеља						
			Непи- смени	Основна школа	III	IV	VI	VII	Магистар Доктор наука
I	6	135	16	25	52	85	28	59	4
II	5	138	4	40	54	88	28	58	3
III	6	143	3	34	92	89	24	40	2
IV	6	181	28	37	98	112	27	55	3
V	6	146	10	23	52	132	35	39	1
VI	6	144	7	43	68	95	30	41	4
VII	7	172	31	18	97	132	31	34	2
VIII	6	139	6	40	72	101	18	41	2

7. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Р е д н и бр	Име и презиме	Запо слен и%	Редо вна и избор на наста ва	Одељ енско старе шин ство ЧОС	До- пун- ска наста ва	Дода -тни рад	Друштва не, техничке, хуманитар не, спортске и културне актив ности	Припрема уче- ника за такми чења	Инди виду ализов ани рад	Екску рзија, излет и, посет е	Свега непос редно г рада	Припрема и плани рање	Вође -ње школ ске евид енциј е	Рад у стру- чним орга- нима шко ле	Руко- вођ. стру ч веће м	Стру чно усава рава -ње	Рад са роди - тељ и-ма	Дежу рство и замене	Рад у наста вни- чким тимо- вима	Дежу рство на такми чењи ма	Дежу рство на прире дбама	Оста ли посл ови	Свега радн- их сати
1	Славенка Богдановић	100	19	1	1		1,5		1	0,5	24	9,5	1			1,2	1	2	0,3		1		40
2.	Бранислав Оморац	100	19	1	1		1,5		1	0,5	24	9,5	1			1,2	1	2	0,3		1		40
3.	Дубравка Оморац	100	19	1	1		1,5		1	0,5	24	9,5	1			1,2	1	2	0,3		1		40
4.	Марија Ковачевић	100	19	1	1		1,5		1	0,5	24	9,5	1			1,2	1	2	0,3		1		40
5.	Оливера Шекеровић	100	19	1	1		1,5		1	0,5	24	9,5	1	0,5	0,3	1,2	1	1,5	1				40
6.	Хелена Милиновић	100	19	1	1		1,5		1	0,5	24	9,5	1			1,2	1	2	0,3		1		40
7.	Весна Кршић	100	20	1	1		1		0,5	0,5	24	10	1	0,5	0,3	1,2	1	1	1				40
8.	Љиљана Родић	100	20	1	1		1		0,5	0,5	24	10	1			1,2	1	2	0,3		0,5		40
9.	Драгана Вујичић	100	20	1	1		1		0,5	0,5	24	10	1			1,2	1	2	0,3		0,5		40
10.	Драгана Радишић	100	20	1	1		1		0,5	0,5	24	10	1			1,2	1	2	0,3		0,5		40
11.	Славица Тодоров	100	20	1	1		1		0,5	0,5	24	10	1			1,2	1	2	0,3		0,5		40
12.	Љиљана Пардањац	100	20	1	1		1		0,5	0,5	24	10	1			1,2	1	2	0,3		0,5		40
13.	Александар Радовић	100	20	1	1		1		0,5	0,5	24	10	1			1,2	1	2	0,3		0,5		40
14.	Татјана Чихорић Шерфезе	100	20	1	1		1		0,5	0,5	24	10	1		0,3	1,2	1	1,5	1				40
15.	Гордана Милојков	100	20	1	1		1		0,5	0,5	24	10	1	0,5	0,3	1,2	1	1	1				40
16.	Славица Станимировић	100	20	1	1		1		0,5	0,5	24	10	1			1,2	1	2	0,3		0,5		40
17.	Весна Шкара	100	20	1	1		1		0,5	0,5	24	10	1		0,3	1,2	1	1,5	1				40
18.	Зорица Ољача	100	20	1	1	1	0,5			0,5	24	10	1	0,5	0,3	1,2	1	1	1				40
19.	Мира Шебул	100	20	1	1	1	0,5			0,5	24	10	1			1,2	1	2	0,3		0,5		40
20.	Оливера Јовић	100	20	1	1	1	0,5			0,5	24	10	1			1,2	1	2	0,3		0,5		40
21.	Весна Марковић	100	20	1	1	1	0,5			0,5	24	10	1		0,3	1,2	1	1,5	1				40
22.	Лидија Голић	100	20	1	1	1	0,5			0,5	24	10	1	1		1,2	1	1,5			0,3		40
23.	Наташа Цветковић	100	20	1	1	1	0,5			0,5	24	10	1			1,2	1	2	0,3		0,5		40

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Р е д н и б р	Име, презиме и наставни предмет	Запос лени %	Редов на наста ва	Избо рна наста ва	Одељ енско старе шин ство ЧОС	Хор / орк еста р	До- пун- ски рад	До- да- тни рад	Спор тске акти вно сти	Друш тве но кори- стан рад	Друш тве не и слобо дне актив ности	Прип рема уче- ника за такми чења	Култ урне и др. акти внос ти	Прип рема учени ка за заврш ни испит	Инд ивид уали зова ни рад	Екск урзиј а, изле ти, посе те	Прип рема и плани рање	Вође- ње школ ске евиде нције	Рад у стру- чним орга- нима шко ле	Руко -вођ. стру ч веће м	Стр учн о усав рша вање	Рад са роди- тељи- ма	Дежу рство и замене	Рад у наста вни- чим тимо- вима	Дежу рство на такми чења ма	Дежу рство на игра- нкама прире дбама	Оста ли посл ови	Свега Радн- их сати	
1.	Т. Мојсин Рајковић Српски језик и књижевност / српски језик	100	18				1	1			1	1	1		1		12	0,5			1,2	0,5	1					0,8	40
2.	Весна Петровић српски језик	111	20		1		1	1			0,5	1		1		0,5	12	0,5	0,9	0,9	1,2	0,3	0,2						40+2
3.	Милена Суботин Српски језик и књижевност / српски језик	100	18		1		1	1			0,5	1	0,5		0,5	0,5	12	0,5			1,2	0,5	1					0,8	40
4.	Миња Јовић српски језик	60	12		1		0,5	0,5					0,4				7,2	0,3			0,7	0,2	0,2	1					24
5.	Весна П. -Цуцић српски језик	111	20		1		1	1			0,5	0,5		1	0,5	0,5	12	0,5			1,2	0,5	1	0,3		0,5			40+2
6.	З.Исаков-Тољага Српски језик и књижевност / српски језик	100	18		1		1	1			0,5	1	0,5		0,5	0,5	12	0,5		0,5	1,2	0,5	1	0,3					40
7.	Марија Станковић (Александра Шаму) енглески језик	80	16				1	1			0,5		0,2		0,5		10	0,5			1	0,5	0,8						32
8.	Марина Станимировић (Владимир Јазих) енглески језик	100	18				1	1			1	1	1		1		12	0,5			1,2	0,5	1	0,3		0,5			40
9	Лидија Хацић енглески језик	100	20				1				1		1		1		12	0,5		1	1,2	0,5		0,5		0,3			40
10	Т.Филип-Шубони енглески језик	100	20		1		0,5	0,5			0,5		0,5		0,5	0,5	12	0,5			1,2	0,5	1	0,5		0,3			40
12	Марија Блажовић (Љиљана Марков) енглески језик	100	18				1	1		1	1	1			1		12	0,5			1,2	0,5	1	0,5		0,3			40
13	Тереза Јањић енглески језик	20	4				0,3								0,5		2,4	0,2			0,2	0,2					0,2		8
14	Светлана Куга француски језик	100	18		1		1	1			0,5	0,5	1		0,5	0,5	12	0,5			1,2	0,5	1	0,5		0,3			40
15	Илија Чанак француски језик	30	6				0,3	0,3				0,3			0,3		4	0,2			0,2	0,2	0,2						12
16	Иван Штефковић немачки језик	40	8				0,5	0,5							0,6		4,8	0,3			0,3	0,3	0,3				0,4		16
17	Милана Мићић (Олга Неђаков) немачки језик	100	18		1		1	1			1	0,5			1	0,5	12	0,5			1,2	0,5	1			0,3	0,5		40

18	Ирена Босилко ликовна култура	100	20		1		0,5	1			1				0,5	10	0,5			1,2	0,5	2	0,3		1	0,5	40
19	Предраг Јојаница ликовна култура	25	5				0,2	0,4			0,4					3.	0,1			0,4		0,4	0,1				10
20	Вера Танкосић ликовна култура	30	6				0,2	0,3			0,3			0,4		2,5	0,2			0,5	0,3	0,5			0,5	0,3	12

Р е д н и бр	Име и Презиме	Запос лени %	Редов на наста ва	Избо рна наста ва	Одељ енско старе шин ство ЧОС	Хо р/ орк ест ар	До- пун- ски рад	До- да- тни рад	Спор тске актив но сти	Друш тве но кори- стан рад	Друш тве не и слобо дне актив ности	Прип рема уче- ника за такми чења	Култ урне и др. актив ности	Прип рема учени ка за заврш ни испит	Инди видуал изов ани рад	Екску рзија	Прип рема и плани рање	Вође ње школ ске евиде нције	Рад у струч ним орга нима шко ле	Руко -вођ. стру ч веће м каби нето м	Стру чно усав ршава ње	Рад са роди тељи ма	Дежу рство и замене	Рад у настав ничким тимовима	Дежу рство на такми чењи ма	Дежу рство на игран кама, прире дбама	Оста ли посл ови	Свега Радних сати
21	Александар Цветковић музичка култура	100	20			1	0,5	1					1		0,5		10	0,5			1,2	0,2	2	0,1		1	1	40
22	Дејан Амзирков музичка култура	55	11			0,5	0,4	0,4				0,4	0,5				5	0,3			0,5	0,2	2	0,3			0,5	22
23	Снежана Болдижар Историја	100	20		1		0,5	0,5				0,5		0,5	0,5	0,5	10	0,5		0,2	1,2	0,5	2	0,2	1	0,2		40
24	Предраг Павлов Историја	10	2				0,2	0,1						0,1			1	0,15			0,3	0,15						4
25	Предраг Кандић Историја	80	16		1		0,3	0,3			0,3			0,5	0,3	0,5	8	0,5		0,5	1	0,4	1	0,5	0,5	0,4		32
26	Душан Стјепановић Историја	30	6				0,5	0,5							0,2		3	0,2			0,4	0,2	0,5				0,5	12
27	Неда Вулићевић Географија	100	20		1		0,5	0,5			0,5		0,5		0,5	0,5	10	0,5			1,2	0,5	2	0,3		1	0,5	40
28	Бојана Ергарац Географија	20	4				0,3	0,3							0,2		2	0,2			0,3	0,1	2			0,6		10
29	Снежана Сантовац Географија	100	20				1	1			1	0,5			0,5		10	0,5			1,2	0,3	2			1	1	40
30	Лепа Омаљев Математика	100	18		1		1	1			0,5	1		0,5	0,5	0,5	12	0,5			1,2	0,3	2					40
31	Славка Гуглета Математика	111	20		1		1	1				1		1	0,5	0,5	12	0,5			1,2	0,3	2					40+2
32	Јелена Лакатуш Математика	100	18		1		1	1			0,5	1		0,5	0,5	0,5	12	0,5	0,5	0,5	1,2	0,3	1					40
33	Маја Адамов Математика	60	12				1	1				0,4					6	0,3			0,7	0,2	1	0,5		0,5	0,4	24
34	Јована Попов Математика	111	20		1		1	1				1		1	0,5	0,5	12	0,5			1,2	0,3	2					40+2
35	Борис Хекел Математика	89	16		1		0,5	0,5						0,8	0,3	0,5	9	0,3			1,1	0,5	0,5	1				32
36	Слободанка Савић (Драгана Ајдер) Биологија	90	18		1		0,5	0,5			0,3	0,5			0,3	0,5	9	0,3			1	1	2			0,6	0,5	36
37	Љиљана Јанку	100	20		1		1				0,5	0,3		0,3	0,2	0,7	10	0,5	0,3		1,2	0,3	2	1		0,5	0,2	10

	Биологија																										
38	Биљана Голошин (Јасна Красић) Биологија	60	12			1	0,5			1	0,3					6	0,3			0,6	0,1	2			0,2		24
40	Иван Жировић Физика	40	8			0,3	0,3			0,2	0,2		0,2	0,4		4	0,4			0,5	0,1	1				0,4	16

Р е д н и бр	Име и презиме	Запослени %	Редовна настава / ОФА	Изборна настава	Одељенско старешинство ЧОС	Хор / оркестар	Допунски рад	Додатни рад	Спортске активности	Друштвено коришћење	Друштвене и слободне активности	Припрема ученика за такмичења	Културне и државне активности	Припрема ученика за завршни испит	Индивидуализовани рад	Екскурзија	Припрема и планирање	Вођење школске евиденције	Рад у стручним организацијама	Руководство стручног већа кабинета	Стручно усавшавање	Рад са родитељима	Дежурство и замоне	Рад у наставничким тимовима	Дежурство на такмичењима	Дежурство на играма приредбама	Остали послови	Свешта Радних сати
41	Ђорђе Миња физика /хемија	100	20				1	1				0,5		1	0,5		10	0,5			1,2	0,3	2			1	1	40
42	Мариана Јашков физика	80	16				1	1			1	0,1		0,1			9	0,3			0,8	0,2	2				0,5	32
43	Оливера Љујић хемија	100	20		1		0,5	0,5			0,5	0,3		0,5	0,2	0,5	10	0,5	0,1	0,1	1,2	0,5	2	0,1		0,5	1	40
45	Драга Пешић Техника и технологија / Техничко и информатичко образовање	100	20				1			1	1	0,5			0,5		10	0,5			1,2	0,3	2			1	1	40
46	Младен Лакатуш Техничко и информатичко образовање	100	20		1		0,5				0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	10	0,5	0,1	0,1	1,2	0,5	2	0,1		0,5	1	40
47	Станислава Милковски Техника и технологија / Техничко и информатичко образовање	100	20				1			1	1	0,5			0,5		10	0,5	0,1	0,1	1,2	0,5	2	0,1		0,5	1	40
48	Драгана Грандић Техничко и информатичко образовање	60	12				1				0,5	0,5			0,4		6	0,3			0,7	0,3	2			0,3		24
49	Душан Ивковић Техничко и информатичко образовање	10	2				0,2	0,2									1	0,1			0,1	0,1	0,3					4
50	Хајналка Сопасић Техничко и информатичко образовање	20	4				0,8										2	0,1			0,1	0,1	0,9					8
51	Сања Рацков Техничко и информатичко образовање	10	2				0,2	0,2									1	0,1			0,1	0,1	0,3					4
52	Вук Радовић Физичко васпитање / Обавезна физичка активност / Изабрани спорт	100	12/3	5	1		0,2	0,3	1,5			0,5				0,5	10	0,5			1,2	0,5		0,5	0,3	1	2	40
53	Татјана Вуков	100	12	8	1		0,2	0,3	1			0,5			0,5	0,5	10	0,5			1,2	0,5		0,5	0,3	1	2	40

	Физичко васпитање // Изабрани.спорт																											
Р е д н и бр	Име и презиме	Запослени %	Редовна настава / ОФА	Изборна настава	Одељенско старешинство ЧОС	Хор / оркестар	Допунски рад	Додатни рад	Спортске активности	Друштвено коришћење	Друштвене и слободне активности	Припрема ученика за такмичења	Културне и др. активности	Припрема ученика за завршни испит	Индивидуализовани рад	Екскурзија	Припрема и планирање	Вођење школске евиденције	Рад у стручним органима школе	Руководство струч. веће кабинета	Стручно усавшавање	Рад са родитељима	Дежурство и замене	Рад у наставничким тимовима	Дежурство на такмичењима	Дежурство на играма приредбама	Остали последице	Свега Радних сати
54	Биљана Дринић Изабрани.спорт	15		3			0,3		0,3								1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,5			0,4			6
55	Тања Берберски Физичко васпитање/ Физичко и здравствено васпитање // Обавезна физичка активност / Изабрани.спорт	100	8/6/3	3	1		0,2	0,3	1,5			0,5				0,5	10	0,5			1,2	0,5		0,5	0,3	1	2	100
56	Мирослав Молнар Физичко васпитање/ Физичко и здравствено васпитање	40	2/6				0,4		1,2								4	0,2			0,5	0,2	1				0,5	16
57	Маја Тот Физичко васпитање	20	4				0,2		0,6								2	0,1			0,2	0,1	0,7				0,1	8
58	Даница Кнежевић верска настава	100		20						1			1		1	1	10	0,5	0,5			0,5	2		0,5	1	1	40
59	Наташа Стеванов верска настава	100		20						1			1		1	1	10	0,5	0,5			0,5	2		0,5	1	1	40
60	Владимир Лудошки информатика и рачунарство	20	2	2											0,8		2	0,2	0,2		0,2					0,3	0,3	8
	Техничко и информатичко образов	40	8				0,5	0,5			0,5				0,1		4	0,4	0,5				0,5	1				16
61	Биљана Ђорђевић информатика и рачунарство	100		20	1						0,5		1		0,5	1	10	0,5			1,2	0,5	1	1		0,3	1,5	40
62	Недељко Попов информатика и рачунарство	100	2	18			1				1,5		1		0,5		10	0,5			1	0,5	0,5	0,5	1	1	1	36
63	Душан Катић грађанско васпитање	100		20						1			1		1	1	10	0,5	0,5			0,5	2		0,5	1	1	40
64	Елвир Шерифовић верска настава	5		1											0,2		0,5	0,1	0,2									2

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Име и презиме	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Рад са наставницима	Рад са ученицима	Рад са родитељима, односно старатељима	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Свега Радних сати
Јелена Мирков библиотекар	1	1	4	10	1	2	1	2	2	24
Миња Јовић библиотекар	1	1	2	7	0,5	1	0,5	1	2	16
Елвира Молнар-Лакатуш дефектолог	2	4	5	10	5	4	1	3	6	40
Биљана Грујић психолог	2	4	5	10	5	4	2	2	6	40
Јасмина Богданов психолог - педагог	2	6	7	8	3	4	2	2	6	40

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ НАСТАВНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

АКТИВНОСТ	Смиљана Маринац	Драгана Роцков
планира и програмира рад, припрема се за извођење образовно васпитног рада и о томе води евиденцију	4	4
организује и подстиче самостални рад ученика и стицање радних навика	14	14
планира и организује слободне активности и слободно време ученика	7	7
надгледа исхрану ученика	1	1
развија социјале и комуникацијске вештине	2	2
бави се аналитичко-истраживачким радом за потребе вредновања квалитета рада	1	1
предузима превентивне мере ради очувања здравља ученика	3	3
сарађује са наставницима разредне наставе, стручним сарадницима и родитељима ученика	2	2
сарађује са локалном заједницом, установама културе и другим релевантним установама	1	1
води прописану евиденцију о образовно васпитном раду и ученицима	2	2
учествује у раду органа Школе	1	1
стручно се усавршава	1	1
обавља и друге послове по налогу директора и помоћника директора, у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Школе и уговором о раду	1	1
укупно	40	40

8. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

Ред. бр	Име и презиме	Предмет	Одељења								Бр. часова наставе
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Тијана Мојсин Рајковић	Српски језик и књижевност					5,6				18
		Српски језик							1,2		
2.	Весна Петровић	Српски језик						3,4		4,5,6	20
3.	Милена Суботин	Српски језик и књижевност					1,2				18
		Српски језик							3,7		
4.	Миња Јовић	Српски језик						5,6	6		12
5.	Весна Пиперски-Цуцић	Српски језик						1,2		1,2,3	20
6.	Зорица Исаков-Тољага	Српски језик и књижевност					3,4				18
		Српски језик							4,5		
7.	Лидија Хацић	Енглески језик	2,3,4,6	1-5		6					20
8.	Т. Филип-Шубони	Енглески језик			1-6		1,2,3		2		12+8=20
9.	Марија Блажовић (Љиљана Марков)	Енглески језик						2,4,6		1-6	18
10.	Марина Станимировић (Владимир Јазић)	Енглески језик					4,5,6		1,3,4,5,6,7		18
11.	Тереза Јањић	Енглески језик				1,2					4
12.	Станковић Марија (Александра Шаму)	Енглески језик	1,5			3,4,5		1,3,5			10+6=16
13.	Светлана Куга	Француски језик					<u>1,2,3,4,5,6</u>	<u>1,2</u> ,4,6		<u>2,5</u> ,4,6	18
14.	Илија Чанак	Француски језик							<u>1,2</u> ,4,6		6
15.	Иван Штефковић	Немачки језик						1,3,5		<u>2,5</u>	8
16.	Милана Мићић (Олга Нећаков)	Немачки језик					<u>1,2,3,4,5,6</u>		<u>1,2</u> ,3,5, 7	1,3	18
17.	Александар Цветковић	Музичка култура					6	1-6	2-7	1-6	20
18.	Амзирков Дејан	Музичка култура					1-5		1		11
19.	Ирена Босиљко	Ликовна култура					1-6		1-7	1	20
20.	Предраг Лојаница	Ликовна култура								2-6	5
21.	Вера Танкосић	Ликовна култура						1-6			6
22.	Снежана Болдижар	Историја						1-6		1-4	20
23.	Предраг Кандић	Историја					1-6		4,6,7	5,6	16
24.	Предраг Павлов	Историја							5		2

25.	Душан Стјепановић	Историја						1,2,3		6
26.	Неда Вулићевић	Географија					1-6		1-4	20
27.	Бојана Ергарац	Географија							5,6	4
28.	Снежана Сантовац	Географија					1-6	1-7		20
29.	Лепа Омаљев	Математика					4,5,6	1		16
30.	Славка Гуглета	Математика					2,3	2,5,6		20

Ред. бр	Име и презиме	Предмет	Одељења								Бр. часова наставе
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
31.	Јелена Лакатуш	Математика					1		2,4,7		16
32.	Маја Адамов	Математика						1,3,6			12
33.	Борис Хекел	Математика								1,4,5,6	16
34.	Јована Попов	Математика						2,4,5		2,3	20
35.	Слободанка Савић (Драгана Ајдер)	Биологија					2,3		1-7		18
36.	Љиљана Јанку	Биологија						1,2,3,4		1-6	20
37.	Биљана Голошин (Јасна Красић)	Биологија					1,4,5,6	5,6			12
38.	Иван Жировић	Физика						3,4,5,6			8
39.	Ђорђе Миња	Физика						1,2		1,2,4,5,6	16+4=20
		Хемија								4,5,6	
40.	Мариана Јашков	Физика							1-7	3	16
41.	Оливера Љујић	Хемија							1-7	1,2,3	20
42.	Драга Пешић	Техника и технологија / Техничко и информа- тичко образовање.					<u>1,2,3,4,5,</u> <u>6</u>		2,5,7, <u>4</u>		20
43.	Станислава Милковски	Техника и технологија / Техничко и информа- тичко образовање.					<u>1,2,3,4,5,</u> <u>6</u>		1,3,6, <u>4</u>		20
44.	Младен Лакатуш	Техничко и информатичко образов.						<u>2,3,4</u> <u>1,5,</u> 6		<u>1,4,</u> 5,6	20
45.	Драгана Грандић	Техничко и информатичко образов						<u>2,3,4</u>		<u>1,4,</u> 2	12
46.	Сања Рацков	Техничко и информатичко образов						6			2
47.	Хајналка Спасић	Техничко и информатичко образов						<u>1,5</u>			4
48.	Душан Ивковић	Техничко и информатичко образов								3	2
49.	Биљана Дринић	Изабрани спорт							<u>4,6,7</u>		3
50.	Татјана Вуков	Физичко васпитање						<u>1,3,5</u>		<u>1,2,3</u>	12
		Изабрани спорт						<u>1,2,3,4,5</u>		<u>1,3,5</u>	8

51.	Вук Радовић	Физичко васпитање						<u>2,4,6</u>		4,5,6	12
		Изабрани спорт						<u>6</u>	<u>2</u>	<u>2,4,6</u>	5
		Обавезна физичка активност						<u>2,4,6</u>			3
52.	Тања Берберски	Физичко и васпитање								<u>1,3,5</u> , 7	8
	Тања Берберски	Физичко и здравствено васпитање					<u>1,3,5</u>				6
		Обавезна физичка активност					<u>1,3,5</u>				3
		Изабрани спорт								<u>1,3,5</u>	3
53.	Маја Тот	Физичко васпитање							<u>4,6</u>		4
54.	Мирослав Молнар	Физичко и васпитање							<u>2</u>		2
		Физичко и здравствено васпитање					<u>2,4,6</u>				6
55.	Наташа Стеванов	Верска настава	5 група		5 група	5 група		5 група			20
56.	Даница Кнежевић	Верска настава		4 групе			6 група		5 група	5 група	20
57.	Елвир Шерифовић	Верска настава	0,25 групе	0,25 групе	0,25 групе	0,25 групе					1 хтерогена група
58.	Душан Катић	Грађанско васпитање					5 група	5 група	5 група	5 групе	20
59.	Недељко Попов	Информатика и рачунарство					10 групе			10 групе	20
60.	Биљана Ђорђевић	Информатика и рачунарство						10 групе	10 групе		20
61.	Владимир Лудошки	Информатика и рачунарство					2 групе		2 групе		2
		Техничко и информатичко образов							1,2,3,5		8

9. ДЕЖУРСТВО - ОБАВЕЗЕ ДЕЖУРНОГ НАСТАВНИКА

1. Дежурство почиње пола сата пре почетка наставе;
2. По доласку у школу у сарадњи са лицем из обезбеђења и помоћним особљем школе, дежурни се упознаје са стањем објекта и простора за који је задужен;
3. Надгледа улаз ученика у зграду, који не сме бити ранији од 15 минута пре почетка првог часа;
4. Води рачуна да ученици првог и другог разреда користе улазе малог објекта;
5. Надгледа понашање ученика за време одмора и организовање ужине;
6. Обавља и друге послове који му се повере;
7. Обавезан је да остане до последњег часа обавезне наставе;
8. Главни дежурни настанник усклађује рад са другим дежурним наставницима;
9. Главни дежурни наставник евидентира у књизи дежурстава одсутне наставнике, организује замену и бележи значајна запажања и догађаје за тај дан;

10. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова обавезних и изборних наставних предмета и осталих облика образовно-васпитног рада налазе се на посебној огласној табли .

Динамика и распоред свих активности у Школи налазе се у делу овог програма где су те активности и планиране.

Распоред часова редовне и изборне наставе налазе се у прилогу Годишњег плана рада за 2017-18. годину и у електронском облику.

RASPORED ČASOVA

[illegible]



РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА НИЖЕ РАЗРЕДЕ

ВАЖИ ОД 01.09.2017.ГОДИНЕ

Редни број	Име и презиме	Кабинет	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
ПРВИ РАЗРЕД																																
1	Славенка Богдановић	27	физ	мат	сј	сон	допун		сј	мат	еј	ГВ ВН			мат	сј	сон	Лепо писа ЧОС		сј	еј	мат	физ	лик		мат	сј	физ	муз			
2	Бранислав Оморац	21	сј	физ	мат	муз	ЧОС		мат	ГВ ВН	еј	сј	физ		сј	мат	сон	Лепо писање допун		еј	мат	сј	лик			сј	мат	сон	физ			
3	Дубравка Оморац	24	сј	физ	мат	сон	ЧОС		мат	сј	сј	ГВ ВН	допун		сон	сј	мат	Лепо писа физ		мат	сј	муз	еј			сј	мат	лик	физ			
4	Марија Ковачевић	25	сј	физ	мат	сон			мат	ГВ ВН	сј	еј	допун		сон	сј	мат	муз физ		мат	еј	сј	лик	Лепо писање		сј	мат	ЧОС	физ			
5	Оливера Шекеровић	26	физ	сј	мат	сон	лик		сј	еј	ГВ ВН	мат	допун		мат	сј	сон	Лепо писа ЧОС		сј	мат	еј	физ			мат	сј	физ	муз			
6	Хелена Милиновић	22	физ	сон	сј	мат	допун		еј	мат	ГВ ВН	сј	Чос		сј	муз	мат	Лепо писање		мат	сј	еј	сон	физ		сј	мат	физ	лик			
7	Наташа Стеванов									1 _{2,4}	1 _{5,6}	1 _{1,3}																				
8	Лидија Хацић								1 ₆	1 ₃	1 ₂	1 ₄								1 ₂	1 ₄	1 ₆	1 ₃									
9	Александра Шаму									1 _{5,4}	1 ₁										1 ₁	1 _{2,5}										



РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА НИЖЕ РАЗРЕДЕ

ВАЖИ ОД 01.09.2017.ГОДИНЕ

Редни број	Име и презиме	Кабинет	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
ДРУГИ РАЗРЕД																																
1	Весна Крцић	22	С.ј.	Енг	Мат	сон	Физ		Гра	Мат	С.ј.	Муз	чос		С.ј.	Мат	Лик	Лик	Доп		Мат	Физ	С.ј.	сон	Н.Т.		Енг	Физ	С.ј.	Мат		
2	Љиљана Родић	21	Енг	С.ј.	Мат	Лик	Лик		Физ	С.ј.	Мат	сон	чос		Енг	Мат	С.ј.	Муз	Доп		Физ	Гра	С.ј.	Мат	сон		Физ	С.ј.	Мат	Н.Т.		
3	Драгана Радишић	25	Гра	С.ј.	Мат	Енг	чос		Физ	Мат	С.ј.	сон	Н.Т.		Мат	Енг	С.ј.	Лик	Лик		Физ	сон	Мат	С.ј.	Доп		Физ	С.ј.	Мат	Муз		
4	Драгана Вујичић	26	сон	С.ј.	Енг	Мат	Доп		Физ	С.ј.	Мат	Лик	Лик		С.ј.	Мат	Н.Т.	Енг			Физ	Гра	сон	Мат	С.ј.		Физ	С.ј.	Муз	Мат	чос	
5	Славица Тодоров	24	С.ј.	Мат	сон	Муз	Енг		Мат	Гра	С.ј.	Лик	Лик		С.ј.	Мат	Енг	сон	Физ		С.ј.	Физ	Мат	Н.Т.	Доп		Мат	Физ	С.ј.	чос		
6	Даница Кнежевић		2 ₃						2 ₁	2 ₅																						
7	Лидија Хацић		2 ₂	2 ₁	2 ₄	2 ₃	2 ₅								2 ₂	2 ₃	2 ₅	2 ₄				2 _{2,4}					2 ₁					



РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА НИЖЕ РАЗРЕДЕ

ВАЖИ ОД 01..09.2017. ГОДИНЕ

Редни број	Име и презиме	Кабинет	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
ТРЕЋИ РАЗРЕД																																
1	Љиљана Пардањац	11	Српски	Математика	Физика	Грађанско	ЧОС		Природна	Српски језик	Математика	Енглески	Допунска		Математика	Српски језик	Музика	Физика	Народна		Математика	Српски језик	Енглески	Ликовна	Ликовна		Српски језик	Физика	Математика	Природна		
2	Александар Радовић	33	Математика	Српски језик	Физика	Природна	Грађанско		Одличјак	Српски језик	Математика	Музика	Допунска		Математика	Српски језик	Енглески	Физика	ЧОС		Српски језик	Математика	Ликовна	Ликовна				Математика	Физика	Српски језик	Природна	Енглески
3	Татјана ЧихорићШерфезе	10	Српски	Математика	Физика	Народна	Грађанско		Математика	Српски језик	Ликовна	Ликовна	Физика		Српски језик	Енглески	Математика	Природна	ЧОС		Математика	Српски језик	Музика	Енглески	Допунска		Математика	Физика	Српски језик	Природна		
4	Гордана Милојков	30	Енглески	Математика	Грађанско	Физика	Српски језик		Српски језик	Математика	Природна	Народна	Музика		Математика	Српски језик	Ликовна	Ликовна	Физика		Српски језик	Природна	Математика	ЧОС	Допунска		Физика	Српски језик	Математика	Енглески		
5	Славица Станимировић	32	Српски	Грађанско	Математика	Физика	Допунска настава		Математика	Српски језик	Природна	Ликовна култура	Ликовна култура		Српски језик	Математика	Музика култура	Енглески језик	ЧОС		Математика	Српски језик	Природна	Народна традицији	Физика		Физика	Математика	Енглески језик	Српски језик		
6	Весна Шкара	9	Математика	Грађанско	Српски језик	Физика	Природна		Српски језик	Одличјак	Енглески	Математика	ЧОС		Српски језик	Природна	Математика	Физика	Допунска		Математика	Српски језик	Ликовна	Ликовна	Енглески		Физика	Математика	Српски језик	Музика		
7	Наташа Стеванов			З _{5,6}	З ₄	З ₁	З _{2,3}																									
8	Реодора Филип Шубони	З ₄									З ₆	З ₁				З ₃	З ₂	З ₅					З ₁	З ₃	З ₆				З ₅	З ₄	З ₂	



РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА НИЖЕ РАЗРЕДЕ

ВАЖИ ОД 01..09.2017. ГОДИНЕ

Редни број	Име и презиме	Кабинет	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД																																
1	Ољача Зорица	31	ПНД	Српс ки јез	Матем атика	Народ на	Физи чко		Енгл ески	Физи чко	Матем атика	Српс ки јез	Музи чка		Српс ки јез	Енгл ески	Матем атика	ПНД	Дпоу наст		Матем атика	Српс ки јез	Лико вно	Лико вно	Вер- Грађ		Српс ки јез	Матем атика	Физи чко	Чос	Додат на	
2	Шебул Мирјана	11	Српск	Матем атика	Физич ко	Народн а тврат	Чос		Матем атика	Енглес ки јез	Физич ко	Српски јез	Музич ко		Енглес ки јез	Српски јез	Матем атика	ПНД	Допунс ка		Матем атика	Грађ- Венск	СРпск и јез	Ликов но	Ликов на		Српски јез	Матем атика	ПНД	Физич ко	Додатн а	
3	Јовић Оливера	30	Српс	Матем атика	Лико вно	Лико вно	Енгл ески		Матем атика	Физи чко	Српс ки	ПНД	Музи чка		Енгл ески	Српс ки јез	Мтем атика	Наро дна	Физи чко		Матем атика	Српс ки јез	Вер- Грађ	ПНД	Допу нска		Српс ки јез	Матем атика	Физи чко	ЧОС	Додат на	
4	Весна Марковић	10	Српск	Матем атика	Музич ка кул	Енглес ки јез	Физич ко бас		Матем атика	Физич ка кул	Српск и јез	ПНД	ЧОС		Српск и јез	Матем атика	Народ на	Ликов но	ЛИКОВ но		Матем атика	Српск и јез	Грађ- Венск	ПНД	Допун ска		Српск и јез	Матем атика	Физич ко бас	Енглес ки	Додат на нас	
5	Лидија Голић	9	Матем	Српс ки јез	Енгл ески	Лико но	Лико вно		Српс ки јез	Матем атика	Физи чко	ПНД	Допу нска		Матем атика	Српс ки јез	Музи кул	Енгл ески	ЧОС		Српс ки јез	Матем атика	ПНД	Грађ- Вен	Физи чко		Матем атика	Српс ки јез	Наро дна	Физи чко	Додат на	
6	Наташа Цветковић	32	Српски	Матема тика	ПНД	Ликовн а култ	Ликовн а култ		Српски јез	Матема тика	Физичк о	ЧОС	Допунс ка нас		Српски јез	Матема тика	ПНД	Музичк а кул	Енглеск и јез		Српски јез	Од игре ло	Матема тика	Физичк о	Грађ- Венск		Српски јез	Енглеск и јез	Матема тика	Физичк о	Додатна наст	
7	Наташа Стеванов																					4 ₂	4 _{3,4}	4 ₅	4 _{1,6}							
8	Тереза Јањић								4 ₁	4 ₂					4 ₂	4 ₁																
9	Александра Шаму			4 ₅	4 ₄	4 ₃									4 ₂	4 ₁	4 ₅	4 ₃											4 ₄			
10	Лидија Хаџић																		4 ₆									4 ₆				

11. КАЛЕНДАР И РИТАМ РАДА

Наставни и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште:	1.09.2017. - 22.12.2017. године
Подела књижица:	28.12.2017. године
Друго полугодиште:	10.01.2018. - 12.6.2018. године
за ученике VIII разреда:	29.05.2018. године
Подела сведочанстава и диплома за ученике VIII разреда:	8.06.2018. године
Подела књижица, сведочанстава и диплома за ученике I - VII разреда:	28.06.2018. године
Распуст за ученике:	
зимски:	25.12.2017. -09.01.2018. године
пролећни:	30.03.2018. - 09.04.2018. године
летњи:	13.06.2018. - 31.08.2018. године.

Поправни испити:

- Припрмна настава за ученике VIII разреда одржаће се у периоду од 30.05. до 05.06.2018. године (јунски рок) и од 21.08. до 27. 08.2018. (августовски рок)
- Полагање поправног испита за ученике VIII разреда одржаће се у периоду од 06.06. до 08.06.2018. године (јунски рок) и од 28.08. до 30. 08.2018. (августовски рок)
- Припрмна настава за ученике од IV до VII разреда који имају до две недовољне закључне оцене одржаће се у периоду од 21.08. до 27. 08.2018. (августовски рок)
- Полагање поправног испита за ученике од IV до VII разреда који имају до две недовољне закључне оцене одржаће се у периоду од 28.08. до 30. 08.2018. (августовски рок)

Разредни испити:

- за ученике VIII разреда који нису оцењени из једног или више наставних предмета на крају наставне године, организују се:
 - припремна настава у периоду од 30.05. до 05.06.2018. године (јунски рок) и од 06.08. до 10. 08.2018. године (августовски рок)
 - полагање разредног испита у периоду од 06.06. до 08.06.2018. године (јунски рок) и од 13.08. до 30.08. 2018. године (августовски рок)
- ООО III циклус
 - припремна настава у периоду од 30.05. до 05.06.2018. године (јунски рок) и 06.08. до 10. 08.2018 године (августовски рок)
 - полагање разредног испита у периоду од 06.06. до 08.06.2018. године (јунски рок) и 13.08. до 30.08. 2018. године (августовски рок)
- за ученике од II до VII разреда који нису оцењени из једног или више наставних предмета на крају наставне године, организују се:
 - припремна настава у периоду од 18.06. до 22.06. 2018. године (јунски рок) и од 06.08. до 10. 08.2018. године (августовски рок)
 - полагање разредног испита у периоду од 25.06. до 06.07. 2018. године (јунски рок) и 13.08. до 30.08. 2018. (августовски рок)
- ООО I и II циклус
 - припремна настава у периоду од 18.06. до 22.06. 2018. године (јунски рок) и од од 06.08. до 10. 08.2018. године (августовски рок)
 - полагање разредног испита у периоду од 25.06. до 06.07. 2018. године (јунски рок) и од 13.08. до 30.08. 2018. (. (августовски рок)

Наставни план и програм за ученике од I до VII разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана подељених у четири квартала и два полугодишта.

Наставни план и програм за ученике VIII разреда остварује се у 34 петодневна наставне недеље, односно 170 наставних дана.

На крају првог и трећег квартала школа ће, у року од осам дана од завршетка квартала, лично, на родитељском састанку, или препорученом пошљицом, писмено обавестити родитеља или старатеља о постигнутом успеху ученика, владању, броју изостанака са наставе и изреченим васпитно-дисциплинским мерама.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима који заостају у савладавању наставног градива.

Настава се организује у две смене:

преподневна - од 8,00 часова

поподневна - од 13,30 часова

Ученици I, III, V, VII разреда почињу наставу 01.09.2017. од 8,00 часова, а ученици II, IV, VI, VIII разреда од 13,30 часова.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у суботу 21. октобра 2017. године, нерадни је и ненаставни дан

- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у суботу, 11. новембра 2017. године, нерадни је и ненаставни дан

- Свети Сава – Дан духовности, који пада у суботу, 27. јануара 2018. године и радни је, а ненаставни дан

- Сретење - Дан државности, који пада у четвртак и петак, 15. и 16. фебруара 2018. године, нерадни су и ненаставни дани

- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у недељу, 22. априла 2018. године, нерадни је и ненаставни дан

- Празник рада, који пада у уторак и среду 1. и 2. маја 2018. године, нерадни су и ненаставни дани

- Дан победе, који пада у среду, 9. маја 2018. године, као радни и наставни дан, и Видовдан-спомен на Косовску битку, који пада у четвртак, 28. јуна 2018. године и радни је дан.

У школама се обележава и Дан просветних радника, који пада у среду, 8. новембра 2017. године, радни је и наставни дан.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- православци - на први дан крсне славе

- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника

- припадници Исламске заједнице – петак, 1. септембар 2017. године, на први дан Курбанског Бајрама и четвртак, 14. јуна 2018. године, на први дан Рамазанског Бајрама

- припадници Јеврејске заједнице – суботу, 30. септембра 2017. године, на први дан Јом Кипура и суботу, 30. марта 2018. године на Пасху или Песах

За ученике осмог разреда, организује се током децембра посета манифестацији међународном сајаму образовања "Путоказ" у Новом Саду.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 13. априла 2018. године и у суботу, 14. априла 2018. године, а завршни испит у среду, 13. јуна 2018. године, четвртак, 14. јуна 2018. године и петак, 15. јуна 2018. године.

У суботу, 05. маја 2018. године настава се изводи према распореду часова за понедељак.

У суботу, 12.05.2018. обележава се дан школе.

У суботу, 09.06..2018. настава се изводи према распореду часова за петак (одрађивање екскурзије)

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Прво полугодиште 81									Друго полугодиште 99								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1*	2	3	Јануар		1	2	3	4	5	6	7
	2.	4	5	6	7	8	9	10		18.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	11	12	13	14	15	16	17		19.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	18	19	20	21	22	23	24		20.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	25	26	27	28	29	30*			21.	29	30	31				
Октобар								1	Фебруар					1	2	3	4
	6.	2	3	4	5	6	7	8		22.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	9	10	11	12	13	14	15		23.	12	13	14	15**	16**	17	18
	8.	16	17	18	19	20	21	22		24.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	23	24	25	26	27	28	29		25.	26	27	28				
Новембар	10.	30	31						Март					1	2	3	4
				1	2	3	4	5		26.	5	6	7	8	9	10	11
	11.	6	7	8	9	10	11**	12		27.	12	13	14	15	16	17	18
	12.	13	14	15	16	17	18	19		28.	19	20	21	22	23	24	25
	13.	20	21	22	23	24	25	26		29.	26	27	28	29	30*	31*	
Децембар	14.	27	28	29	30				Април								
						1	2	3			2*	3	4	5	6*	7	8
	15.	4	5	6	7	8	9	10		30.	9*	10	11	12	13	14	15
	16.	11	12	13	14	15	16	17		31.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	18	19	20	21	22	23	24		32.	23	24	25	26	27	28	29
		25	26	27	28	29	30	31	Мај	33.	30						
												1**	2**	3	4	5	6
										34.	7	8	9	10	11	12	13
										35.	14	15	16	17	18	19	20
										36.	21	22	23	24	25	26	27
									Јун	37.	28	29	30	31			
										38.	4	5	6	7	8	9	10
										39.	11	12	13	14	15	16	17
										40.	18	19	20	21	22	23	24
											25	26	27	28	29	30	

	почетак и завршетак наставне године
	ученички распуст
*	верски празник
**	државни празник
27	27.10.2017, 16.03.2018. (завршетак првог и трећег квартала)
	крај наставне недеље
	30.04.2018. ненаставни дан, одрађује се 05.05.2018. (наставна субота)
	27.01.2018. – 28.06.2018. радни дан
X	13. – 14. 04.2018. пробни завршни испит
X	13. 14. и 15.06.2018. завршни испит

12. КАЛЕНДАР ШКОЛСКИХ АКТИВНОСТИ

Акције и манифестације на нивоу школе:	Време реализације	Носиоци активности	Циљна група
Свечани пријем првака	01.09.2017.	Стручно веће за разредну наставу	ученици и родитељи
Дан писмености	08.09.2017.	Стручно веће За српски језик	ученици VIII разреда
Прикупљање старе хартије (рециклажа)	Током године	Чистоћа и зеленило, запослени	ученици од I до VIII р.

		школе	
Републичка акција „Дан пешачења у Србији“	16.09.2017.	Стручно веће за физичко васпитање, стручно веће нижих разреда и друге колеге	ученици од I до VIII р
Дан језика	26.09.2017.	Стручно вечеће за стране језике	Ученици од V до VIII р.
Ноћ истраживача	29.09.2017.	Стручно веће техничких наука и Стручно веће математике Стручно веће природних наука	ученици од I до VIII р.
Дечија недеља	10. 2017.	Дечији савез Стручно веће за физичко васпитање	Ученици од I до VIII р.
Међународни дан пешачења	15.10.	Стручно веће за физичко васпитање, стручно веће нижих разреда и друге колеге	Ученици од I до VIII р.
Дан здраве хране	11. и 12.10.2017.	Стручно веће за физичко васпитање, стручно веће нижих разреда и друге колеге	Ученици од I до VIII р.
Међународни дан искорењивања сиромаштва	17.10 .2017.	Ученички парламент	ученици, наставници
Дан УН	24.10. 2017.	Клуб УН	ученици виших разреда
Његошево перо	10. 2017.- 02.2018.	библиотекар	ученици од I до VIII р.
Обележавање Дана потписивања примирја у Првом светском рату	11.11.2017.	Стручно веће за друштвене науке, Тим за маркетинг	ученици од I до VIII р.
Међународни дан толеранције	16.11. 2017.	Ученички парламент Вршњачки тим	Ученици од I до VIII р.
Међународни дан деце	20.11. 2017.	Вршњачки тим Дечији савез	Ученици од I до VIII р.

Међународни дан борбе против насиља над женама	25.11.2017.	Вршњачни тим, Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Ученици од I до VIII p.
Недеља математике и физике	Последња недеља новембра	Мариана Јашков, Попов Јована и Хекел Борис	Ученици VI до VIII p
Светски дан борбе против СИДЕ	01.12. 2017.	Ученички парламент	ученици виших разреда
Међународни дан особа са инвалидитетом	03.12. 2017.	Ученички парламент	Ученици виших разреда
Дан људских права	10.12. 2017.	Ученички парламент	ученици од I до VIII p.
Новогодишњи вашар	12. 2017.	Стручно веће за разредну наставу	Ученици нижих разреда
Дан Светог Саве	27.01.2018.	руководство школе	ученици, сви запослени, гости
Средњовековно трговиште	01.2018.	Стручно вечеће за друштвене науке	ученици од I до VIII p.
Предавања HIV	02.2018.	Медицинска сестра И. Голошин, разредне старешине	ученици VI p
Предавање PAS	02.2018.	Медицинска сестра И. Голошин, разредне старешине	ученици VII p
Филмска радионица у оквиру франкофоније	02.2018.	КЦ Зрењанин, Стручно веће страних језика, фото-кино секција, Ивана Бранковић - СР	
Семинар „ Правилна исхрана“	15.03.2018.	Др Живојин Ђурић	12 ученика VII p
МЕСијев маратон	03 -04..2018.	Наставни природних наука Зрењанин,	ученици од VII до VIII p.

		астрономско друштво Милутин миланковић Зрењанин, Мариана Јашков	
Песничка штафета	03. 2018.	библиотекар	ученици од I до VIII p.
Промоција школе будућим првацима	03. 2018.	Наставници разредне наставе	Будући прваци, родитељи
„Мислиша“	03.2018.	Наставници разредне наставе, Стручно вечеће за математику	ученици од I до VIII p
Светски дан здравља	07.04. 2018.	Ученички парламент	ученици од I до VIII p.
Светски дан Рома	08.04.2018.	Стручни тим за ИО	ученици од I до VIII p.
Ускршња приредба	04.2018.	Стручно вечеће за изборне предмете, Стручно вечеће за српског језика, Тим за културне, хуманитарне и јавне делатности	ученици, сви запослени, гости
Читалачка значка	04. 2018.	библиотекар	Ученици од I до VIII p.
Франкофонија	04. 2018.	Стручно вечеће за стране језике	Ученици од V до VIII p.
Дан планете Земље	22.04. 2018.	Ученички парламент	ученици од I до VIII p.
Светски дан књиге	23.04. 2018.	библиотекар	ученици од I до VIII p.
Дан школе	13.05.2018.	руководство школе	ученици, сви запослени, гости
Недеља спорта –крос, спортска такмичења	Октобар 2017. Мај 2018.	Стручно веће за физичо васпитање и остали радници школе	Сви ученици
Вазнесењска трка	Мај, .2018.	Стручно вечеће за изборне предмете, Стручно веће за	Ученици, родитељи, локална заједница

		физичко васпитање, Тим за маркетинг	
Светски дан борбе против пушења	31.05. 2018.	Ученички парламент	ученици виших разреда
Светски дан заштите животне средине	05.06. 2018.	Ученички парламент	ученици од I до VIII р.
Астрокамп Летенка	07.2018.	астрономско друштво Милутин миланковић Зрењанин, Мариана Јашков	ученици од VII до VIII р.
Дан младих	12.08.2018.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	ученици
Рад у Ђачкој задрузи	током године	Тим за задругу	ученици од I до VIII р.
Изложба радова ученика са додатне наставе ликовне културе	мај-јуни 2018.	наставник ликовне културе	Ученици, родитељи
Одржавање сталне поставке експоната у холу	током године	наставници историје	Ученици, родитељи
Посета биоскопу	током године	Стручна већа	ученици од I до VIII р.
Посета позоришту	током године	Стручна већа	ученици од I до VIII р.
Посета музеју	током године	Стручна већа	ученици од I до VIII р.
Посета Београдској филхармонији	10.2017.	Стручно веће за разредну наставу IV р.	ученици IV р.

Активности које се спроводе у сарадњи са локалном средином	Време реализације	Носиоци активности	Циљна група
Спортски сусрети деце и родитеља	током године	Тим за наставника и родитеља, Стручно веће за физичко васпитање и Тим за активне	Сви ученици са родитељима

		школе као једни од носиоца активности	
Трка за срећније детињство, хуманитарна акција	22.09.2017.	Стручно веће за физичко васпитање, стручно веће нижих разреда и друге колеге	Ученици од I до VIII р.
Други зрењанински полумаратон, трка ученика основних школа	08.10.2017.	Мирослав Молнар	Ученици од V до VIII р.
Учешће у хуманитарним акцијама	током године	Ученички парламент и Стручно веће за физичко васпитање	Ученици од I до VIII р.
Популарисање страних језика који се изучавају у школи	током године	Стручно веће страних језика	ученици, родитељи
Драмске представе	мај-јуни 2018.	Драмска секција	ученици из других школа
Ноћ истраживача	септембар 2017.	Стручна већа	локална заједница
Европско село		Стручна већа	локална самоуправа, грађани
	мај 2018.		
Фестивал науке	мај 2018.	Стучно веће за природне науке	Ученици V до VIII р
Месец математике у сарадњи са Центром за промоцију науке	мај 2018.	Стучно веће	Ученици V до VIII р
Одлазак у православну цркву	током године	наставник верске наставе	ученици који похађају верску наставу
Посета манастирима	током године	наставник верске наставе	ученици који похађају верску наставу
Партнерство у пројектима Центра за социјални рад	током године	Ученички парламент	Ученици од I до VIII р.

13. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Ученици школе узимају учешће у свим такмичењима која организује Министарство просвете Републике Србије по прописаном распореду.

14. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Годишњи план и програм образовно васпитног рада упродуженом боравку

Продужени боравак је посебан облик образовно-васпитног рада са ученицима који се реализује у школи после или пре часова редовне наставе и у оквиру кога ученици имају самосталан рад и низ различитих облика слободних активности и један оброк.

Приликом остваривања продуженог боравка и целодневне наставе наставник нарочито води рачуна, и то:

- о васпитању и образовању ученика,
- предузимању превентивних мера ради очувања здравља ученика,
- помагању у учењу и раду,
- подстицању ученика на самостални рад и стицање радних навика,
- развоју социјалних и комуникацијских вештина,
- аналитичко-истраживачком раду за потребе вредновања квалитета рада,
- сарадњи са родитељима,
- сарадњи са локалном заједницом,
- сарадњи са установама културе, као и са свим другим релевантним установама које се индиректно или директно укључују у рад школе.

Ученици који борава у продуженом боравку чине хетерогену групу тј. укључује ученике од I до IV разреда основне школе.

Образовно-васпитни рад у продуженом боравку се организује у школи пре или после часова редовне наставе, у оквиру кога ученици имају један оброк, самосталан рад и низ различитих облика слободних активности

Рад продуженог боравка је организован у две смене и то:

- од 6 часова за ученике који наставу похађају по подне
- од 13 часова за ученике који наставу похађају пре подне

Дневни распоред активности продуженог боравка:

ВРЕМЕ	ВРСТЕ АКТИВНОСТИ
СМЕНА ПРВА	
6:00-7:00	Прихватање ученика, слободно време
7:00-7:30	Доручак
7:30-8:00	Припрема за активности, односно одлазак на наставу
8:00-9:35	Обавезни самостални рад ученика
9:35-9:50	Ужина за време одмора
9:50-12:20	Активности у слободном времену
12:20-13:00	Прање руку, ручак, прање зуба
13:00-13:30	Слободно време, одлазак на наставу
СМЕНА ДРУГА	
10:35-12:20	Слободне активности у слободном времену
12:20-13:00	Прање руку, ручак, прање зуба
13:00-13:30	Слободно време, одлазак на наставу
13:30-14:15	Обавезни самостални рад ученика
14:15-14:20	Ужина за време одмора
14:20-15:05	Обавезни самостални рад ученика
15:05-16:30	Активности у слободном времену

Самостални рад ученика реализује се у складу са наставним планом и програмом. Ученици организовано и плански, уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са наставником утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике. реализују активности које би иначе ученик радио у виду домаћих задатака., одговарају индивидуалним карактеристикама и потенцијалима сваког појединог ученика.

Задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити: едукативне, радне, културно-уметничке и спортске.

Активности ученика у слободном времену :

- спортске активности
- креативне радионице
- друштвене активности
- културне активности
- учествовање у хуманитарним акцијама
- учествовање у еколошким акцијама
- припремање културно-уметничких програма;
- уређење учионице у складу са могућностима и жељама ученика
- обележавање празника и тематских дана;
- израда тематских панора;
- активности које ће омогућити интердисциплинарни приступ и обезбедити корелацију наставних садржаја, а у складу са узрастом ученика;
- друге активности у складу са интересовањима ученика.

Активности у слободном времену могу да се организују у учионици (одељењу или разреду), а могу да се организују ван учионице, ако то школа може да обезбеди.

Наставници разредне наставе распоређени на рад у продуженом боравку су Смиљана Маринац и Драгана Роцков.

Код организације продуженог боравка, школа омогућава правилну и ефикасну поделу послова на оба наставника.

Наставници који раде у продуженом боравку организују се на нивоу школе и шире, ради стручно-педагошког усавршавања и размене искустава и учествују у раду седница одељењских већа, наставничког већа, стручних већа и тимова школе.

III ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. ФОНД ЧАСОВА ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
БР.ОДЕЉЕЊА	6	5	6	6	6	6	7	6	48
Обавезни наставни предмети									
Српски језик	1080	900	1080	1080	1080	864	1008	816	7908
Природа и друштво	-	-	432	432	-	-	-	-	864
Свет око нас	432	360	-	-	-	-	-	-	792
Физика	-	-	-	-	-	432	504	408	1344
Хемија	-	-	-	-	-	-	504	408	912
Биологија	-	-	-	-	432	432	504	408	1776
Математика	1080	900	1080	1080	864	864	1008	816	7692
Техничко и информа-	-	-	-	-	-	432	504	408	1344

тичко образовање										
Техника и технологија		-	-	-	-	432	-	-	432	
Информатика и рачунарство		-	-	-	-	216	-	-	216	
Географија		-	-	-	-	216	432	504	1560	
Историја		-	-	-	-	216	432	504	1560	
Енглески језик		432	360	432	432	432	432	504	3432	
Физичко васпитање		648	540	648	648	-	432	504	3831	
Физичко и здравствено васпитање		-	-	-	-	432	-	-	432	
Обавезне физичке активности		-	-	-	-	324	-	-	324	
Ликовна култура		216	360	432	432	432	216	252	2190	
Музичка култура		216	180	216	216	432	216	252	1932	
СВЕГА:		4104	3600	4320	4320	5508	5184	6552	5304	38892
Обавезни изборни наставни предмети										
Грађанско васпитање		-	-	-	-	216	216	252	204	888
Верска настава		-	-	-	-	216	216	252	204	888
Физичко васпитање-изабрани спорт		-	-	-	-	-	216	252	204	456
Други страни језик	Француски	-	-	-	-	-	432	504	408	1344
	Немачки	-	-	-	-	-	432	504	408	1344
СВЕГА:		-	-	-	-	432	1512	1764	1428	5136
Изборни наставни предмети										
Народна традиција		-	180	144	180	-	-	-	-	504
Лепо писање		216	-	-	-	-	-	-	-	216
Чувари природе		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руке у тесту		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Од играчке до рачунара		-	-	49	30	-	-	-	-	79
Грађанско васпитање		216	180	216	216	-	-	-	-	828
Верска настава		216	180	216	216	-	-	-	-	828
Информатика и рачунарство		-	-	-	-		216	252	204	672
Други страни језик	Француски	-	-	-	-	432	-	-	-	432
	Немачки	-	-	-	-	432	-	-	-	432
СВЕГА:		648	540	625	642	864	216	252	204	3991
СВЕГА:		4752	4140	4945	4962	6804	6912	8568	6936	48019

2. НАСТАВНИ ПЛАН ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

	I циклус		Σ I-IV	II циклус		III циклус		Σ V-VIII	Σ I-VIII Предмети/Модули
Предмети/Модули	Основно описмењавање	Основе функционалне писмености		Основи општег основног образовања		Основно опште образовање и обуке за занимање			
				V Разред	VI Разред	VII Разред	VIII Разред		
Српски језик	100	100	200	85	68	50	50	253	453
_____ језик	100	100		85	68	50	50	253	453
Српски језик као нематерњи језик	50	50	100	40	35	25	25	125	225
Енглески језик		50	50	17	34	34	34	119	169
Дигитална писменост		50	50	17	17	17	10	61	111
Математика	100	100	200	85	68	51	51	255	455
Основне животне вештине		50 + 5**	55						55
Физика					34	34		68	68
Хемија					34	34		68	68
Биологија				34	17	17		68	68
Примењене науке*							50	50	50
Историја				17	17	34		68	68
Географија				17	17	34		68	68
Предузетништво					17	17	17	51	51
Одговорно живљење у грађанском друштву				25 + 5**	25 + 5**	25 + 5**	25 + 5**	120	120
УКУПНО (без језика мањина и српског као нематерњег језика)	200	355	555	302	353	352	242	1249	1804

3. РАСПОРЕД ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ПО ГРУПАМА

Предмет	Наставник	Одељење	Број ученика	Број група	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Народна традиција	Зорица Ољача	IV ₁	32	1	1	36
	Мирјана Шебул	IV ₂	29	1	1	36
	Оливера Јовић	IV ₃	30	1	1	36
	Весна Марковић	IV ₄	30	1	1	36
	Лидија Голић	IV ₅	30	1	1	36
	Љиљана Пардањац	III ₁	23	1	1	36
	Татјана Чихорић	III ₃	23	1	1	36

		Шерфезе											
		Гордана Милојков	III ₄	24	1	1	36						
		СлавицаСтанимировић	III ₅	24	1	1	36						
		Весна Крџић	II ₁	28	1	1	36						
		Љиљана Родић	II ₂	27	1	1	36						
		Драгана Радишић	II ₃	28	1	1	36						
		Драгана Вујчић	II ₄	27	1	1	36						
		Славица Тодоров	II ₅	28	1	1	36						
Чувари природе													
Од играчке до рачунара		Наташа Цветковић	IV ₆	30	1	1	36						
		Весна Шкара	III ₆	24	1	1	36						
		Александар Радовић	III ₂	25	1	1	36						
Руке у тесту		-	-	-	-	-	-						
Лепо писање		СлавенкаБогдановић	I ₁	21	1	1	36						
		Бранислав Оморац	I ₂	22	1	1	36						
		Дубравка Оморац	I ₃	24	1	1	36						
		МаријаКовачевић	I ₄	23	1	1	36						
		ОливераШекеровић	I ₅	22	1	1	36						
		Милиновић Хелена	I ₆	23	1	1	36						
Верска настава		Наташа Стеванов	I ₁₋₆ III ₁₋₆ IV ₁₋₆ VI ₁₋₆	55 57 71 59	5 5 5 5	1 1 1 1	36 36 36 36						
		Даница Кнежевић	II ₁₋₅ V ₁₋₆ VII ₁₋₇ VIII _{1,3,4,5,6}	60 44 68 56	4 6 5 5	1 1 1 1	36 36 36 34						
		Елвир Шерифовић	1 хетерогена група	11	1	1	36						
		Грађанско васпитање		Сви наставници разредне наставе предају у свом одељењу	I ₁₋₆ II ₁₋₅ III ₁₋₆ IV ₁₋₆	71 78 70 77	6 5 6 6	1 1 1 1	36 36 36 36				
				Душан Катић	V ₁₋₆ VI ₁₋₆ VII ₁₋₇ VIII ₁₋₆	102 85 104 83	5 5 5 5	1 1 1 1	36 36 36 34				
				Страни језик		Француски језик		Светлана Куга	V _{1,2,3,4,5,6} VI _{2,4,6} VIII _{2,5,4,6}	120 75 75	3 3 3	2 2 2	72 72 68
								Илија Чанак	VII _{1,2,4,6}	118	3	2	72
								Немачки језик		Милана Мићић (мења је Олга Нећаков)	V _{1,2,3,4,5,6} VII _{1,2,3,5,7} VIII _{1,3}	126 54 52	3 4 2
						Иван Штефковић	VI _{1,3,5}			59	3	2	72

			VIII <u>2,5</u>	12	1	2	68
Информатика и рачунарство	Биљана Ђорђевић	VI ₁₋₆	144	10	1	36	
		VII ₁₋₇	172	10	1	36	
	Недељко Попов	VIII ₁₋₆	139	10	1	34	
Физичко васпитање- изабрани спорт	Вук Радовић	VI ₆	23	1	1	36	
		VII ₂	26	1	1	36	
		VIII <u>2,4,6</u>	70	3	1	34	
	Тања Берберски	VII <u>4,6,7</u>	126	3	1	36	
		VIII <u>1,3,5</u>	69	3	1	34	
	Биљана Дринић	VII <u>4,6,7</u>	46	3	1	36	
	Татјана Вуков	VI <u>1,2,3,4,5</u>	121	5	1	36	
		VIII <u>1,3,5</u>	68	3	1	34	
Свега часова:							2424

4. ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Ове школске године биће организован додатни рад из следећих предмета:

Предмет	Наставник	Разред/ одељење	Број ученика	Фонд часова	Термин	Број просто- рије
Српски језик	Петровић Весна	VI-3,4 VIII-4,5,6	8+8	18+18	четвртак, претчас	6
	Исаков-Тољага Зорица	V-3,4, VII-4,5	8+3	18+18	среда. претчас	4
	Суботин Милена	V-1,2 VII-3,7	8+4	18+18	уторак, претчас	6
	Пиперски Цуцић Весна	VI-1,2 VIII-1,2,3	4+4	18+18	петак , претчас четвртак, претчас	4
	Мојсин Рајковић Тијана	V-5,6 VII-1,2	4+4	18+18	петак, претчас	5
	Јовић Миња	VI-5,6 VII-6	5	18	уторак, сваке друге недеље 7. час	5
	Весна Марковић (драмска радионица) Шебул Мирјана (драмска радионица)	IV	18	36	5. час петак	10
			15		5. час петак	11
Биологија	Биљана Голошин (Јасна Красић)	5 и 6	10	18	Четвртак 6 час непарна Петак пречас парна	19

	Савић Слободанка (Ајдер Драгана)	5 7			Четвртак уторак	19
Физика	Миња Ђорђе		15	26	Пречас среда Пречас петак	18-8
	Жировић Иван		15	18	Четвртак 7. час	18
	Јашков Мариана		6 2	18	ПречасПоне дељак Понедељак 6 час у непарној смени	клуб
Географија	Неда Вулићевић	VIII ₁₋₄	2	18	договор	13
	Сантовац Снежана	5 ₁₋₆ 7/1-7/7	10 5	18	Понедељак 6.час	13
	Ергарац Бојана	8/5, 8/6	2-5	8	Четвртак 13.10/18.40 Уторак предчас 12.25	13
Историја	Болдижар Снежана	V ₁₋₆ VII _{4,6,7} VIII _{5,6} VI ₁₋₆ VIII _{1,2,3,4}	5 2 2 5 2	18	Петак пречас	14
	Стјепановић Душан	VII-1;VII- 2;VII-3	2	10	договор	14
	Павлов Предраг	VII-5	2	2	договор	14
Математика	Омаљев Лепа	V _{4,5,6} VII ₁	10 3	18 18	Уторак- претчас наизменично	3 3
	Гуглета Славка	V _{2,3} VII _{3,5,6}	10 6	18 18	Уторак- претчас наизменично	2 2
	Хекел Борис	VIII _{1,4,5,6}	10	31	Петак- претчас сваке друге недеље	1
	Попов Јована	VI _{2,4,5} VIII _{2,3}	8 5	18 18	Понедељак- претчас у 12 ³⁰ сваке друге недеље Уторак- претчас у 12 ³⁰ сваке друге недеље	2 2
	Лакатуш Јелена	V ₁ VII _{2,4,7}	4 4	18 18	Среда-6.час сваке друге недеље Петак – претчас	1 1

					сваке друге недеље	
	Адамов Маја	VI _{1,3,6}	5	22	Среда-претчас у 12 ³⁰ сваке друге недеље	3
	Зорица Ољаца математика	4.раз.	15	36	5.час петак	31
	Лојаница Предраг	VII ₁₋₇ VIII ₁₋₆	10 10	18 17	сваке 2. недеље: Петак 12:25-14:15	16
	Јовић Оливера ликовна радионица	4.раз.	18	36	5.час петак	30
Француски језик	Светлана Куга	VIII	4	18	петак 12:30	31
Енглески језик	Марија Станковић (Александра Шаму)	VI	5	9	четвртак 12:30	
	Марија Блажовић (Љиљана Марков)	VI VIII	10 20	9 18	уторак 13:10	7
Немачки језик	Мићић Милана (Неђаков Олга)	VIII	2	8	уторак 12:30	23
	Иван Штефковић	VIII	1	9	уторак 12:30	32
Музичка култура	Голић Лидија Цветковић Наташа музика и хор	4.раз.	26	36	5. час петак	11
	Александар Цветковић	1	VI/1-6, VII/1-6, VIII/1-6	8	Петак, претчас	12
	Нташа Стеванов Хор верске наставе	1	3., 4. и 6.	36	Уторак, 12.30	12 и медија-тека
	Даница Кнежевић Хор верске наставе	1	2., 5., 7., и 8.	36	Уторак, 12.30	12 и медија-тека
Ликовна култура	Јовић Оливера ликовна радионица	4.раз.	18	36	5.час петак	30
	Лојаница Предраг	VII ₁₋₇ VIII ₁₋₆	10 10	18 17	сваке 2. недеље: Петак 12:25-14:15	16
Физичко васпитање	Буков Татјана	II	24	36	Петак за време 5 часа	Сала за физичко васпитање
	Радовић Вук	III-VIII	17	36	Среда од 20:00-21:00h	Сала за физи-

						чко васпи- тање
	Дринћ Биљана	VII-VIII	12	36	Субота од 9 h	Сала за физи- чко васпи- тање
	Берберски Тања	VII-VIII	12	36	Субота од 12 h	Сала за Сала за физи- чко васпи- тање
Техничко и информатичко и информатичко образовање	Сања Рацков	VI ₆	12	4	По договору	17
	Душан Ивковић	VIII ₃	10	10	По договору	17
СВЕГА:				1108		

5. ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Допунска настава је обавезна за све ученике које одреди предметни наставник и одељенско веће.

Облик рада: групни, у паровима, индивидуални.

Број ученика: највише 12 из паралелних одељеља.

Број предмета : ученик може бити обухваћен допунском наставом из највише два наставна предмета.

Број часова: ученик може имати само један час допунске наставе недељно.

Наставници разредне наставе допунску наставу реализују у својим одељењима у складу са потребама ученика у савладавању наставног градива.

Наставници предметне наставе реализују допунску наставу, током наставне недеље, по распореду приказаном у наредној табели:

Задужења наставника за реализацију допунске наставе дата су у структури и распореду обавеза у оквиру наставне недеље наставника. Распоред одржавања допунске наставе од првог до четвртог разреда налази се у распореду часова. Распоред одржавања допунске наставе од петог до осмог разреда биће дат је табеларно.

Сем ових планираних часова, сваки наставник је у обавези да, током зимског распуста, одржи допунску наставу за ученике који имају потешкоће у савладавању наставног градива, односно, оцењени су недовољном оценом.

1. Распоред одржавања допунске наставе у предметној настави

Име и презиме наставника предметне наставе	Предмет	Број часова	Разред/ одељење	Број ученика	Време реализације	Број учионице
Петровић Весна	Српски језик	18 18	VI-3,4 VIII-4,5,6	10 6	среда, претчас	6
Исаков Тољага Зорица	Српски језик	18 18	V-3,4, VII-4,5	8 4	уторак, претчас	4
Суботин Милена	Српски језик	18 18	V-1,2 VII-3,7	8 4	понедељак, претчас	6
Пиперски Цуцић Весна	Српски језик	18 18	VI-1,2 VIII-1,2,3	10 4	среда, претчас понедељак, претчас	4
Мојсин Рајковић Тијана	Српски језик	18 18	V-5,6 VII-1,2	8 4	понедељак, претчас	5
Јовић Миња	Српски језик	36	VI-5,6 VII-6	6	четвртак, претчас	5
Марија Блажовић (Љиљана Марков)	Енглески језик	18 18	VI VIII	10 10	среда 13:10	7
Марина Станировић (Владимир Јазић)	Енглески језик	18 18	V VII	15 10	понедељак 12:30 понедељак 13:10	7
Лидија Хацић	Енглески језик	9 18	II IV	15 5	среда 12:30 петак 12:30	
Т. Филип-Шубони	Енглески језик	18 18 18	III V VII	7 10 10	среда 12:30 понедељак 12:30 четвртак 12:25	7 10
Тереза Јањић	Енглески језик	14	IV	10	среда 12:30	11
Марија Станковић (Александра Шаму)	Енглески језик	18 18	IV VI	15 20	среда 12:30 понедељак 12:30	10 7
Светлана Куга	Француски језик	18 18 18	V VI VIII	10 15 15	понедељак 12:30 среда 3. час - супротна смена	31
Илија Чанак	Француски језик	10	VII	15	среда 12:30	23
Иван Штефковић	Немачки језик	12 6	VI VIII	10 3	четвртак 12:30	23
Милана Мићић (Олга Нећаков)	Немачки језик	16 12	V VII	20 12	понедељак 12:30	23

		8	VIII	8	среда 12:30 четвртак 12:30	
Александар Цветковић	Музичка култура	7	VI VII VIII	По потреби	27.и 28.12.2017. од 8:00	12
Дејан Амзирков	Музичка култура	3	V	По потреби	27.и 29.12.2017. од 8:00	12
Ирена Босиљко	Ликовна култура	7	V VII VIII ₁	По потреби	27.и 28.12.2017. Од 8:50	16
Предраг Лојаница	Ликовна култура	5	VIII ₂₋₆	По потреби	29.12.2016. Од 8:00	16
Вера Танкосић	Ликовна култура	7	VI	По потреби	26.и 27.12.2016. Од 8:00	16
Предраг Кандић	Историја	18	V ₁₋₆ VII _{4,6,7} VIII _{5,6}	15	договор	14
Снежана Болдижар	Историја	18	VI ₁₋₆ VIII _{1,2,3,4}	10	Четвртак седми час	14
Душан Стјепановић	Историја	Према потреб и	VII- 1;VII- 2;VII-3	10	договор	14
Предраг Павлов	Историја	2	VII-5	5	договор	14
Неда Вулићевић	Географија	18+8	VI ₁₋₆ , VIII ₁₋₄	10+8	договор	13
Бојана Ергарац	Географија	8	8/5, 8/6	5	Четвртак 13.10/18.40	13
Снежана Сантовац	Географија	18 18	5. 7.	10 10	Уторак 6.час Понедељак 6.час	13
Лепа Омаљев	Математика	18 18	V _{4,5,6} VII ₁	15 7	Понедељак- претчас сваке друге недеље Четвртак- претчас сваке друге недеље	3 3
Славка Гуглета	Математика	18 18	V _{2,3} VII _{3,5,6}	15 15	Понедељак- претчас сваке друге недеље среда претчас сваке друге недеље	2 2

Јована Попов	Математика	18 18	VI _{2,4,5} VIII _{2,3}	15 15	Понедељак- претчас у 7 ¹⁰ сваке друге недеље Уторак- претчас у 7 ¹⁰ сваке друге недеље	2 2
Борис Хекел	Математика	31	VIII _{1,4,5,6}	30	Четвртак 12 ³⁰	1
Маја Адамов	Математика	22	VI _{1,3,6}	20	Уторак -12 ³⁰	3
Јелена Лакатуш	Математика	18 18	V ₁ VII _{2,4,7}	5 22	Среда-6. час сваке друге недеље уторак- претчас сваке друге недеље	1 1
Јасна Красић	Биологија	18		15	уторак претчас непарна среда пречас парна	19
Љиљана Јанку	Биологија	16 18	8 6	25 15	понедељак 7 поподне 8.раз. четвртак 7 поподне 6.раз.	19 19
Драгана Ајдер	Биологија	17 17	5 7	15 15	петак претчас понедељак	19
Иван Жировић	Физика	10	VI	18	понедељак 18.40-19.20	18
Ђорђе Миња	Хемија/ Физика	36	6,7,8	23	четвртак претчас	18-8
Јашков Мариана	Физика	18 18	6 7	20 8	петак 7 час среда 6 час у непарној смени	18 клуб
Оливера Љујић	Хемија	36	7,8	20	четвртак 2 час среда 3 час	8
Драга Пешић	Техника и технологија Техничко и информатичко обрзовање Техника и технологија	36	V,VII	10	Четвртак претчас	17
Станислава Милковски	Техника и технологија	36	V,VII	10	Понедељак претчас	17

	Техничко и информатичко обрзовање Техника и технологија					
Младен Лакатуш	Техничко и информатичко обрзовање	36	VI,VIII	20	Уторак	15
Драгана Грандић	Техничко и информатичко обрзовање	36	VI,VIII	15	Уторак	17
Хајналка Спасић	Техничко и информатичко обрзовање	8	VI ₁ ,VI ₅	По потреби	Петак-претчас	17
Сања Рацков	Техничко и информатичко обрзовање	4	VI ₆	12	По потреби 25. и 26. 12. 2017. 9 ⁰⁰ - 10 ³⁰	17
Душан Ивковић	Техничко и информатичко обрзовање	4	VIII ₃	12	По потреби 27. 12. 2017. 9 ⁰⁰ - 10 ³⁰	17
Дринић Биљана	Физичко васпитање	2	V-VIII	По потреби	26.и 27.12.2017. Од 8:00	Сала за физичко васпитање
Татјана Вуков	Физичко васпитање	2	V-VIII	По потреби	26.и 27.12.2017. Од 8:50	Сала за физичко васпитање
Вук Радовић	Физичко васпитање	2	V-VIII	По потреби	26.и 27.12.2017. Од 9:50	Сала за физичко васпитање
Тања Берберски	Физичко васпитање	2	V-VIII	По потреби	26.и 27.12.2017. Од 10:45	Сала за физичко васпитање
Мирослав Молнар	Физичко васпитање	2	V-VIII	По потреби	26.и 27.12.2017. Од 10:45	Сала за физичко васпитање
Маја Тот	Физичко васпитање	2	V-VIII	По потреби	26.и 27.12.2017. Од 10:45	Сала за физичко васпитање
свега		11499				

6 ПРИПРЕМНА НАСТАВА

6.1. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ПРЕД ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНИХ ИСПИТА

- наглашена је образовна компонента,
- број часова: најмање 10 (5 дана по 2 часа) – утврђује Наставничко веће за сваки предмет.
 - динамика одржавања часова и полагање поправних испита утврштена је у календар образовно-васпитног рада школе.

6.2. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ПРЕД ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

-реализује се по завршетку наставне године 5 дана по 2 часа, а у току године по потреби

7 НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ НА КУЋНОМ И БОЛНИЧКОМ ЛЕЧЕЊУ, НАСТАВА НА ДАЉИНУ

Школа може да организује образовно-васпитни рад као посебан облик рада за ученике на дужем кућном и болничком лечењу, уз сагласност Министарства.

Родитељ, односно старатељ има право да организује свом детету основношколско образовање и васпитање код куће. Настава може да се остварује, на захтев родитеља, односно старатеља и као настава на даљину.

О образовању на даљину школа одлучује на основу расположивих средстава, потребних за овај вид образовања и васпитања.

Ближе услове за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће и наставе на даљину прописује министар.

8. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Пројекат „ФООО- Друга шанса“ покренут је од стране Министарства просвете и науке Републике Србије уз сарадњу са Европском унијом, као организациона и програмска интеграција основног општег образовања и иницијалног стручног оспособљавања. Наменен је свима који нису стекли потпуно основно образовање и стручну оспособљеност а старији су од 15 година.

Концепт ООО остварује се у три циклуса у трајању од по годину дана. У првом циклусу полазници стичу основну функционалну писменост, у другом – основу општег образовања, а у трећем – основе кључних и стручних компетенција. Такође, модел ООО обухвата и обуке, као један вид стручног образовања.

Оглед се спроводио у периоду од 2011-2013. Године. Наша школа се укључила у пројекат марта 2011. године.

Од јануара 2014.године основно образовање одраслих је део система основног образовања и васпитања Републике Србије. Наша школа је верификована за ООО.

Чланови школског тима су:

- Мирослав Брњош, директор
- Јасмина Богданов, стручни сарадник
- Жељка Бркић, професор разредне наставе (мења је Светлана Тошков)
- Јелена Мирков, професор српског језика
- Маријана Роксић, професор енглеског језика

- Маја Адамов, професор математике
- Владимир Лудошки, професор информатике
- Бојана Ергарац, професор географије, андрагошки асистент
- Огњен Цветковић, педагог
- Јована Мркушић, професор хемије
- Драгана Ајдер, професор биологије
- Којчић Жељко, професор физике
- Момир Ивановић, професор историје, андрагошки асистент

АКЦИОНИ ПЛАН

Број	Активност	Временски рок	Одговорно лице	Подршка	Напомена
1.	Развијање стратегије реализације ООО	почетак септембра	Директор, стручни сарадник, андрат.асис.	школски тим	
2.	Формирање уписне комисије	август	Андрагошки асистент, школски тим,	школски тим	
3.	Упис полазника	август септембар	Андрагошки асистент, уписна комисија, педагог	школски тим, НСЗ, ЦСР и Ромска заједница	
4.	Прибављање уписне документације	август септембар октобар	Андрагошки асистент, уписна комисија	“PRAXIS”	
5.	Израда годишњих и месечних планова и програма рада	септембар	Предметни наставници	Школски тим	
6.	Усвајање, плана и програма	септембар	Школски тим, Наставничко веће, Школски одбор	Школа, школски тим	
7.	Учешће у изради школског плана и програма	септембар	Андрагошки асистент, педагог	школски тим	
8.	Реализација наставе	октобар – мај	Школски тим	НСЗ, ЦСР, Ромска заједница, културн-	Праћење, подршка полазницима, решавање

				историјске институције	проблема
9.	Сарадња са средњим стручним школама и приватним предузетницима	током целог циклуса образовања	Директор, андр.асистент, наставник предузетништва	Школски тим, НСЗ, Привредна комора	Константна сарадња
10.	Сарадња са социјалним партнерима	током целог циклуса образовања	Директор, андр.асистент	током целог циклуса образовања	Константна сарадња
11.	Интерна и екстерна евалуација	током целог циклуса образовања	Стручни сарадник, андраг.асистент, Минастарство просвете	током целог циклуса образовања	

9. ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА

Годишњи и месечни планови и програми рада наставника су дати прилогу Годишњег програма рада, у електронској форми.

IV ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ - ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

Одељењски старешина ствара и одговоран је за реализацију целокупног програма образовно-васпитног рада у одељењу.

Одељењске старешине сачињавају годишње и месечне планове рада у којима су наведени послови педагошке, организационе и административне природе:

- праћење реализације наставног плана и програма и унапређење образовно-васпитног рада у одељењу,
- координирање рада са наставницима и увид у извршење плана,
- Праћење реализовања и вредновања наставе засноване на образовним стандардима
- укључивање ученика у ваннаставне активности,
- структурирање и организација одељењског колектива,
- подршка развоју личних и социјалних потенцијала деце/ученика
- учешће у раду тима за пружање додатне подршке ученицима
- проучавање и праћење проблема својих ученика,
- саветодавни рад са ученицима,
- појачавање васпитног рада са ученицима активностима у оквиру одељењске заједнице
- руковођење радом одељенског већа,
- учешће у изради плана и програма свих активности у одељењу,
- помоћ у раду одељењске заједнице ученика,
- сарадња са родитељима,
- сарадња са стручним сарадницима

План и програма рада одељењских старешина усклађен је и са развојним планом школе.

Фонд часова:

Од I до VII разреда - 1 час недељно ЧОС укупно 36

VIII разред - 1 час недељно ЧОС укупно 34

Предлог тема за час одељенског старешине (ЧОС)

Назив теме	Предвиђени разреди	Време извођења активности
Уа неправда-цртани филм	I разреди	III квартал
Превентивне радионице из програма Школе без насиља	I разреди	III квартал
Избор представника за вршњачки тим	V-VII разреди	Септембар
Одељенска правила -ревизија	II-VIII разреди	Септембар
Поново заједно – размена искустава и доживљаја	II-VIII разреди	Септембар
Договор о раду у новој школској години-избор руководства Одељењске заједнице	Сви разреди	Септембар
Доношење правилника о правима и обавезама ученика у одељењу и школи; договор о заједничком животу	Сви разреди	Септембар
Правимо идеалан распоред дневних активности.	Сви разреди	Септембар
Радне навике – имаш ли их или не? Како их изградити? Како побољшати успех.	Сви разреди	Септембар
Шта је Ђачки парламент? О чему бисмо желели да се расправља на Ђачком парламенту	VII-VIII разреди	Септембар
Дечији савез-5.октобар Светски дан детета	Сви разреди	октобар
Дан заштите животиња(4. октобар)	Сви разреди	октобар
Наша су права ... и обавезе	Сви разреди	Октобар
Правилна исхрана и здравље.	Сви разреди	Октобар
Дан УН (24. октобар)	VII-VIII разред	Октобар
Октобар-месец правилне исхране	Сви разреди	Октобар
Превенција болести зависности(пушење, алкохолизам, наркоманија)–одлуке које доносим - Новембар-месец борбе против болести зависности	Сви разреди	Новембар
Здрави стилови живота и култура понашања	Сви разреди	током године
Наши циљеви – израда одељењског Правилника.	Сви разреди	током године
Моје слободно време.	Сви разреди	током године
16.новембар-Међународни дан толеранције	Сви разреди	Новембар
1.децембар-Светски дан борбе против СИДЕ(месец борбе против сиде)	Сви разреди	Децембар
Посетимо Музеј или неку актуелну изложбу.	Сви разреди	током године
Квиз знања.	Сви разреди	током године
Кич и уметност. Какву уметност волим, а о каквој ми причају да је вредна.	Сви разреди	током године
Свети Сава – велики српски просветитељ	Сви разреди	током године
Могу ли се проблеми решавати без сукоба? Како?	Сви разреди	током године
Пријатељски меч са једним одељењем.	Сви разреди	април-мај
Љубав и поверење међу родитељима и децом.	Сви разреди	током године
Искрено другарство и добронамерна критика, насупрот оговарању и трачу.	Сви разреди	током године

Како потреба да нас прихвате утиче на наше понашање.	Сви разреди	током године
Проблеми и како их решити. Технике решавања проблема.	Сви разреди	током године
Шта је толеранција?	Сви разреди	током године
Шта ме брине?	Сви разреди	током године
Идеална школа и ја у њој.	V-VIII разреди	током године
Размишљај о свом поступку. Отклањај своју погрешку.	Сви разреди	током године
Шта је физичка, шта емоционална, а шта социјална зрелост?	V-VIII разреди	Фебруар
Заљубљеност, љубав (врсте љубави). Тајна звана мозак	V-VIII разреди	Фебруар Март
Уређујемо учионицу-околину школе	Сви разреди	током године
О чему будан сањам?	Сви разреди	током године
Моја школа – школа без насиља.	I -IV разреди I -VIII разреди	фебруар март
Пријатељска средина за дете	V-VIII разреди	четврти квартал
Шта смо све остварили, а шта нам тек предстоји.	Сви разреди	дуги квартал
Зашто ме родитељи увек пореде са другима?	Сви разреди	током године
8.Март - дан жена	Сви разреди	Март
Како дисциплина на часовима утиче на рад наставника у одељењу.	Сви разреди	током године
Процењивање сопственог рада – да ли дајем све од себе?	Сви разреди	током године
Особине доброг ученика. Особине доброг наставника.	Сви разреди	током године
Појам дисциплине и толеранције.	Сви разреди	током године
Охрабривање и стицање самопоуздања	Сви разреди	током године
Дискриминација, толеранција и пријатељство.	Сви разреди	током године
Зашто ми се свиђа музика коју слушам и филмови које гледам?	Сви разреди	током године
Активности ученика ван школе.	Сви разреди	током године
Мој хоби.	Сви разреди	током године
Шта за мене значи одговорност.	Сви разреди	током године
Међусобно уважавање и поштовање.	Сви разреди	током године
Моје будуће занимање.	Сви разреди	током године
Посетимо градску башту или оближњи парк	Сви разреди	Мај
Понашање на јавним местима(позориште, биоскоп, приредбе, црква, стадиони...).	Сви разреди	током године
Шта очекујем од будућности?	Сви разреди	Јун
Постигао сам шта сам желео. Ево како...	Сви разреди	Јун
Како смо се дружили ове године.	Сви разреди	Јун
На основу Протокола о сарадњи на Програму Основи безбедности деце уврштене су теме за час: -Безбедност деце у саобраћају, -Полиција у служби грађана, -Нсиље као негативна појава, -Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, -Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, -Превенција и заштита деце од трговине људима, -Заштита од пожара -Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода	IV и VI разреди	Септембар- јун (8 месеци)

ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

I ₁	Славена Богдановић	V ₁	Лакатуш Јелена
I ₂	Бранислав Оморац	V ₂	Босиљко Ирена
I ₃	Дубравка Оморац	V ₃	Ајдер Драгана
I ₄	Марија Ковачевић	V ₄	Кандић Предраг
I ₅	Оливера Шекеровић	V ₅	Мићић Милана (Нећаков Олга)
I ₆	Хелена Милиновић	V ₆	Берберски Тања
II ₁	Весна Крчић	VI ₁	Ђорђић Биљана
II ₂	Љиљана Родић	VI ₂	Снежана Болдижар
II ₃	Драгана Радишић	VI ₃	Неда Вулићевић
II ₄	Драгана Вујичић	VI ₄	Весна Петровић
II ₅	Славица Тодоров	VI ₅	Татјана Вуков
		VI ₆	Вук Радовић
III ₁	Љиљана Пардањац	VII ₁	Лепа Омаљев
III ₂	Александар Радовић	VII ₂	Теодора Филип-Шубони
III ₃	Татјана Чихорић Шерфезе	VII ₃	Оливера Љујић
III ₄	Гордана Милојков	VII ₄	Зорица Исаков-Тољага
III ₅	Славица Станимировић	VII ₅	Славка Гуглета
III ₆	Весна Шкара	VII ₆	Миња Јовић
		VII ₇	Милена Суботин
IV ₁	Зорица Ољача	VIII ₁	Борис Хекел
IV ₂	Мира Шебул	VIII ₂	Весна Пиперски Џуџић
IV ₃	Оливера Јовић	VIII ₃	Јована Попов
IV ₄	Весна Марковић	VIII ₄	Светлана Куга
IV ₅	Лидија Голић	VIII ₅	Љиљана Јанку
IV ₆	Наташа Цветковић	VIII ₆	Младен Лакатуш

Разред	Одељења	Број часова одељењског старешине	Укупно
Први	6	36	216
Други	5	36	180
Трећи	6	36	216
Четврти	6	36	216
Пети	6	36	216
Шести	6	36	216
Седми	7	36	252
Осми	6	34	204
Свега часова:			1716

2. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

2.1. ДРУШТВЕНЕ, ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ I - IV разред

Друштвене активности

Р.бр	Активност	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Дечија права	Стручно веће разредне наставе	октобар
2.	Дан за доброту		октобар
3.	Дан за дружење		октобар
4.	Разредна журка		децембар
5.	Упознајмо нашу државу и крај-екскурзија		мај
6.	Прослава Дана школе		април

Техничке активности

Р.бр	Активност	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Бришемо наше клупе, столице и полице	Стручно веће разредне наставе	септембар
2.	Цвеће за учионицу		септембар
3.	Правимо украсе за вашар		децембар
4.	Правимо одељењски пано		јануар
5.	За лепшу и уреднију учионицу		мај
6.	Уредимо школско двориште		јун

Хуманитарне активности

Р.бр	Активност	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Хуманост на делу –школски прибор за мог друга	Стручно веће разредне наставе	септембар
2.			децембар
3.	Хуманитарна акција – Новогодишњи вашар		фебруар
4.	Скупљамо играчке за сиромашну децу Помозимо другима у невољи новчаним прилогом		у току године

Спортске активности

Р.бр	Активност	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Турнир у малом фудбалу	Стручно веће разредне наставе	септембар
2.	Ко ће брже, ко ће боље		септембар
3.	Полигон спретности		децембар
4.	Прослава Дана школе-спортски турнири		април
5.	Спортски турнири		јун

Културне активности

Р.бр	Активност	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Мој писмени састав за литерарни конкурс „Његошево перо“		новембар

2.	Литерарно стваралаштво ученика наше школе Дан за стваралаштво-Литерарни конкурс „Имам право“ Дедамразијада - литерарни конкурс Новогодишња честитка за вашар Прослава дана школе – Свети Сава Посета позоришној представи Прослава Дана школе Посета музеју Учимо историју	Стручно веће разредне наставе	новембар
3.			октобар
4.			децембар
5.			децембар
6.			јануар
7.			април
8.			април
9.			мај
10.			јун

V - VIII разред

Име и презиме наставник	Предмет/ назив активности	Број часова	Разред/ одељење	Број ученика	Време реализације	Број учионице
Петровић Весна	Српски језик/ Лингвистичка секција	36	V-VIII	12	петак, 6. час	6
Исаков Тољага Зорица	Српски језик/ Новинарска секција	36	V-VIII	14	четвртак, сваке друге недеље 18-19:30	4
Пиперски Цуцић Весна	Српски језик/ Рецитаторска секција	36	V-VIII	8	уторак, претчас	4
Мојсин Рајковић Тијана	Српски језик/ Литерарна секција	36	V-VIII	15	Уторак 6. час	5
Јовић Миња	Српски језик/ Драмска секција	36	V-VIII	10	петак, претчас	5
Слободанка Савић (Јасна Красић)	Биологија/ Биолошка секција	18	V-VI	30	понедељак	19
Драгана Ајдер	Биологија/ Прва помоћ	36	VII-VIII	20	четвртак	19 школско двориште
Јанку Љиља	Биологија/ Биолошка секција	18 16	6 8	10 10	Среда 7 поподне Петак 7 поподне	19
Дринић Биљана	Физичко васпитање/ Гимнастика	36	I-VIII	20	Четвртак од 18:40-19:00 h	Сала за физичко васпитање
Татјана Вуков	Физичко васпитање/ Одбојка	12	V-VIII	20	Субота од 14:45-16:00 h	Сала за физичко васпитање
Вук Радовић	Физичко васпитање/гольф	36	I-VIII	18	Понедељак од 18:40-20:00 h	Сала за физичко васпитање
Татјана Вуков	Физичко васпитање/	12	V-VIII	20	Уторак	Сала за

	Одбојка				од 19 h	физичко васпитање
Татјана Вуков	Физичко васпитање/ полигони	36	II	30	Петак за време петог часа	Сала за физичко васпитање
Вук Радовић	Физичко васпитање/гольф	36	I-VIII	18	Понедељак од 19-20 h	Сала за физичко васпитање
Вук Радовић	Физичко васпитање/рукомет	36	V-VIII	20	Среда од 20-21 h	
Тања Берберски	Физичко васпитање/кошарка	36	I-VI	26	Среда од 19-20 h	Сала за физичко васпитање
Тања Берберски	Физичко васпитање/кошарка	36	VII-VIII	12	Петак од 19-20 h	Сала за физичко васпитање
Александар Цветковић	Музичка култура/ Оркестар	1	VI VII VIII	8	Петак, 18:45- 19:30	12
Дејан Амзирков	Музичка култура/ Хор	0,5	V VI VII VIII	20	Уторак, 12.30	12
Ирена Босилко	Ликовна секција	18	V _{5,6} VII ₁₋₇	5 10	по договору	16
Предраг Лојаница	Ликовна култура/ Ликовна секција	36	VIII ₅ VIII ₆		сваке 2. недеље: Понедељак 12:25- 15:05	16
Вера Танкосић	Ликовна култура/ Ликовна секција	18 17	VI ₁₋₆ VIII ₁₋₆	10 7	Уторак сваке друге недеље 13:30- 14:15	16
Предраг Кандић	Историја/	18	V ₁₋₆ VII _{4,6,7} VIII _{5,6} VI ₁₋₆ VIII _{1,2,3,4}	10 3 1 5 3	Понедељак 7. час Уторак 6. час	14
Светлана Куга	Француски језик/ Франкофонија	18	V - VIII	20	петак 17:05 – 17:50	23
Драга Пешић	Техничко и информатичко обрзовање// Саобраћајна секција	36	V, VII	10	Среда претчас	17
Станислава Милковски	Техничко и технологија// Фото секција	36	V, VII	12	Среда претчас	15

Младен Лакатуш	Техничко и информатичко обрзовање/ Бродоауто моделарство	36	VI _{1,2,3,4,5,6} VIII _{1,2,3,4,5,6}	15	По договору	17
Драгана Грандић	Техничко и информатичко обрзовање/ Ракетно авио моделарство	36	VI _{1,2,3,4,5,6} VIII _{1,2,3,4,5,6}	15	По договору	17
Хајналка Спасић	Техничко и информатичко обрзовање/ Саобраћајна секција	20	V _{1,5}	10	По договору	17
Душан Ивковић	Техничко и информатичко обрзовање/ Фото и видео секција	10	VIII ₃	6	По договору	17
Лепа Омаљев	Математика/ Математичка секција	18	V _{4,5,6}	15	Субота или петак у супротној мени 2 часе по дого вору	3
Славка Гуглета	Математичка секција	18	V _{2,3}	10	Субота или петак у супротној мени 2 часе по дого вору	2
Јелена Лакатуш	Математичка секција	18	V ₁	5	Субота или петак у супротној мени 2 часе по дого вору	1
Борис Хекел	Припрема за Завршни испит	32	VIII _{1,4,5,6}	100	Понедељак и Уторак од 12 ³⁰ сваке друге недеље	1
Јована Попов	Припрема за Завршни испит	32	VIII _{2,3}	50	Среда од 12 ³⁰ сваке друге недеље	2
Маја Адамов	Математичка секција	11	VI _{1,3,6}	10	Петак од 12 ³⁰ сваке друге недеље	3

2.2. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У 5. РАЗРЕДУ

Име и презиме наставник	Предмет/ назив активности	Број часова	Разред/ одељење	Број ученика	Време реализације	Број учioniце
Ирена Босиљко	Ликовна култура/ Цртање, сликање и вајање	36	V _{1,2,5,6}	21+22+22+23	сваке 2. недеље: среда 9:55-13:10 сваке 2. недеље: петак 13:10-17:10	16
Дајан Амзирков	Музичка култура/ Хор и оркестар	36	V ₃	24	Уторак 7. час	12
Јасна Красић	Чувари природе	36	V ₄	23	Средом или петком 2 блока месечно.	19

2.3. ЕКСКУРЗИЈА

Екскурзија, излет, зимовање, летовање и камп су ваннаставни облици образовно-васпитног рада који се остварују ван школе.

Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

За школску 2017//2018. годину планирано је извођење наставе у природи и екскурзије.

У току првог квартала биће одређена дестинација наставе у природи и екскурзија. План и програм наставе у природи и екскурзија биће дат у Анексу овог плана рада

За ученике седмог и осмог разреда, предвиђено је да се организује историјска екскурзија. Правац: Петроварадин-Сремски Карловци - Манастири Врдник (Раваница) и Јазак
Садржај: Обилазак лагума у Петровараднској тврђави, Сремским Карловцима - Капела мира, Карловачка гимназија, Патријаршијски двор и Саборна црква. Посета манастирима Сремска Раваница и Јазак.

Циљ: Упознавање са историјским споменицима ближе околине.

За школску 2017//2018. годину планирано је извођење излета.

Стручно веће четврти разред

ИЗЛЕТИ:

- Београдска филхармонија Дечији концерт (годишњи фонд 1 дан)

ЦИЉ	ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ	САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Циљ је неговање младе концертне публике упознавање са Београдском	Задаци излета су: - улазак у свет класичне музике, - упознавање симфониског	Програм садржи: - Дечији концерт - елементе правог симфониског концерта, са великим оркестром	У току месеца октобра реализоваће се једнодневни излет. Дестинација је Београд –

филхармонијом, музичарима и инструментима.	оркестра - развију навике за слушање уметничке музике, - формирање музичког укуса и адекватног музичког доживљаја	на сцени, диригентом и стандардним симфониским програмом , а ту је и глумац наратор, претстављање костима, илустрација, инструмената, игре,...	Београдска филхармонија Дечији концерт
--	--	---	---

-Етно Село Тигањица (годишњи фонд 1 дан)

Етно село Тигањица се налази у источном делу Војводине, тачније у Банату, у селу Стајићеву. Село је од Зрењанина удаљено десетак километара и на самом је улазу у специјални резерват природе Царска бара, са идејом да на маштовит начин дочара живот у Банату. Комплекс је конструисан у старом банатском или лалинском стилу и у њему су приказане верне реплике банатских кућа и начин живота од пре једног века, а препознатљив је по великој банатској ветрењачи, негованом парку, цветним лејама, етно скулптурама,

У самом комплексу Тигањице налази се мини зоо врт у којем можете видети срне, петлове, паунове и патке. Ту су и штале са расним коњима и понијима, као и стазе за јахање. За оне најмлађе ту је и дечје игралиште.

У сећање на творца етно села и ресторана Трофеј саграђен је Љубишин етно музеј, који садржи преко 400 старих предмета, старих кола, парница, пећи....

Домаћини су посебно поносни на банатску етно кућу, која је рађена у скорије време, али је све као некада, јер је рађена од природних материјала. Зидови су рађени од блата, песка, сламе и ћерпича. Грете у унутрашњости су старе преко 500 година, а у кући се налази и чувена паорска пећ.

Стручно веће трећи разред

ИЗЛЕТИ:

-Делиблатска пешчара

У југоисточном делу панонске низије, у Банату, налази се највећа европска континентална пешчара која обухвата близу 35.000 хектара површине. Елипсастог је облика и оријентисана је у правцу југоисток-северозапад. Настала је током леденог доба од моћних наслага еолског силикатно-карбонатног песка. У савременом периоду ветар Кошава обликовао је изражен дински рељеф, чије су надморске висине између 70 и 200 метара. Умерено континентална клима, одсуство површинских водотокова и пешчана земљишта условила су особене животне заједнице, које су издвојене у посебну биљно-географску област Делиблатицум.

У јединственом мозаику екосистема, налазе се типичне врсте флоре и фауне од којих су многе природне реткости значајне по међународним критеријумима. Богата флора са преко 900 врста, подврста и варијетета обилује раритетима, реликтима, ендемима и субендемима, као што су банатски божур, панчићев пелен, шерпет, бадемић, пешчарско смиље и клека – једини самоникли четинар панонске низије. Као последња и највећа оаза пешчарско-степске, шумске и мочварне вегетације која је некада доминирала панонском низијом, Делиблатска пешчара је један од најважнијих центара биодиверзитета у Србији и Европи и најзначајније степско подручје код нас.

Међу реткостима фауне истичу се врсте са степских станишта: пустињски мрави, мрављи лав, банатски соко, орао крсташ, степски скочимиш, текуница, слепо куче, степски твор и друге. За

неке од њих, Делиблатска пешчара је једино или једно од малобројних преосталих станишта у Србији.

У заштићеном природном добру налази се део реке Дунав са ритовима и адама. Воде богате рибом и мрестилишта значајно су стециште и масовно зимовалиште птица водених станишта, због чега је Делиблатска пешчара 1989. године проглашена за међународно значајно станиште птица (ИБА). Овде се гнезде многе ретке врсте: мала бела чапља, жута чапља, ибис и ласта брегуница.

Типична села на ободу заштићеног природног добра чувају атмосферу минулих времена и употпуњују слику овог живописног предела

-Позориште Бошко Буха или Душко Радовић

Стручно веће природних наука

Биологија:

-Природњачки излет: април-мај Национални парк Фруска Гора, Ириски венац, Нови Сад (организатор Љиљана Јнку)

-посета Фестивал науке Београд 2017.

Од V до VIII разреда:

За ученике виших разреда који садржаје наставних предмета из области природних наука савладавају са више интересовања, Стручно веће природних наука предлаже организовање посете

-Фестивалу науке у Београду који се и ове године одржава у децембру 2017.године.

Садржај:

Разгледање разноврсних научних садржаја у простору Београдског сајма, у виду изложби, интерактивних презентација, слушања предавања.

Циљ:

Популаризација науке и технологије, развијање интересовања ученика и упознавање ученика са научним достигнућима на начин који својом атрактивношћу и приступачношћу превазилази оквире класичне учионице.

-Посета 11. Фестивалу науке у Београду 14.12.2017.: На хиљаде експеримената, радионица, предавања и научних шоу програма одржаваће се у оквиру фестивала науке.

Хемија:

-Отворене лабораторије –Хемијски факултет у Београду

Отворене лабораторије су акција студената Хемијског факултета која има за циљ унапређење знања и вештина ученика основних и средњих школа у Србији ради промоције хемије у школама.

Термини одоктобар 2017 - април 2018.године (организатор :Оливера Љујић)

- Тамо где наука почиње-Хемијски факултет Београд

Универзитет у Београду је почео сарадом 1905. године. Први Ректор је био хемичар, професор Сима Лозанић. Тим поводом, поштујући дугу традицију хемије, данашње генерације хемичара организују промоцију хемије на Хемијском факултету.

Промоција под називом "Тамо где наука почиње" биће одржана на Хемијском факултету марта 2017. године, у организацији Хемијског факултета и тима акције "Отворене лабораторије". Ученици седмог и осмог разреда ће имати прилику да присуствују на више од 12 научно-популарних предавања, да учествују у седам различитих едукативних радионица, посете Музеј Хемијског факултета и погледају Збирку великана српске хемије, да присуствују извођењу демонстрационих огледа, и да у разговору са студентима сазнају нешто више о актуелним темама из света хемије.

Предавачи су професори и асистенти Хемијског факултета.

Термин реализације је март 2018. (организатор: Оливера Љујић).

Физика:

-Месијев маратон“ је такмичење које се одржава сваке године на прелазу зиме у пролеће на Фрушкој гори, у насељу Летенка. То је најпознатије и најпопуларније астрономско посматрачко такмичење у свету. Циљ такмичара је да у току једне ноћи детектују што више од 110 небеских објеката из Каталога маглина и звезданих јата француског астронома Шарла Месијеа (1730 –

1817). Ради се о најинтересантнијим и најлепшим небеским објектима (Плејаде, Орионова маглина, Маглина Краба, Сомбреро галаксија итд.).

Објекти из Месијеовог каталога се виде са северне земљине полулопте и то неки током лета, неки током зиме или других годишњих доба, али интересно је што се свих 110 могу видети у само једној ноћи и то на прелазу зиме у пролеће. Зато се такмичење у овом маратону увек организује или крајем зиме или почетком пролећа.

Маратон организује Астрономски магазин, уз помоћ и подршку Одрета извиђача из Сремске Митровице и Астрономског друштва „Нови Сад“ (АДНОС).

Ученике седмог и осмог разреда водиће Мариана Јашков. Организатор је астрономско друштво и скуп је регионалног карактера.

Термин је март-април 2018.

Математика и физика:

Фестивал науке организоваће се почетком маја 2017. године у кампусу и Централној згради Универзитета у Новом Саду. У организацији Универзитета у Новом Саду и Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој припремају се садржаји са циљем да пружи инспиративан увид у науку кроз уживо извођене радионице и експерименте, научно-популарна предавања, трибине. Биће укључени: научници, истраживачи, студенти и волонтери са свих факултета и института у саставу УНС који ће учествовати у извођењу многобројних занимљивих научно-популарних садржаја.

Основни предуслов напретка сваког друштва је развој науке, те је и сталан рад на образовању нових, младих научника од пресудног значаја за свако модерно друштво. Циљ манифестације је да науку приближи друштву, начини је транспарентнијом и очигледнијом, разбије предрасуде, као и да едукује и умањи неке од страхова који се у друштву јављају увођењем нових технологија.

Ученике шестог, седмог и осмог разреда водиће наставници стручног већа математике и стручног већа природних наука.

Стручно веће техничких наука:

Посета музеју ваздухопловства - стална поставка музеја, где ће се ученици упознати са авион архaicног изгледа који је крајем 1909. и почетком 1910. године конструисао и изградио пионир ваздухопловства Суботичанин Иван Сарих, авионима који имали су кључну улогу у судбоносним биткама вођеним у Европи, Африци и Азији, али су ратовали и у саставу југословенских борбених јединица, и са више познатих типова авиона и хеликоптера произведених од педесетих до осамдесетих година прошлог века, али интересности завршног дела изложбе летелица посебно доприносе приказани делови "невидљивог" америчког бомбардера Ф-117 и ловца Ф-16, као и беспилотних летелица оборених у рату 1999. године. Такође ће се упознати и са летелицама које приказују развој различитих сегмената и периода историје домаћег војног и цивилног ваздухопловства, а у депоима и библиотеци Музеја чувају се хиљаде књига, предмета и докумената који сведоче о ваздухопловству у нашој земљи и свету, па зато не чуди што многи страни стручњаци који су имали прилике да се поближе упознају са сачуваним вредностима, проглашавају Музеј ваздухопловства у Београду за праву ризницу историје ваздухопловства. Посета је планирана у другом полугодишту.

Посета ВТШ у Зрењанину - ученици шестог разреда изучавају на настави техничког и информатичког образовања изучавају технологију обраде материјала. Сврха посете је да се ученицима кроз практичне примере из праксе и у лабораторијама за машинску обраду материјала прикаже проц добијања производа или полупроизвода. Лабораторија поседује машине за обраду материјала са скидањем струготине и без скидања струготине, као и као и CNC машину и машину за мерење чистоће материјала (затезање, притисак). Посета ће се реализовати у току другог полугодишта.

Стручно веће за физичко васпитање

Зимовање – Стручно већеза физичко васпитање предлаже ЗИМОВАЊЕ за ученике од I-VIII разреда у Дому ученика средњих школа "Београд- Машинац", који се налази на једној од најлепших позиција на Копаонику у централној туристичкој зони, на висини од 1780 метара. Лоциран је у непосредној близини скијашке стазе, која је идеална за скијаше почетнике. Дом представља јединствену васпитно-образовну установу чији је програм рада и организационо и

функционално усклађен са узрстом ученика, са њиховим потребама и склоностима. Дом је модерно организована установа са посебним, стручно осмишљеним едукативно-рекреативним садржајима који подижу праг знања ученика и позитивно утичу на њихов психо-физички статус и опште здравље. Претежни део програмских садржаја чине спортске, рекреативне и извиђачко-планинарске активности. У зимском периоду Дом организује школу скијања и борда, игре на снегу, разна полигонска такмичења и курсеве оријентације у природи и простору.

Циљ: Ова активност би својим разноврсним и систематским моторичким активностима допринела интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Задачи: -развој и усавршавање моторичких способности
-формирање морално-вољних квалитета личности
-оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада
-примена стечених знања, умења и навика у сложенијим условима

Планинарски маратон на Фрушкој гори - маратон на Фрушкој гори одржава се једном годишње у раздобљу од 24. априла до 10 маја, без обзира на метеоролошке прилике, током два узастопна дана (субота и недеља). Маратонске стазе су постављене на планини Фрушкој гори, која сеналази на јужном делу Панонске низије у међуречју река Дунава и Саве у Републици Србији. Највећи део стазе маратона (преко 97%) протеже се планинско-шумском дивљином националног парка Фрушка гора.

Маратон је спортско рекреативна манифестација међународног карактера уколико се учествује на стазама дужине до 43 км.

Старт свих маратона је у суботу у 9 сати на обронцима Фрушке горе, на Поповици, испред дома Планинарско смучарског друштва "Железничар", осим старта Малог маратона Запад-Запад који стартује у 10:30 сати код манастира Јазак у Јазачком прњавору и старта Приправничког маратона Запад-Запад који стартује у 13 сати на Летенки 1, контролна тачка 14.

План посете успоставља корелацију садржаја више предмета: Физичког васпитања, биологије и географије.

Циљ: Ова активност би својим разноврсним и систематским моторичким активностима допринела интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Задачи: -развој и усавршавање моторичких способности
-формирање морално-вољних квалитета личности
-оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада
-примена стечених знања, умења и навика у сложенијим условима
-задовољавање социјалних потреба за потврђивањем и групним поистовећивањем

Адреналин парк "Земља чуда", Нови Сад – Стручно веће за физичко васпитање предлаже одлаза ученика од I-VIII разреда у адреналин парк "Земља чуда" који се протеже на преко 1000 м² површине. Препреке и справе су распоређене по тежини, дужини и начину преласка. За ученике нижих разреда и оне чија је телесна висина до 140 см адреналин парк нуди шест нижих препрека и ZIP LINE, а за оне преко 140cm нуди се чак 17 виших препрека. Пењачима свих узраста је доступна вештачка стена.

Адреналин парк свима нуди забавно дружење, незаборавну дечију авантуру која развија дечије самопоуздање и моторику, обезбеђује један дан тотално другачији од осталих, превазилажење страха од висине, физичку активност уз много узбуђења, јачање карактера, оснаживања моћи и воље.

Циљ: Ова активност би својим разноврсним и систематским моторичким активностима допринела интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Задачи: -развој и усавршавање моторичких способности

- формирање морално-вољних квалитета личности
- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада
- примена стечених знања, умења и навика у сложенијим условима
- задовољавање социјалних потреба за потврђивањем и групним поистовећивањем.

Клизање у леденој дворани Спенса, Нови Сад –Сезона клизања у леденој дворани Спенса почиње већ крајем октобра месеца. Посета леденој дворани је планирана за све заинтересоване ученике од I-VIII разреда. Посета леденој дворани би укључила одређено време за клизање, као и поосету хокејашком клубу "НС Старс" из Новог Сад. Анкетирањем ученика виших разреда у школској 2015/2016. години, дошло се до закључка да би велики број деце желео да се упозна са овим атрактивним спортом.

Циљ: Ова активност би својим разноврсним и систематским моторичким активностима допринела интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

- Задачи:** -развој и усавршавање моторичких способности
- формирање морално-вољних квалитета личности
 - оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада
 - примена стечених знања, умења и навика у сложенијим условима
 - задовољавање социјалних потреба за потврђивањем и групним поистовећивањем
 - естетско изражавање покретом и доживљавање естетских вредности.

Спортски камп у Аранђеловцу – Спортски камп у Аранђеловцу обухвата велики број спортских активности (одбојка, кошарка, рукомет, атлетика, гимнастика...)План кампа, изузев спортских активности обухвата и посету следећих историјско-географских знаменитости:

- Посета народном музеју у Аранђеловцу,
- Посета буковичкој цркви и спомен чесми, месту где су устаници Првог српског устанка положили заклетву пред протом Атанасијем Буковичким,
- Посета Марићевића Јаруги, месту на коме је подигнут Први српски устанак,
- Посета пећини Рисовача, значајно археолошко и палеонтолошко налазиште,
- Обилазак парка Буковичке бање, који се налази у центру Аранђеловца, једног од највећих и најуређенијих паркова у Србији.

Целокупан садржај добро је осмишљен и деци се пласира од стране обучених историчара, рекреатора и тренера који на посебан и занимљив начин саопштавају деци историјске и географске чињенице чиме се остварује корелација садржаја више наставних предмета: физичко васпитања, историја и географија.

Циљ: Ова активност би својим разноврсним активностима допринела интегралном развоју личности ученика, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

- Задачи:** -развој и усавршавање моторичких способности
- формирање морално-вољних квалитета личности
 - оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада
 - примена стечених знања, умења и навика у сложенијим условима
 - задовољавање социјалних потреба за потврђивањем и групним поистовећивањем
 - развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине
 - развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

3. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ
1. Дечији савез	Драгана Радишић
2. Подмладак ЦК	Оливера Јовић
3. Покрет горана	Снежана Сантовац
4. Ученички парламент	Љиљана Јанку
5. Ученичка задруга	Лидија Голић

3.1. Дечији савез

Дечији савез је самостална организација деце и заједно са организацијом одраслих Пријатељима деце Србије, чини једну целину.

Основна начела Дечијег савеза су:

- слобода избора и добровољно учешће у активностима,
- генерацијска и међугенерациска повезаност,
- демократичност,
- дечија игра као основни принцип који прожима све активности,
- поштовање хуманих, научних, естетских и других критеријума при избору програма и активности,
- поштовање универзалних културних, моралних и социјалних вредности,
- комуникациска повезаност све деце.

Садржај активности Дечијег савеза треба да покрију следећа подручја:

- однос детета према стварима (имовини),
- однос детета према природи,
- однос детета према људима,
- однос детета према активностима,
- однос детета према цивилизацијској културној баштини,
- однос детета према себи самоме.

Облици рада Дечијег савеза су:

- играонице, турнири игара, дружење деце различитих узраста, сусрети, окупљања деце сличних интересовања,
- стваралачке игре, конкурси и смотре дечијег стваралаштва,
- формирање еколошких група, еколошке акције примерене узрасту деце,
- хуманитарне акције и акције солидарности,
- организовање манифестација и јавних приредби,
- мале истраживачке групе и експедиције.

На почетку школске године, у оквиру Дечије недеље (прва недеља октобра) организују се:

Програми добродошлице, свечано обележавање укључивање деце првог разреда у активности Дечијег савеза Србије.

Ове школске године ће се, у сарадњи са Организацијом пријатеља деце Србије,

а у циљу промоције и остваривања Конвенције УН о правима детета, одвијати, на свим узрасним групама, специфичне активности везане за примену Буквара дечјих права.

План рада Дечјег савеза:

Септембар:

- Планирање и припрема Дечјег савеза

Октобар:

- Дечја недеља

Новембар:

- Дете и домовина

Децембар:

- Наши снови маштања и игре

Јануар:

- Школска слава

Фебруар:

- Зимске чаролије

Март:

- У срцу моје маме и моје срце куца
- Поздрав пролећу

Април:

- Апри-ли-ли-ли, шалимо се ми

Мај:

- За лепу и здраву природу

Јун:

- Дан школе
- Завршне свечаности

3.2. Подмладак Црвеног крста

Подмладак Црвеног крста је део масовне, добровољне, хуманитарне друштвене организације и као такав ће се ангажовати на остваривању циљева и задатака из области социјалне и здравствене заштите и васпитавања младих.

Ова организација ће се у овој школској години ангажовати на остваривању следећих задатака:

- развијање хигијенско-здравствене културе ученика,
- спровођење хуманитарне акције,
- развијање и неговање другарства, пријатељства и солидарности.

Ове и друге задатке, подмладак Црвеног крста у школи ће остваривати кроз бројне активности у свакодневном раду и кроз повремене и сталне /традиционалне/ акције.

Програм рада Црвеног крста:

Јануар:

- Планиране активности за текућу годину

- Доношење плана акција и активности за текућу годину
- Одредити приоритете акција и активности (определити се за акције по којима ћемо бити препознатљиви).
- Израдити и дистрибуирати промотивни материјал за акције по приоритету.
- За израду промотивног материјала - формирати креативни тим - од инвентивних људи из Црвеног крста.

Фебруар:

- Расписивање конкурса за литерарне и ликовне радове на тему:
Добровољног давања крви
Превенције болести зависности.

Март:

- Општинско квиз такмичење "Шта знаш о здрављу"?
- Сабирна акција "Солидарност на делу".

Април:

- 7. април "Светски дан здравља"
- Покрајинска смотра знања "Шта знаш о здрављу"?
- Општинско такмичење у пружању прве помоћи.

Мај:

- 8. мај "Светски дан Црвеног крста"
(Свечано обележавање - додела признања)
- 8. - 15. мај НЕДЕЉА ЦРВЕНОГ КРСТА
- 11. мај Дан давалаца крви (Свечано уручење признања)
- Изложба ликовних радова на тему ДДК и додела признања.
- Свечаност за прваке - упознавање са Црвеним крстом: подмлатком.
- Промоција активности Подмлатка и Омладине Црвеног крста.
- Пакет за новорођенчад.

Јун:

- 1. - 20. јуна акција "Друг другу" у основним школама и предшколској установи.
- Такмичење екипа прве помоћи (Покрајинско и Републичко такмичење).
- Припрема подмлатка и Омладине за летње едукације.

3.3. Покрет горана

Циљ ове друштвене организације је да код деце развија љубав према природи и осећања потребе за заштиту и чување животне средине човека.

Садржај и облици рада су веома разноврсни , прилагођени конкретним условима, а своде се на:

- подизање и неговање залених површина,
- укључење у еколошки покрет.

С обзиром да је овогодишњи приоритетни васпитни задатак заштита и унапређивање човекове животне средине, горани ће бити носиоци ових активности. Програм ће се реализовати и укључивањем у рад еколошких друштава, борбом против загађивача животне средине организовањем предавања за ученике, учешћем на конкурсима, акцијама, манифестацијама.

Активности у оквиру Школе односиће се на улепшавање, неговање и очување здраве школске средине.

План рада Покрета горана:

Септембар

- 16.09. Дан заштите озонског омотача
- 26.09. Дан чистих планина

Октобар

- 4.10. Дан заштите животиња
- Уређење школског дворишта

Новембар

- 6.11. Дан урбаних регија

- Озељењавање дворишта

Децембар

- Неговање собног биља - хол школе

Јануар

- Одржавање чистоће у школи

Фебруар

- 2.2. Дан мочварних подручја - Царска бара

Март

-Месец борбе против пушења

-22.3. Дан вода

Април

- 27.4. Дан планете Земље

- 30.4. Дан Завода за заштиту природе Србије

Мај

- 22.5. Дан биодиверзитета

- 24.5. Европски Дан паукова

Јун

- 5.6. Дан заштите животне средине

- 17.6. Дан борбе против исушивања и поплава

3.4. Ученички парламент

Ученички парламент је формална институција кроз коју се омогућава учешће младих у неким одлукама и активностима школе, тј могућност активнијег учешћа у школском животу. Парламент чини 26 ученика седмог и осмог разреда, по два из сваког одељења уз уважавање родне равноправности.

Ученички парламент се организује ради:

- остваривање могућности учешћа ученика у одлучивању о њима важним питањима
- побољшања положаја ученика
- бржег информисања ученика о питањима од посебног значаја за њих
- бољег организовања заједничког живота у школи
- покретања нових активности, дешавања у школи
- заштити права ученика
- активне сарадње ученика са наставничким тимовима.

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2017//2018. ГОДИНУ

Циљ:

Ученички парламент се организује ради давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу у спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање; разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника и атмосфере у школи; обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента; активног учешћа у процесу планирања развоја школе и усамовредновању школе; предлагања чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Временска динамика	Планиране активности	Реализација
Септембар	-Конституисање УП за нову школску годину и избор представника ученика у органе школе,уознавање чланова УП са статутом и планом рада. -Презентација рада УП у школској 2017-2018. на Школском одбору - Прикупљање половних уџбеника за ученике слабијег материјалног стања -Обележавање Светског Дана писмености -Обележавање Светског дана пешачења -Учешће ученика наше школе у хуманитарној акцији "Трка за срећније детињство" -Завршетак активности организовања рада разгласа -Учествовање у школским пројектима и активностима током школске године	7.9.2017. 8.9.2017. 16.9.2017.
Октобар	-Обележавање Дечје недеље -Учешће у организацији недеље спорта -Сарадња са ученицима нижих разреда у обележавању Дечије недеље -Обележавање Светског дана пешачења -Посета Геронтолошком центру поводом Међународног дана старих људи - Остваривање сарадње са Црвеним крстом Зрењанин -Посета међународном сајму књига 26 - 30.10. 2017.	
Новембар	-Сарадња у уређењу школског дворишта -Организовање спортског сусрета школских, спортских тимова у сарадњи са Вршњачким тимом	
Децембар	- Обележавање Светског дана борбе против сиде 1.децембар. -Укључивање у релизацију Новогодишњег вашара -Организовање новогодишње забаве	
Јануар	- Укључивање у релизацију школске славе Светог Саве -Организовање зимских спортских активности	
Фебруар	-Организовање караока забаве поводом дана заљубљених -Организовање филмотеке	
Март	-Организовање журке и других активности поводом обележавања Дана жена 8.март (трибина о родној равноправности)	
Април	-Ангажовање у обележавању Дана планете Земље -Организовање Пролећног вашара за више разреде	
Мај	-Учествовање у организовању и реализацији активности поводом дана школе у сарадњи са другим школским организацијама -Учешће у организацији недеље спорта -Организовање опроштајне журке за осмаке -Давање мишљења УП о кандидатима за ученика генерације	
Јун	-Учешће у организовању Завршне приредбе и прославе осмака -Подношење извештаја директору о раду УП за текућу школску годину -Писање плана програма активности УП за наредну школску годину	

Током целе године чланови Ученичког парламента сарађиваће са другим ученичким организацијама, наставничким тимовима, ученичким парламентима других школа и локалном самоуправом. Председник и подпредседник Ученичког парламента присуствују седници наставничког већа и школског одбора. Председник Ученичког парламента учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе.

3.5. Ученичка задруга

Оснивање и организовање ученичке задруге

Ученичка задруга је самостална радно-производна организација која се на педагошким и економским начелима оснива у основној школи ради остваривања васпитно-образовних циљева, посебно оних који се тичу радног, производног, техничког и естетског васпитања, као и самообразовања ученика; изграђивања стваралачког и одговорног односа према раду и резултатима рада; развијања смисла за колективни рад и сарадњу; развијања свесна радне дисциплине; примене стечених радних знања у практичном раду.

Циљеви и задаци који се остварују у ученичкој задрузи:

- Доприноси развијању позитивног односа према раду, стваралаштву, стварању радних навика, професионалној оријентацији и усмеравању, јачању осећања заједништва на раду.
- Оспособљава за примену стечених знања у практичном раду;
- Развија осећање одговорности за преузете обавезе и дужности и за поштовање рада и радне дисциплине.

Школски одбор доноси правила ученичке задруге уз претходно прибављање мишљења Савета ученичке задруге.

Правила задруге прецизно и јасно одређују:

- основне одредбе,
- циљеве и задатке задруге,
- делатност задруге,
- чланство, права и дужности задругара,
- органе задруге (скупштина, извршни одбор и надзорни одбор),
- организационе облике руковођења задруге (педагошки руководиоци, ментор и инструктор ученичке задруге),
- средства задруге,
- прелазне и завршне одредбе.

Осим Правила, ученичка задруга доноси годишњи Програм рада и Правилник о стицању, расподели и награђивању у ученичкој задрузи.

Текућа и сва друга питања регулишу се одлукама органа ученичке задруге и решењима школског органа, директора школе и педагошког руководиоца ученичке задруге.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

СЕПТЕМБАР	Продаја готових ученичких радова испред Месне Заједнице Вељко Влаховић у сарадњи са етно организацијом “Сунцокрети”
ОКТОБАР	Израда предмета од гипса (слика, фигурица, магнета) Учешће на Дечијој недељи Учешће на Данима лудаје у Кикинди

НОВЕМБАР	Припрема за Новогодишњи вашар
ДЕЦЕМБАР	Новогодишња продаја ученичких радова
ЈАНУАР	Израда држача за кључеве и салвете Израда поклона за Дан заљубљених
ФЕБРУАР	Израда поклона за дан жена
МАРТ	Продаја израђених поклона и припрема за Ускрс
АПРИЛ	Израда кофера и продаја ускршњих радова
МАЈ	Изложба и продаја ученичких радова за Дан школе
ЈУН	Остваривање наградног излета за чланове задруге Уређење радног простора

4. ДРУШТВЕНО - КОРИСТАН РАД

Програм активности:

1. Активности везане за школу и школску средину

САДРЖАЈ РАДА	ОБЈЕКАТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Уређење радне средине	учионица	током целе школске године	Одељенске заједнице
Уређење Школског простора	хол	током целе школске године	Наставник ликовне културе
Неговање цвећа	хол	током целе школске године	Чланови Покрета горана
Одржавање зелених површина	Школско двориште	током целе школске године	Чланови Покрета горана

2. Активности у локалној средини

САДРЖАЈ РАДА	ОБЈЕКАТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће у акцијама и манифестацијама	локална заједница	током целе школске године	Одељенске заједнице
Подршка старим и болесним особама	локална заједница	током целе школске године	Одељенске заједнице

3. Хуманитарне акције

САДРЖАЈ РАДА	ОБЈЕКАТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сакупљање секундарних сировина	Школско двориште	јесен-пролеће	заједница ученика
Прикупљање књига и играчака	терен МЗ	током целе школске године	одељењска заједница ученички парламент

5. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Основна школа, као образовно-васпитна установа, у свом раду остварује као битну активност и културно-јавну делатност.

Програм рада Тима за културне, хуманитарне и јавне активности за школску 2017//2018.. годину

Садржај активности	Време реализације	Носилац активности
обележавање Дечије недеље	октобар	Дечији савез/Драгана Радишић
Недеља школског спорта	октобар, мај	стручно веће физичког васпитања
посета позоришту и биоскопу	током године	одељењске старешине
посета музеју	током године	стручна већа
обележавање Дана потписивања примирја у Првом светском рату	11.11.2017.	Стручно веће за друштвене науке, Тим за маркетинг
литерарни конкурс поводом Међународног дана толеранције и Дана права детета	новембар	Зорица Исаков –Тољага
хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“	током целе године	Ученички парламент
Новогодишњи вашар	децембар	Ученичка задруга, директор школе
Божихна радионица у Руској цркви	децембар	наставници верске наставе
Инклузивне игре у Хали спортова	децембар	Елвира Молнар – Лакатуш, стручно веће II разреда
Светосавска приредба Дан отворених врата Средњовековно вашариште	јануар	Тим за културне, хуманитарне и јавне активности Стручно вече друштвених наука, Стручно вече разредне наставе

литерарни конкурс „Његошево перо“	фебруар	Весна Пиперски – Цуцић
скупљање играчака за сиромашну децу	фебруар	стручно веће нижих разреда
обележавање 8. марта	март	стручна већа
Франкофонија	април	Светлана Куга стручно веће страних језика
презентација школе за будуће прваке	март	директор школе
Ускршња приредба	април	Тим за културне, хуманитарне и јавне делатности
Песничка штафета	април	библиотекари Весна Пиперски – Цуцић
спортски турнир	април	стручно веће физичког васпитања
Читалачка значка	мај	библиотекари
учествовање у локалном пројекту „Европско село“	мај	стручна већа
Етно базар	мај	Ученичка задруга
прослава Дана школе	мај	Тим за културне, хуманитарне и јавне делатности
Завршна приредба за ученике 8. разреда	мај	одељењска већа осмих разреда
Завршна приредба за ученике 4. разреда	јун	стручно веће четвртих разреда

Чланови тима Тима за културне, хуманитарне и јавне активности:

1. Драгана Роцков
2. Миња Јовић координатор
3. Милена Суботин
4. Тијана Мојсин Рајковић
5. Драгана Ајдер
6. Даница Кнежевић
7. Наташа Стеванов
8. Недељко Попов
9. Владимир Лудошки
10. Весна Шкара
11. Александар Цветковић
12. Наташа Цветковић
13. Силвија Киш- представник Савета родитеља одељења
14. Весна Пиперски Цуцић
15. Александар Радовић
16. Амзирков Дејан
17. Јелена Мирков
18. Смиљана Маринац
19. Хелена Милиновић

Рад културно-јавне делатности у току ове школске године одвијаће се у сарадњи са МЗ, Културним центром, Градском библиотеком и другим институцијама, а у оквиру активности Дечијег савеза.

Изложбе

Наставници ликовне културе у сарадњи са наставницима разредне наставе организују изложбе у холу школе, Културном центру, а биће тематски постављене поводом:

- Дечије недеље,
- Дана школе,
- разноврсних хуманитарних акција,
- еколошких акција,
- представљање радова ученика обухваћених додатном наставом ликовне културе.

Сусрети

Током године предвиђају се сусрети са сликарима, књижевницима, са ученицима других школа, представницима разних занимања.....

Активности ће се одвијати у оквиру: Дечијег савеза.

Конкурси

Наставници су дужни да прате конкурсе који се организују у оквиру њиховог предмета и да ученике припреме за учешће. Стручни актив одабира најбоље радове и упућује их на конкурс.

Календар школских активности везано за културну и јавну делатност школе налази се у поглављу Организација рада школе.

V ПРОГРАМИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор школе:

Временска динамика

- | | |
|--|------------|
| - Доноси статут, правила понашања у школи и друге опште акте; | по потреби |
| - Доноси школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи програм рада и усваја извештаје о његовом остваривању; | јун |
| - Доноси финансијски план школе; | децембар |
| - Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџете Републике; | јануар |
| - Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи; | март |
| - Расписује конкурс и бира директора; | по потреби |
| - Разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада; | по потреби |
| - Развија системе награђивања за успешан рад | октобар |
| - Одлучује о жалби односно приговору на решење директора; | по потреби |
| - Обавља и друге послове у складу са законом, | по потреби |

актом о оснивању и статутом.

Током школске године планирано је 7 седница Школског одбора.

Чланови школског одбора у школској 2016/17. години су:

- Борис Хекел, Тања Берберски и Лидија Голић - из реда запослених
- Ивана Бранковић, Игор Виријевић (Игор Ратковић) и Марјан Махалуп - представници Савета родитеља;
- Марина Обрадовић, Весна Бугарин и Љубиша Јањић - представници друштвене заједнице.
- Давид Костић и Растко Радојевић- представници из реда Ученичког парламента

2. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља, као саветодавно тело, има значајно место у оквиру прелиминарних послова Школског одбора и директора који претходе одлучивањима и има значај у правилном процењивању жеља, ставова и могућности деце и родитеља. Његов велики значај је и у максималној интеграцији школе и породице, па тиме и друштвене заједнице. Програм рада Савета родитеља усклађен је са Развојним планом школе и програмом Клуба наставника и родитеља и омогућава укључивање родитеља у директну реализацију појединих образовно васпитних задатака.

Основни плански задаци Савета родитеља су:

- * остваривање чвршће сарадње између породице и школе ради остваривања јединства образовно васпитног утицаја на ученике,
- * ангажовање родитеља у реализацији програмских задатака школе и ефикаснијег образовно васпитног рада са ученицима,
- * повезивање школе са локалном заједницом,
- * предузимање потребних мера и акција за остваривање оптималних услова за рад школе.

Конкретније, према Закону о основама система образовања и васпитања, пратећим законима и смерницама, представници родитеља у оквиру Савета родитеља учествују у раду школе тако што:

Дају сагласност:

- * на програм и организацију екскурзија и наставе у природи
- * разматрају извештаје о њиховом остваривању

Предлажу:

- * представнике родитеља и деце у органе управљања
- * представнике у стручни актив за развојно планирање и друге тимове установе
- * мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно – васпитног рада
- * изборне/ факултативне предмете и у поступку избора уџбеника

Разматрају:

- * предлоге програма образовања и васпитања, школски програм, програм развојног и годишњег плана рада, извештаје о остваривању, вредновању и самовредновању
- * намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности
- * Предлажу органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и средства прикупљених од родитеља
- * Услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
- * Прописивање мера безбедности за заштиту деце
- * Разматрају и друга питања утврђена статутом

Савет родитеља чини по један представник одељења од првог до осмог разреда и представници Наставничког већа. Савет одлучује на седницама, а за обављање појединих послова образује радне групе и комисије. Делује преко одељењских савета родитеља одељењских заједница и сл. Метод рада одељенских

савета треба да буде разноврстан: рад на седницама савета родитеља одељења, са групом родитеља ученика који из одређеног разлога изискују посебну пажњу (ученици који имају недовољне оцене, изазове у адаптацији и учењу, талентована деца, итд.), са целом одељенском заједницом, као и заједничким састанком родитеља и ученика.

Састанци чланова Савета родитеља неколико одељењских заједница, или ђачких родитеља само једне одељењске заједнице могу се одржавати и мимо општих састанака Савета родитеља школе, а поводом одређених питања актуелних за те средине, са директором школе, одељенским старешином и стручном службом школе.

Програм рада Савета родитеља за школску 2017/2018. годину

У току претходне године, Савет родитеља препознаје следеће приоритете за рад Савета у наредној години:

Приоритет 1: *Потреба за подизање мотивације и развој капацитета родитеља да учествују у раду школе кроз Савет и друге облике сарадње/ учешића и развијање канала комуникације између родитеља и школе;*

У циљу остваривања квалитетнијег образовног васпитног процеса, неопходно је информисати, мотивисати и укључити већи број родитеља у реализацију активности у оквиру школе које се рализују кроз рад Савета или у оквиру различитих пројеката и иницијатива;

Приоритет 2: *Потреба за развојем подршке за родитеље, наставнике и ученике кроз програме неформалног образовања и других видова подршке развоју компетенција, а на теме од интереса, као што су: безбедност ученика на интернету, превенција вршњачког насиља, развој здравих стилова живота, итд;*

Представници родитеља препознају неопходност развоја различитих програма неформалог образовања усмерени на превенцију и развој вешта и компетенција ученика и родитеља по горенаведеним темама/питањима. Неопходно је препознати кључне теме и развити капацитете у оквиру школе који ће обезбедити да се планирају и реализују интервентни програми (на пример, Клуб родитеља и наставника).

Приоритет 3: *Потреба за даљим развој сарадње на релацији родитељ – наставник, која подразумева подршку у изградњи заједнички капацитета за сарадњу у реализацији најбољег интереса детета у образовању кроз рад Клуба родитеља и наставника;*

Сарадња између родитеља и наставника представља кључни елемент који доприноси квалитету и задовољству сви актера који учествују у образовно васпитном процесу. Из тог разлога препознаје се значај развоја програма који кроз Клуб родитеља и наставника и друге школске Тимове укључују и родитеље и наставнике у њихову реализацију, као и програма који јачају компетенције свих актера да допринесу квалитету образовног процеса.

Акциони план

Септембар

- Упознавање са Извештајем о раду школе и успеху и владању ученика на крају школске године;
- Учесће у разматрању предлога Годишњег плана рада школе за наредну школску годину;
- Осмишљавање организације радионица, јавних акција, трибина, тренинга, спортског дана и других манифестација у школи у које ће бити укључњени родитељи, наставници и ученици;

Октобар

- Осмишљавање начина за повећање укључености родитеља у живот и рад школе, развој капацитета родитеља да учествују у раду школе кроз Клуб родитеља и наставника и друге облике сарадње;
- Упознавање са активностима школских Тимова и активностима Клуба родитеља и наставника;
- Информисање о планираним активностима за Отворена врата школе и укључивање родитеља у реализацију;
- Осмишљавање начина за развијање канала комуникације између родитеља и школе;

Новембар

- Едукација родитеља у области превенирања болести зависности;

- Побољшање услова боравка ученика у школи, планирање и организовање волонтерских акција уређивање простора школе, школског дворишта и ходника школе;

Децембар

- Решавање проблема у настави, предлог мера за побољшање квалитета наставног процеса;
- Разматрање и разрешавање битних текућих питања из живота и рада школе; .

Јануар

- Упознавање са Извештајем о раду школе и успеху и владању ученика на крају првог полугодишта;

Фебруар

- Разматрање информација о укључивању родитеља у остваривање појединих задатака из Годишњег плана рада школе;
- Анализа реализације културне и јавне делатности школе;

Март

- Анализа поступака за обезбеђивање услова за успешнији рад школе;
- Реализовање радионице са циљем сензибилисања родитеља и ојачавања њихових капацитета за прихватање и подржавање инклузивних промена;
- Реализовање програма неформалног образовања и других видова подршке развоју компетенција родитеља, наставника и ученика , на теме од интереса, као што су: безбедност ученика на интернету, превенција вршњачког насиља, развој здравих стилова живота, итд;

Април

- Резултати тестирања ученика осмог разреда из пробног завршног испита - тест из српског језика, из математике и комбиновани тест;

Мај

- Разматрање припреме ученика осмог разреда за завршни испит;

Јун

- Анализа протока информација родитељима у одељењској заједници од стране представника у Савету родитеља;
- Давање предлога за дестинације екскурзија у наредној школској години;
- Одређивање висине новчане надокнаде за родитељски динар;
- Анализа рада Савета родитеља, утврђивање приоритета за наредну школску годину и израда Годишњег програма рада савета родитеља;

Током школске године планирано је најмање 4 сатанака Савета родитеља.

3. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Ред. бр.	Подручје рада	Садржај рада	Време реализације
1.	Програмирање рада школе	1. Израда предлога програма рада школе; 2. Израда систематизације радних места 3. Обављање консултација, помоћ наставницима у изради појединих програма рада; 4. Израда предлога истраживања у сврху остваривања већих резултата у образовно-васпитном раду 5. Подела предмета по наставницима, подела одењенског старешинства и подела осталих задужења 6. Израда оперативног плана рада директора;	септембар септембар септ.- октоб. септембар септембар септембар

2.	Организационо - материјални задаци	1. Израда предлога организационе схеме обављања васпитно- образовних задатака школе; 2. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години; 3. Израда документације за измену уговора о финансирању са релевантним институцијама; 4. Организација израде општих аката школе; 5. Организација рада за обављање послова инвентарисања; 6. Праћење реализације плана опремања инвентаром и училима; 7. Сарадња са секретаром и рачуновођом; 8. Суделовање у изради финансијског плана; 9. Праћење прописа; 10. Подношење извештаја о материјалном пословању и о стручном раду у школе 11. Обезбеђивање материјалних предуслова за развој инклузивног образовања 12. Координирање реализације пројеката у школи 13. Координирање реализације пројекта "ООО - Друга шанса" 14. Учествовање на свим такмичењима као и позитивно промовисање школе 15. Ангажовање око безбедности ученика, организације екскурзија и наставе у природи, организација завршног испита 16. Обезбеђивање финансијских средстава за стручно усавршавање запослених	август август септембар октобар децембар стално стално стално стално стално стално
3.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	1. Посета часовима наставе са циљем увида у организацију наставног рада; 2. Обилазак наставе са циљем упознавања квалитета припреме наставника за наставу; 3. Посета наставника са претходним договором; 4. Саветодавни рад са родитељима ученика; 5. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима; 6. Групни облици инструктивног рада са наставницима / већа/ и базичним наставничким тимовима 7. Развијање стратегије инклузивног образовања 8. Осмишљавање стратегије имплементације образовних стандарда и обезбеђивање прихваћености и уважавања образовних стандарда на нивоу школе 9. Сарадња са Ученичким парламентом 10. Одржавање састанака Савета родитеља и благовремено обавештавање родитеља преко Тима за сарадњу	стално стално стално стално
4.	Аналитичко -студијски рад	1. Организација праћења социо-економског статуса ученика; 2. Организација испитивања степена развијености ђачких способности; 3. Анализа остваривања годишњег програма рада школе на крају првог полугодишта школске године;	новембар новембар децем.-јан

		4. Анализа годишњег програма рада наставника и оперативних планова рада за наставу и других активности; 5. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства, општине и др. 6. Анализа остваривања годишњег програма рада школе и предлагање задатака за идућу школску годину; 7. Координација рада свих служби (педагошке, финансијске, рад кухиње, помоћног особља)	стално стално јун
5.	Рад у управним и стручним органима школе	1. Припремање и вођење седница управних органа; 2. Припремање материјала за органе управљања; 3. Припремање седница стручних органа; 4. Педагошко-инструктивни послови на седницама стручних органа 5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључака управних и стручних органа школе;	стално стално стално стално
6.	Сарадња са стручним сарадницима и стручним органима	1. Сарадња са психологом, педагогом, дефектологом, и библиотекарима 2. Сарадња са одељенским старешинама, руководиоцима разредних већа и стручних већа; 3. Сарадња са спољним сарадницима;	стално стално стално
7.	Сарадња са организацијама и заједницама	1. Сарадња са месном заједницом и локалном самоуправом 2. Сарадња са школама на територији локалне самоуправе; 3. Сарадња са културним институцијама, радним организацијама и др. који помажу реализацију програма рада;	стално стално стално
8.	Рад на педагошкој документацији	1. Помоћ у изради појединих инструмената (анкета, упитник); 2. Контрола над вођењем педагошке документације наставника	стално стално
9.	Рад на усмеравању међуљудских односа	1. Рад на подели радних задатака на све чланове колектива као значајан елемент за здраве међуљудске односе; 2. Рад на стварању радне стмосфере, дисциплинованог обављања задатака, међусобног поштовања, чување угледа просветног радника;	стално стално
10	Остали послови	1. Стручно усавршавање; 2. Присуствовање седницама стручних органа (стручних већа, одељенских већа), саветовањима и семинарима;	стално поврем

4. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Ред. бр.	Подручје рада	Садржај рада	Време реализације
1.	Програмирање рада школе	1. Учешће у изради предлога програма рада школе; 2. Обављање консултација, помоћ наставницима у	септембар

		изради појединих програма рада; 3. Учесће у изради предлога истраживања у сврху остваривања већих резултата у образовно-васпитном раду; 4. Израда оперативног плана рада помоћника директора;	септембар октобар септембар
2.	Организационо-материјални задаци	1. Учесће у изради предлога организационе схеме обављања васпитно-образовних задатака школе; 2. Подела задужења наставног особља у припреми за почетак рада у новој школској години; 3. Учесће у организацији рада за обављање послова инвентарисања; 4. Праћење реализације плана опремања инвентаром и училима; 6. Праћење прописа;	август август децембар стално стално
3.	Педагошко-инструктивни и саветодавни рад	1. Посета часовима наставе са циљем увида у организацију наставног рада; 2. Обилазак наставе са циљем упознавања квалитета припреме наставника за наставу; 3. Посета наставника са претходним договором; 4. Саветодавни рад са родитељима ученика; 5. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима; 6. Групни облици инструктивног рада са наставницима и базичним наставничким тимовима	дец.-фебр октобар дец.-април стално стално стално
4.	Аналитичко -студијски рад	1. Учесће у организацији праћења социо-економског статуса ученика; 2. Учесће у анализи остваривања годишњег програма рада школе на крају првог полугодишта школске године; 3. Учесће у анализи годишњег програма рада наставника и оперативних планова рада за наставу и других активности; 4. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства, општине и др. 5. Анализа остваривања годишњег програма рада школе и предлагање задатака за идућу школску годину;	новембар јануар стално стално јун
5.	Рад у управним и стручним органима школе	1. Припремање седница управних органа; 2. Припремање материјала за органе управљања; 3. Учесће у припремању седница стручних органа; 4. Учесће у припремању педагошко-инструктивних послова на седницама стручних ор 5. Учесће у извршним пословима: рад на спровођењу одлука и закључака управних и стручних органа школе	стално стално стално стално стално
6.	Сарадња са стручним сарадницима и стручним органима	1. Сарадња са психологом, педагогом, дефектологом, медијатекаром и библиотекарим 2. Сарадња са одељенским старешинама, руководиоцима разредних већа и стручних већа; 3. Учесће у сарадњи са спољним сарадницима;	стално стално стално
7.	Сарадња са организацијама и заједницама	1. Сарадња са месном заједницом и општином; 2. Сарадња са школама на територији општине; 3. Сарадња са културним институцијама, радним организацијама и др. у реализацији програма рада;	стално стално стално

8.	Рад на педагошкој документацији	1. Помоћ у изради појединих инструмената (анкета, упитник); 2. Контрола над вођењем педагошке документације наставника	стално стално
9.	Рад на усмеравању међуљудских односа	1. Рад на подели радних задатака на све чланове колектива као значајан елемент за здраве међуљудске односе; 2. Рад на стварању радне стмосфере на бази дисциплинованог обављања задатака, међусобног поштовања, чување угледа просветног радника;	стално стално
10	Остали послови	1. Стручно усавршавање; 2. Присуствовање седницама стручних органа (стручних већа, одељенских већа), саветовањима семинарима;	стално поврем.

5. ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Активности секретара школе	Време реализације
Израђује нацрт статута и других правних аката	По потреби
Прати примену статута и других правних аката и пружа правну и стручну помоћ директору, наставницима, стручним сарадницима, васпитачима ис другим радницима школе.	По потреби
Прати и примењује законске и друге прописе.	По потреби
По овлашћењу директора школе заступа школу у споровима пред судом.	По потреби
Израђује одлуке, уговоре, решења и припрема текст конкурса и огласа за пријем радника.	По потреби
Обавља стручне послове везане за расписивање конкурса за избор директора школе и осталих радника, као и правне послове у вези престанка радног односа запослених, и израду аката приликом промена статуса запослених (анекси уговора).	По потреби
Присуствује седницама Школског одбора, припрема материјал за њихов рад и води записник.	Током године
Обавља правне послове (упис у судски регистар, земљишне књиге, осигурање, закључивање уговора, итд).	По потреби
Стара се о употреби и чувању печата.	Током године
Стара се о школској евиденцији која се стално чува води кадровску евиденцију за раднике школе.	По потреби
Пријављује и одјављује раднике у надлежној заједници за запошљавање и заједници здравственог и социјалног осигурања.	По потреби
Обавља послове статистике везане за кадровске потребе школе.	По потреби
Врши експедицију поште.	По потреби
Обавља и друге послове по налогу директора.	По потреби

VI ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

I ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ И ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
1. Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школској години	VIII	директор
2. Организација образовно васпитног рада - број и структура одељења по кључним варијаблама	IX	педагог психолог
подела предмета на наставнике	VI	директор
распоред и фреквенција коришћења специјализованих и универзалних наставних објеката	IX	директор
школски календар-ритам рада у току школске године	VIII	директор
организација екскурзија и излета	IX,IV	директор
ослобођање ученика наставе физичког васпитања на основу извештаја лекара специјалиста	X	стручно веће физичког васпитања
припрема екскурзија и излета	X,III	географ, историчар, проф. разредне наставе
организација наставе у природи	IV	руководиоци одељ.већа
организација Дана школе	V	директор
II ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА		
1. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе	VIII	директор
2. Концепција планирања наставног рада (годишњи, оперативни планови рада)	VIII	педагог
3. Усвајање годишњег плана рада школе	IX	директор
III ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА		

1. Праћење реализације Годишњег плана рада школе	XII, VI	директор, стручни сарадници
2. Анализа реализације образовно васпитних активности	XII, VI	директор рук. већа рук. одељ. в псих-пед. сл.
3. Анализа резултата и показатеља извршених испитивања/истраживања	X, IV	стручни сарадници, Педагошки колегијум

IV УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
1. Стлно сртучно усавршавање на нивоу установе	X - VIII	Тим за стручно усавршавање
2. План набавке наставних средстава Коришћење савремене наставне технологије	X , I, VI	Руководиоци стручних већа
3.Имплементација образовних стандарда, начин остваривања и вредновања постигнућа	XII,VI	Тим за завршни испит, Педагошки колегијум
4. Повећање нивоа наставничких компетенција у области инклузивног образовања	Током целе године	Стручни тим за инклузивно образовање
5.Извештај о самовредновању целокупног тока наставног процеса	VIII	Тим за самовредновање
6. Презентација реализованих пројектних активности развојног плана	X , II, IV,VI	Тим за пројекте, Стручни актив за развојно планирање
7.Извештавање о реализацији основног образовања одраслих	VI	школски тим
8. Извештавање о реализацији активности Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	XII, VI	Тим за заштиту деце од насиља, родну равноправност и медијацију
9. Вођење документације о стручном усавшавању	XII	Тим за стручно усавршавање
11. Извештај о реализацији обавезног стручног усавршавања	XII,VI	Тим за стручно усавршавање
V ИСТРАЖИВАЧКИ РАД		
1. Презентовање постигнућа наших ученика на завршном испиту јуна 2015. год	X	Стручни актив за развојно планирање
Током школске године планирано је 9 седница Наставничког већа.		

2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Одељенско веће је стручни орган школе који се стара о реализацији образовно-васпитних задатака одељења одређеног разреда. Сачињавају га наставници и стручни сарадници који остварују образовно-васпитни рад у одређеном одељењу односно разреду.

Одељенско веће ради у седницама и њима руководи одељењски старешина одељења. О свом раду води записник у дневнику рада одељења,

У оквиру сложеног образовно-васпитног процеса важнији проблемски задаци одељенског већа су:

- планирање наставног градива у редовној, допунској, додатној продужној настави, слободним активностима и наставним екскурзијама,
- праћење реализовања и вредновања наставе засноване на образовним стандардима и примене образовних стандарда током праћења и вредновања ученичких постигнућа
- планирање писмених школских задатака,
- планирање домаћих задатака,
- праћење и унапређивање образовно-васпитног рада у одељењу односно разреду,
- утврђивање оцена из наставних предмета и из владања ученика на крају полугодишта
- упознавање услова живота и рада ученика
- предузимање неопходних мера у области инклузивног образовања
 - професионална оријентација ученика (професионално информисање и саветовање ученика),
- сарадња са родитељима,
- пружање помоћи у раду ученичких организација,
- координирање рада наставника,
- сарадња са стручним сарадницима школе,
- анализирање извештаја одељенског старешине и утврђивање општег успеха ученика.

План и програма рада одељењских већа усклађен је и са развојним планом школе.

Септембар

- Упознавање са планом и програмом рада, школским календаром и планираним активностима реализације школског развојног плана
- Договор око заједничке реализације развојног циља: Спречавање и смањење насиља над децом и међу децом
- Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности
- Идентификовање ученика из осетљивих група
- Договор око извођења екскурзије
- Договор око обележавања Дечје недеље
- Осмишљавање начина за повећање укључености родитеља у живот и рад школе

Октобар

- Праћење напредовања ученика у протеклом периоду
- Идентификовање ученика који имају потешкоћа у праћењу наставе и у понашању
- Укључивање ученика у допунску наставу и ваннаставне активности

Децембар

- Утврђивање закључне бројчане оцене на предлог предметног наставника на крају првог полугодишта
- Утврђивање владања ученика на предлог одељењског старешине
- Реализација наставног процеса
- Реализација допунске наставе и слободних активности
- Договор око прославе Светог Саве

Март

- Праћење напредовања ученика у протеклом периоду
- Реализација образовно- васпитног рада
- Праћење напредовања ученика са потешкоћама у учењу
- Укљученост ученика у допунску наставу и слободне активности

Јун

за осми разред

- Утврђивање закључне бројчане оцене на предлог предметног наставника на крају другог полугодишта

- Утврђивање владања ученика на предлог одељењског старешине
- Реализација образовно-васпитног рада
- Успех ученика у ваннаставним активностима и резултати са такмичења
- Утврђивање носилаца посебних диплома из појединих наставних предмета и диплома "Вук Караџић"
- Избор ученика генерације
за остале разреде
- Утврђивање закључне бројчане оцене на предлог предметног наставника на крају другог полугодишта
- Реализација образовно-васпитног рада
- Ангажованост ученика у ваннаставним активностима
- Извештај о успеху ученика на школским такмичењима

Август

- Констатовање коначне закључне оцене комисије, након поправног испита.
Током школске године планирано је укупно 200 седница Одељењских већа.
Руководиоци већа:

I	Оливера Шкерковић
II	Весна Крцић
III	Гордана Милојков
IV	Зорица Ољача
V	Тања Берберски
VI	Снежана Болдижар
VII	Зорица Исаков-Тољага
VIII	Младен Лакатуш

3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ И СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Стручна већа формирају наставници истих или сличних предмета.
Стручним већем руководи руководица стручног већа, а о свом раду води записник.

Структура програма:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада.
 - Праћење реализације образовно-васпитних задатака.
 - Унапређење образовно-васпитног процеса.
- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:
 - израда годишњих и оперативних планова и програма рада у складу са прописаним плановима и програмима, образовним стандардима, развојним планом школе, а у сарадњи са стручним органима школе
 - израда планова рада допунске наставе и додатног рада,
 - израда програма сталног стручног усавршавања -израда личних планова професионалног усавршавања
 - учешће у раду тима за пружање додатне подршке ученицима
 - израда педагошких профила и индивидуалних образовних планова рада
 - усклађивање плана рада са индивидуалним образовним плановима рада
 - планирање хоризонталне размене и хоризонталног учења
 - Уједначавање критеријума оцењивања у настави,
 - избор ученика за додатни рад и допунску наставу,
 - време и теме за школске писмене задатке.

- израда програма реализације Отворених дана школа
- израда плана реализације предметне наставе у IV разреду

2. Праћење реализације планова образовно-васпитног рада:

- анализа сачињених планова рада и нивоа организације наставног процеса,
- разрада техника и поступака вредновања и самовредновања образовно-васпитног рада
- праћење постигнућа ученика применом утврђених стандарда постигнућа
- самовредновање сопствене наставне праксе

3. Унапређење образовно-васпитног рада:

- интензивирање школског механизма хоризонталног учења
- упознавање са савременим облицима, методама и средствима у образовно- васпитном раду,
- увођење савремене наставне технологије,
- организовање, реализовање и евалуирање планираних облика сталног стручног усавршавања
- реализовање личних планова професионалног развоја
- хоризонтална размена примера добре праксе
- примена стандарда компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја

Током школске године планирано је укупно 138 седница Стручних већа за разредну наставу .

Током школске године планирано је укупно 54 седница Стручних већа за област предмета.

Рад стручног већа одвија се према сачињеним програмима рада за свако стручно веће. Програми су саставни део овог Годишњег плана рада и налазе се у анексу.

ПЛАН ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНИХ СТАНДАРДА на нивоу стручног већа

КО	ШТА	КАДА	КАКО
Стручно веће	Учешће у побољшавању процеса имплементације образовних стандарда	током године	Стручна размена мишљења
	Имплементација ОС на нивоу стручних већа	почев од септембра	Координисање активности током увођења и примене ОС
	Упознавање ученика са образовним стандардима и њиховом применом	септембар	-Упознавање ученика са захтевима сваког нивоа постигнућа,
	Подршка ученицима током преузимања одговорност за сопствено учење	током године	- Ученици стичу увид у то шта се од њих очекује, шта треба да науче и како ће се њихово учење проверавати, -оспособљавају се за самовредновање резултата учења
	Планирање, реализовање и вредновање наставе засноване на образовним стандардима	септембар фебруар током	-Корекција тежишта рада кроз промену временске динамике и фонда часова, у глобалним и оперативним програмима рада -Избор уџбеника који ће омогућити квалитетније остваривање ОС -Уградња ОС у припреме за

		године током године	наставни час -Примена савремених методичких модела и наставних система -Развијање кључних компетенција ученика -Остваривање повезаности ОС са завршним испитом -Праћење остварености ОС - Вредновање ефективности учења утврђивањем остварености исхода учења
	Остваривање евалуативне функције ОС - Примена стандарда током праћења и вредновања ученичких постигнућа	током године	- Успостављање објективних и јавних критеријума оцењивања - Успостављање јасне везе између стандарда постигнућа и оцене знања -Избор понуђених задатака, у складу са нивоима ОС - Израда задатака којима се испитује остваривање образовних стандарда Повећавање базе ваљаних задатака за мерење степена овладаности појединим стандардом -Коришћење ресурсног портала Завода
	Упознавање родитеља са образовним стандардима	прво полугодиште	Учешће у изради школског флајера
	Континуирани професионални развој у области примене образовних стандарда	током године	-Праћење стручне литературе и периодике -Присуство акредитованим семинарима и обукама МП РС и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
	Даља подршка развоју стандарда	током године	Приступ ресурсном центру на порталу: <u>http://portal.ceo.edu.rs</u>

Руководиоци стручних већа за разредну наставу и стручних већа за област предмета:

Веће разредне наставе I разреда
Веће разредне наставе II разреда
Веће разредне наставе III разреда
Веће разредне наставе IV разреда
Веће српског језика

Оливера Шекеровић
Весна Крцић
Гордана Милојков
Зорица Ољача
Весна Петровић

Веће страног језика
Веће математике
Веће уметности
Веће друштвених наука
Веће природних наука
Веће техничких наука

Веће физичког васпитања
Веће изборних предмета

Лидија Хацић
Јелена Лакатуш
Ирена Босиљко (ликовна и музичка култура)
Предреаг Кандић (историја и географија)
Љујић Оливера (биологија, физика и хемија)
Станислава Милковски (техничко и информатичко
образовања, информатика и рачунарство)
Татјана Вуков
Душан Катић (грађанско васпитање и верска настава)

4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Програм рада за период септембар 2017. године до августа 2018. одине

На основу извештаја о реализованим активностима Стручног актива за развојно планирање за 2016/17. чланови/це актива су препознали/ле следеће приоритете за рад Актива у школској 2017/18:

ПРОГРАМ РАДА ЗА ПЕРИОД СЕПТЕМБАР 2017. ГОДИНЕ ДО 31. АВГУСТА 2018. ГОДИНЕ

Активност	Време реализације	Одговорна особа
➤ Израда програма рада за период од 1. септембра 2017. до 31. августа 2018. године	5. септембар 2017.	Сви чланови/це тима
1.1. Промоција школе и повећање угледа ➤ Одржавање изгледа школског сајта, фејсбоок стране, блог школског часописа на сајту школе који ће уређивати ученици уз ментора ; + зидне новине. ➤ Промоција успешности, стварања позитивне слике о школи / позиционирање школе у медијском и јавном животу града -Редовно слање информација о догађајима у школи медијима, другим школама, родитељима путем маилинг листе.	од 1. септембра 2017. до 31. августа 2018.	директор Мирослав Брњош, Биљана Голошин, помоћник директора Биљана Ђорђевић, сајт администратор
1.1.3. Повећање протока и доступности информација свим запосленима, ученицима и родитељима – Унапређење канала интерне и екстерне комуникације ➤ Израда и јасно истицање мапе са легендом школе, израда и поставка огласних табли по целој школи израда мејлинг листа запослених и родитеља, видљивост сајта, огласна табла за родитеље и организовање отворених врата бар једном током полугодишта. ➤ Редовно ажурирање података о активностима које се реализују у школи. ➤ Формирање линка на сајту школе на којима би се представио рад свих тимова и на ком би се на и кварталном нивоу ажурирали подаци о раду тимова. ➤ Обавезно јавно истицање на огласним таблама и на сајту школе распоред контролних вежби и писмених задатака и о организовању свих активности на нивоу стручних актива, тимова и Синдиката.	септембар 2017. од 1. септембра 2017. до августа 2018.	Плочице са називом наставног предмета на вратима кабинета Информације о Отвореним вратима прослеђивати на фејсбук страницу школе Лидији Голић и Драгани Ајдер Администратор сајта
1.2.1. Уважавање личности свих запослених у школи, ученика и родитеља ➤ Организовање едукација и радионица за запослене, ученике и родитеље. ➤ Оснаживање тима за развојно планирање у смеру квалитетнијег сарадничког односа.	од 1. септембра 2017. до јуна 2018.	

1.3.2 Укључивање родитеља /старатеља у живот и рад школе и школско учење ➤ Веће укључивање родитеља у планирање и реализацију активности из школског календара активности, израда базе контаката родитеља који су у тимовима и јавно истицање календара активности на огласној табли школе и на сајту школе са контактима путем којих родитељи могу да се укључе у организацију и реализацију. ➤ Програм рада Клуба родитеља ➤ Организација волонтерских акција (уређење дворишта, озелењавање, рециклажа и друго). ➤ Организација радионица и едукација за децу и родитеље. ➤ Презентација извештаја тимова и других носилаца школских активности на Савету родитеља.	. од 1. септембра 2017. до краја јуна 2018.	Директор школе Тим за сарадњу са родитељима, Клуб родитеља
1.3.3. Побољшавање везе између школе и Школског одбора ➤ Редовно извештавање о раду Школског одбора путем сајта и на огласној табли школе омогућити већу транспарентност и лакшу доступност записника са састанака.	Сваких шест месеци током реализациј Развојног плана (децембар и јун)	Стручни актив за развојно планирање, администратор сајта, директор школе
1.3.4. Повећан степен учешћа школе у локалној заједници ➤ Формирање базе или потписивање меморандума са партнерима на међународном, националном и локалном нивоу и позивање на сарадњу у активностима које организује школа годишњим планом. ➤ Кроз рад Тима за сарадњу са другим школама, установама образовања, центрима и институцијама и мапирање потенцијала за сарадњу. ➤ Рад на стварању услова за формирање дечјег Културног центра у школи.	од 1. Септембра 2017. до 31. августа 2018.	Директор школе, представник Школског одбора, представник Савета родитеља, Тим за сарадњу са другим установама
1.3.5. Јачање капацитета школе кроз укључивање у националне и међународне развојне пројекте ➤ Израда календара конкурса и редовно праћење актуелних конкурса, пројеката и позива за партнерство, формирање базе података и праћење и пријављивње на сарадничке платформе и портале.	од 1. Септембра 2017. до 31. августа 2018.	Ивана Бранковић, Снежана Болдичар, Борис Хекел
1.3.6. Унапређење рада Инклузивног кутка ➤ Набавка стручне литературе и дидактичког материјала, штампање флајера и мини приручника за родитеље деце са АДХД.	до краја 2018.	Елвира Молнар Лакатуш, директор школе, тим за писање пројеката

1.3.7. Унапређивање блога дефектолога ➤ Инфо страна о актуелним темама из области инклузије и размена информација.	од 1. септембра 2017. до јуна 2018.	Елвира Молнар Лакатуш
1.3.8. Превенција осипања ученика ➤ Појачана сарадња са предшколском установом, израда плана сарадње и промоције школе будућим ученицима и родитељима. ➤ Побољшавање услова за рад боравка ученика у простору продуженог боравка.	од 1. Септембра 2017. до 31. августа 2018.	Педагог, психолог, учитељи, наставници
1.3.9. Унапређивање програма ваннаставних активности секција, културних и друштвених активности у школи и развијање метода повезивања школе и друштвене средине ➤ Заједнички час физичког васпитања са предшколцима ➤ Оснаживање ученика за што самосталније организовање активности: изложбе, спортске активности, дебате. ➤ Умрежити се са научним културним, спортским и другим институцијама- позоришта, библиотеке, галерије и друго и обезбедити њихове програме, гостовања, предаваче и други стручни кадар. ➤ Оснаживање Ученичког парламента за организовање самосталних активности на нивоу школе.	од 1. септембра 2017. до 31. августа 2018.	Ученички парламент
1.4. Повећање степена безбедности ученика у школи ➤ Популаризација ПРАВИЛНИКА О ПОНАШАЊУ У ОШ „ ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ " - ЗРЕЊАНИН и јасно истицање кућног реда на огласним таблама и на сајту. ➤ Наставити са програмом школског обезбеђења и активностима заговарања за Школског полицајца. ➤ Кроз организовање радионица у циљу оснаживања ученика за превенцију свих врста насиља, а које спроводи Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; родну равноправност и медијацију. ➤ Кроз вршњачке едукације за ниже и више разреде које спровode вршњачки тимови виших разреда. ➤ Кроз побољшавање квалитета рада дежурних наставника кроз едукације о обавезама и одговорностима дежурних наставника. ➤ Кроз појачано дежурство наставника и контролу за време одмора и у међу-сменама.	од 1. септембра 2017. до краја јуна 2018.	Директор школе, Тања Берберски
	од 1. септембра 2017. до краја јуна 2018.	Директор школе Мирослав Брњош

2.1.1. Праћење и побољшавање физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика ➤ Редовни систематски прегледи. ➤ Израда плана реализације часова у амбијенту ван школског објекта и израда плана, посете базену. ➤ Психолошко саветовање. ➤ Прикупљање потребних уџбеника, школског прибора и гардеробе за социјално угрожене и обавештавање о акцијама ове врсте путем сајта и разгласа школе. ➤ Организовање коришћења рачунара у кабинету информатике за ученике који немају интернет код куће.	од 1. септембра 2017. до августа 2018.	Чланови Ученичког парламента
Повећање подршке ученицима израдом посебних програма за подршку у учењу и повећавање нивоа активног учешћа ученика у настави ➤ Израда посебних програма за подршку у учењу и повећавање нивоа активног учешћа ученика у настави. ➤ Едукација родитеља за помоћ деци којима је потребна подршка у учењу.	од 1. септембра 2017. до краја јуна 2018.	Представник Педагошког колегијума, психолог, педагог, дефектолог
2.2.2. Повећавање обима и квалитета подршке даровитим ученицима ➤ Израда програма за даровите ученике ИОП 3 и едукација ученика за примену модела мета учења.	од 1. септембра 2017. до краја јуна 2018.	
2.2.3. Омогућавање напредовања и успеха ученика ➤ Израда плана припрема за завршни испит. ➤ Симулација припреме завршних. ➤ Израда плана припрема за завршни испит за ученике који раде по ИОП-у.	од јануара до јуна 2018. .	Тим за организовање завршних испита Елвира Молнар Лакатуш
2.2.4. Унапређивање образовно - васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту за области у којима су ученици показали нижи ниво постигнућа ➤ Анализа постигнућа на завршном испиту. ➤ Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмих разреда на завршном испиту.	јул и август 2018. август 2018.	Директор школе Мирослав Брњош, представник Тима за самовредновање
2.2.5. Повећавање стручне помоћи наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења ➤ Едукација наставника за пружање индивидуализоване подршке и израду програма подршке по моделу мета учења.	од 1. септембра 2017. до 31. августа 2018.	Педагог, психолог, дефектолог

Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина и оспособљавање ученика за самопроцењивање ➤ Радионице и едукације.	од 1. септембра 2017. до 31. августа 2018.	Тим за заштиту ученика
Оснаживање ученика при избору даљег образовања, обуке или запослења ➤ Едукација о разним профилима занимања, посета средњим стручним школама, организација реалног сусрета. ➤ Бивши ученици и студенти едукатори, посете часовима одељенске заједнице, реални сусрети (волонтери чија искуства задовољавају потребе програма за професионалну оријентацију и мотивисани су и вољни да учествују у програму).	од 1. септембра 2017. до 31. августа 2018.	Директор школе Мирослав Брњош, Тим за професионалну оријентацију
Побољшање квалитета наставе применом иновативних метода наставе учења и оцењивања ученика/ца ➤ Организовање интегративне наставе (часова и дана) ➤ Постављање бесплатних софтвера на сајт школе који се могу користити у настави и постављање блогова наставника или линкова ка њима. ➤ Унапређење рада разгласне станице. ➤ Израдити систем јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима. ➤ Организација Тим-билдинг активности међу ученицима - унапређивање тимског рада.	од 1. септембра 2017. до 31. августа 2018.	Директор школе Мирослав Брњош, чланови Ученичког парламента, Тим за стручно усавршавање
Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора кроз извођење угледних и огледних часова наставника ➤ Стручна предавања у оквиру Наставничког већа и ван њих. ➤ Похађање акредитованих семинара, стручних предавања, радионица. ➤ Обука групе наставника и стручних сарадника на унапређењу свог знања из информатике.	од септембра 2017. до краја августа 2018.	Тим за самовредновање, Снежана Болдижар - Тим за стручно усавршавање

➤ Обука групе наставника и стручних сарадника на унапређењу свог знања у оквиру програма Школа без насиља. ➤ Обука групе наставника и стручних сарадника на унапређењу свог знања за реаговање у кризним ситуацијама.		
Унапређивање знања о начину и изради плана о професионалном напредовању и стицању звања ➤ Кроз обуке врше наставници који већ познају ову проблематику, а прошли су неки од акредитованих семинара који је понуђен у Каталогу или других облика стручног усавршавања.	од септембра 2017. до краја августа 2018.	Тим за самовредновање,
Побољшати степен опремљености кабинета, учионица, медијатеке, фискултурне сале, библиотеке и боравка савременим наставним средствима ➤ Сачињавање извештаја о постојећем стању, листе набавке за протеклу годину, листа приоритета за текућу годину и набавка савремене опреме по утврђеном плану.	од 1. септембра 2017. до краја јуна 2018.	Директор школе, Мирослав Брњош, помоћник директора Биљана Голошин, Борис Хекел
Повећање степена искоришћености школског простора, адаптација постојећег ➤ Сагледавање искоришћеног и функционалног школског простора, мапирање нових могућности, израда планске документације, формирање простора за ученичке организације, за Клуб родитеља и за све остале ваннаставне активности.	од 1. септембра 2017. до краја јуна 2018.	Директор школе, Мирослав Брњош, помоћник директора Биљана Голошин, представник Школског одбора, представник Савета родитеља
Праћење реализације програма рада Стручног актива за развојно планирање на нивоу школе и ван школе ➤ Редовно извештавање о реализацији активности на сајту школе и Facebook страни школе.	од јануара до августа 2018.	Снежана Болдижар
Израда годишњег извештаја о реализацији планираних активности Развојног плана школе	25. август 2018.	Весна Шкара
Израда коначног извештаја о реализацији за период од 2014. до 2018. године	31. август 2018.	Сви чланови/це тима
Вредновање реализације активности Развојног плана.	31. август 2018.	Тим за самовредновање

Чланови Тима за развојно планирање:

1. Весна Шкара, професор разредне наставе
2. Ивана Бранковић –представница Савета родитеља
3. Борис Хекел –професор математике, записничар

4. Драгана Радишић– професор разредне наставе
5. Станислава Милковски– професор техничког и информатичког образовања
6. Драгана Ајдер -професор биологије
7. Тања Берберски – професор физичког васпитања
8. Биљана Ђорђић – професор информатике и рачунарства
9. Елвира Молнар Лакатуш – дефектолог – олигофренолог
10. Марина Јовић и Стефан Пјевач – представници ученичког парламента
11. Марина Обрадовић – представник Школског одбора

5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активности	Временска динамика	Сарадници
Утврђивање приоритетних области праћења ШП	септембар	Тим за самовредновање
Самовредновање области ШП:	октобар- мај	Тим за самовредновање
Усклађивање ШП са потребама деце и родитеља	новембар- мај	Одељенске старешине, Тим за сарадњу са родитељима
Утврђивање подржавајућих фактора остваривања ШП	децембар	СА за развојно планирање, Педагошки колегијум
Утврђивање ометајућих фактора и могућности њиховог превазилажења	фебруар	СА за развојно планирање, Педагошки колегијум
Израда анекса ШП	током године	Стручна већа и активи
Израда ШП за наредни четворогодишњи период	Јануар- јун	Педагошки колегијум
Израда годишњег извештаја о раду СА	август	Светлана Куга

Током школске године планирано је 5 састанака Стручног актива за развој школског програма.

Чланови Стручног актива за развој школског програма су :

1. Марија Ковачевић, наставник разредне наставе,
2. Весна Марковић, наставник разредне наставе
3. Светлана Куга, наставник француског језика,
4. Бојана Ергарац, наставник географије и андрагошки асистент
5. Јасмина Богданов, психолог-педагог,
6. Биљана Голошин, наставник биологије, председник актива
7. Драгана Грандић- наставник техничког и информатичког образовања

6. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Развојним планом школе за период 1.1.2014 – 31.8.2018. истакнут је општи циљ: Повећање степена отворености школе према партнерству са родитељима и локалном заједницом и преузимање активне улоге у креирању лепше, уређене и опремљеније школе која подстиче и унапређује развој личности, индивидуалности, креативности, тимског духа и критичког мишљења свих ученика/ца.

Програм рада тима израђен је на основу Извештаја о самовредновању спроведеног школске 2016-2017. године, као и потребе евалуирања важећег Школског програма, а у циљу израде програма за наредни четворогодишњи период.

Предмет самовредновања школске **2017-2018.** године ће бити области:

1. Школски програм и годишњи план рада,
4. Подрска ученицима и
7. Ресурси.

Област самовредновања	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Исходи активности	Технике/ инструменти
1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 1.1. Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима. 1.2. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени. 1.3. Годишњи план рада школе о могућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања. 1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.	Праћење различитих активности из 1.области самовредновања	Септембар - децембар	Љиљана Јанку Станимировић Славица,	Предмет вредновања посматран из различитих углова	Посматрање, разговори, анкетирање, увид у школску документацију
	Прикупљање података	Септембар - децембар	Љиљана Јанку Станимировић Славица	Прикупљени ваљани и поуздани докази нивоа остварености	Израда и примена чек листи Разговори, упитници, скале процене
	Обрада и анализа података	Фебруар	Љиљана Јанку Станимировић Славица Гордана Родић	Објективно процењен квалитет рада у области 1	Анализа разговора, стручних дискусија, састанака, спроведених анкета
	Чување, заштита и располагање подацима	септембар - август	Љиљана Јанку Станимировић Славица	Допуњена и усавршена база података тима за самовредновање	Документовање, архивирање

Област самовредновања	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Исходи активности	Технике/ инструменти
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 4.1. У школ и функционише систем пружања подршке ученицима. 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група.	Праћење различитих активности из 4.области самовредновања	Септембар - јуни	Љиљана Јанку Станимировић Славица	Предмет вредновања посматран из различитих углова	Разговори, анкетаирање, увид у школску и педагошку документацију
	Прикупљање података	октобар - март	Љиљана Јанку Станимировић Славица Ана Јованов	Прикупљени ваљани и поуздани докази нивоа остварености	Израда и примена инструментарија Разговори, упитници, анкете, скале процене
	Обрада и анализа података	април	Љиљана Јанку Станимировић Славица Ана Јованов Гордана Родић	Објективно процењен квалитет рада у области 4.	Анализа разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета
	Чување, заштита и располагање подацима	Фебруар - август	Љиљана Јанку Станимировић Славица	Допуњена и усавршена база података тима за самовредновање	Документовање, архивирање
Област самовредновања	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Исходи активности	Технике/ инструменти
8.РЕСУРСИ 7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси. 7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	Праћење различитих активности из 4.области самовредновања	октобар - мај	Љиљана Јанку Станимировић Славица	Предмет вредновања посматран из различитих углова	Разговори, анкетаирање, увид у школску документацију
	Прикупљање података	октобар - мај	Љиљана Јанку Станимировић Славица	Прикупљени ваљани и поуздани докази нивоа	Израда и примена инструментарија

7.3. У школи су обезбеђени/ постоје материјално - технички ресурси (простор, опрема и наставна средства). 7.4. Материјално - технички ресурси користе се функционално.				остварености	Разговори, упитници, анкете, скале процене
	Обрада и анализа података	мај	Љиљана Јанку Станимировић Славица Марјан Махалуп	Објективно процењен квалитет рада у области 7.	Анализа разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета
	Чување, заштита и располагање подацима	октобар - август	Љиљана Јанку Станимировић Славица	Допуњена и усавршена база података тима за самовредновање	Разговори, анкетање, увид у педагошку документацију

Током школске године планирано је 5 састанака Тима за самовредновање

Чланови тима за самовредновање:

- Славица Станимировић, наставник разредне наставе, председник тима
- Љиљана Јанку, наставник биологије
- Гордана Родић, представник Савета родитеља
- Ана Јованов, представник Ученичког парламента
- Марјан Махалуп, представник органа управљања установе

7. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Програм рада за школску 2017-2018

Активност	Време реализације	Одговорна особа
Израда програма рада, израда модела школског плана стручног усавршавања- на основу Личног плана професионалног развоја	Септембар	Биљана Голошин
Пружање подршке СА за развојно планирање током реализације планираних активности	Децембар	Јасмина Богданов
Остваривање контаката са појединцима и институцијама-ауторима и реализаторима обука	Током године	Мирослав Брњош директор школе
Израда оперативних и месечних планаова СУ на основу ЛППР а	Последња недеља текућег месеца	Татјана Чихорић Шерфезе Гордана Милојков, Младен Лакатуш, Јелена Лакатуш и Драгана Грандић.

Праћење реализације ЛППРа	Током године	Биљана Голошин
Анализа реализације Активности сталног стручног усавршавања	Током године	Јасмина Богданов и Татјана Чихорић Шерфезе
Информисање и оснаживање наставника у активностима појединачног и колективног промовисања школе	Током године	Татјана Чихорић Шерфезе
Подршка наставницима и стручним сарадницима током унапређивања личног портфолија професионалног развоја	Децембар- април	Јасмина Богданов
Израда кварталних извештаја о реализацији СУ	квартали	Биљана Голошин
Израда годишњег извештаја о реализацији СУ	Август	Биљана Голошин
Ажурирање базе података СУ	Током године	Владимир Лудошки

Током школске године планирано је 4 састанака Тима за стручно усавршавање.

Чланови Тима за стручно усавршавање:

- Биљана Голошин, члан Педагошког колегијума задужена за праћење остваривања СУ
- Татјана Чихорић Шерфезе, наставник разредне наставе
- Гордана Милојков, наставник разредне наставе
- Младен Лакатуш, наставник техничког и информатичког образовања
- Јелена Лакатуш, наставник математике
- Владимир Лудошки, наставник информатике и рачунарства
- Јасмина Богданов, психолог - педагог

8. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

АКЦИОНИ ПЛАН

Активност	Сарадници	Време	Одговорна особа
-Самовредновање инклузивног образовања у школи	Тим за интерну евалуацију	Октобар	координатор стручног тима за ИО
- Осмишљавање мера за даљи развој инклузивног образовања на нивоу школе	Педагошки колегијум	Октобар-мај	Координатор стручног тима за ИО, директор школе
- Едукација наставника и стручних сарадника у области инклузивног образовања	Педагошки колегијум	Током школске године	Координатор стручног тима за ИО, директор школе
- Идентификовање деце којима је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка	Стручни сарадници, логопед (ресурсни центар) , стручна већа	Почетак полугодишта	Руководиоци стручних већа разредне наставе и стручних већа за области предмета
-Идентификовање ученика са изузетним способностима	Стручни сарадници, стручна већа	Септембар	Координатор стручног тима за ИО
-Писмено обавештавање родитеља деце код које је уочена потреба за пружањем додатне подршке, стручни и саветодавни рад са њима	Стручни сарадници, наставници	Током школске године	Наставници, стручни сарадници
-Сагледавање потреба детета и одређивање адекватних посредних и непосредних мера подршке	Интересорна комисија, стручни сарадници, логопед (ресурсни центар)	Током школске године	Координатор стручног тима за ИО
-Формирање тимова за додатну подршку - ИОП тимова	Стручна већа	Почетак полугодишта	Координатор стручног тима за ИО
- Доставља Педагошком колегијуму ИОП на усвајање	Инерресорна комисија, стручна већа	Током године	Координатор стручног тима за ИО
-Праћење спровођења индивидуалних образовних планова - индивидуалних планова подршке детету	Педагошки колегијум, стручна већа	Током школске године	Координатор тима, предметни наставници руководиоци стручних већа
-Евалуирање, одлучивање о: даљој примени, изменама, допунама или престанку потребе за индивидуалним образовним плановима	Педагошки колегијум	Октобар-јуни	Координатор стручног тима за ИО

-Осмишљавање и унапређивање „инклузивног кутка“ школе	Чланови школских тимова	Током школске године	Чланови ИО тима
-Унапређивање блага дефектолога школе (ажурирање блага)	Чланови школских тимова	Током школске године	Чланови ИО тима
-Подстицање и развијање вршњачке подршке	Тим за подршку ученицима	током школске године	Чланови стручног тима за ИО
-Подстицање сарадње наставника и родитеља, Осмишљавање партиципације родитеља у области инклузивног образовања	Тим за сарадњу са родитељима	септембар-октобар	координатор стручног тима за ИО

Чланови стручног тима за инклузивно образовање:

- Мирослав Брњош, директор школе
- Елвира Молнар Лакатуш, дефектолог, координатор тима
- Биљана Грујић, психолог
- Славица Станимировић, наставник разредне наставе
- Љиљана Родић, наставник разредне наставе
- Љиљана Јанку, наставник биологије
- Весна Петровић, наставник српског језика
- Борис Хекел, наставник математике
- Александра Шаму, наставник енглеског језика

9. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење о планирању и организовању остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе; стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању образовних стандарда постигнућа, стандарда наставничке професије и унапређивању образовно-васпитног рада; прати остваривање развојног плана установе; разматра питања и даје мишљење у вези са педагошко-инструктивни увидом у квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планира и прати стручно усавршавање, ИОП, Развојни план, Локална самоуправа

Септембар

План организације активности Отворених дана школе.

Предлог плана реализације часова предметне наставе у IV разреду

Анализе стручних већа о постигнућу ученика на завршном испиту

Октобар

Доношење индивидуалних образовних планова на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке.

Децембар

Подршка Стручних већа Стручном активу за развојно планирање током реализације пројектних активности

Евалуирање реализованих облика стручног усавршавања

Предлог мера за побољшање рада школе на основу извештаја о самовредновању

Март

Евалуирање активности у области инклузивног образовања.

Доношење индивидуалних образовних планова на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке.

Организационе активности везане за сарадњу са локалном самоуправом

Анализа успеха ученика на полугодишту за претходни трогодишњи период.

Праћење остваривања образовних стандарда

Јуни

Анализа реализованих активности у области развојног плана, обавезног стручног усавршавања и управљања квалитетом образовно-васпитних активности

Праћење стручног усавршавања запослених

Август

разматра питања и даје мишљење у вези са педагошко-инструктивни увидом у квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе

разматра питања и даје мишљење о плану стручног усавршавања

Подршка стручним активима и већима у области планирања и програмирања образовно-васпитног рада

Током школске године планирано је 6 састанака Педагошког колегијума.

Чланови Педагошког колегијума:

Веће разредне наставе I разреда	Оливера Шекеровић
Веће разредне наставе II разреда	Весна Крцић
Веће разредне наставе III разреда	Гордана Милојков
Веће разредне наставе IV разреда	Зорица Ољача
Веће српског језика	Весна Петровић
Веће страног језика	Лидија Хацић
Веће математике	Јелена Лакатуш
Веће уметности	Ирена Босиљко (ликовна и музичка култура)
Веће друштвених наука	Предреаг Кандић (историја и географија)
Веће природних наука	Љујић Оливера (биологија, физика и хемија)
Веће техничких наука	Станислава Милковски (техничко и информатичко образовања, информатика и рачунарство)
Веће физичког васпитања	Татјана Карас
Веће изборних предмета	Душан Катић (грађанско васпитање и верска настава)
Стручни актив за развојно планирање	Весна Шкара
Стручни актив за развој школског програма	Биљана Голошин
Представник стручних сарадника	Јасмина Богданов

10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА Биљана Грујић

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика.

Задатак психолога је да:

- Ствара оптималне услове за развој деце и остваривање образовно- васпитног рад рада; учествује у праћењу и подстицању развоја ученика, даје подршку јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја.
- Учествује у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлаже мере које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе.
- Учествује у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлаже мера за унапређивање.
- Даје подршку отворености установе према педагошким иновацијама, развија сарадњу установе са породицом и даје подршку васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарађује са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу.
- Стално се стручно усавршава и прати развој психолошке науке и праксе.

Специфичност школе је велики проценат ромске деце те је рад на инклузији ових ученика интензиван и свакодневан.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Годишњи програм рада психолога

Области рада	Врста рада	Активности	Сарадници	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Непосредни	Тимска израд програма рада школе, стручних већа, актива и тимова	Стручни сарадници, стручни тимови	Септембар-јун
		Израда годишњих и месечних програма рада стручних сарадника		Август-септембар
		Учествовање у изради индивидуалних образовних планова		Септембар - април
		Припремање плана посете часовима у школи		Септембар – јун
				Септембар –

		Учествовање у избору дидактичког материјала и уџбеника у школи		јануар
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Непосредни	Учествовање у континуираном праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагању мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности	Стручни сарадници, учитељи, наставници, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Током године
		Подршка у области учења и подучавања –подизање квалитета наставног процеса		
		Повећање компетенција у области социјалних односа, комуникацијских вештина, конструктивног решавања проблема		
Рад са наставницима	Посредни	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно – васпитног рада, учествовање у развијању индивидуалних образовних планова	Школски психолог-педагог, дефектолог, стручни тимови	Септембар-јун
		Подржавање и оснаживање наставничких компетенција у области инклузивног образовања		Септембар-јун
		Повећање компетенција наставника за превенцију насиља, злостављања, занемаривања и интервенцију у случају насиља Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група развијањем флексибилног става Према културним разликама и развијањем интеркултурне осетљивости. Саветодавни рад са приправницима и менторски рад са психолозима приправникамау процесу увођењау посао и лиценцирање.		Септембар-јун
Рад са ученицима	Посредни, непосредни	Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације.	Школски психолог-педагог, дефектолог, стручни тимови	Август
		Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.		Септембар-април
		Утврђивање индивидуалних карактеристика, идентификовање ученика са сметњама у развоју		Септембар-јун
		Праћење и подстицање развоја личних и социјалних потенцијала, промовисање здравог стила живота		Септембар-јун
		Подршка ученицима неуспешнима у настави; ученицима са тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању; са тежим породичним проблемима. Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке за њихов развој.		Септембар-јун
		Подршка ученицима жртвама и вршиоцима насиља Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања.		Септембар-јун
		Подршка ученицима током развијања професионалних интересовања и опредељивања за будуће занимање		

Рад са родитељима, односно старатељима	Посредни, непосредни	Прикупљање података од родитеља, старатеља значајних за упознавање ученика и праћење њиховог развоја.	Школски психолог-педагог, дефектолог, стручни тимови, тим за заштиту од насиља злостављања и занемаривања	Током године
		Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању		
		Подршка јачању родитељских васпитних компетенција		
		Укључивање родитеља у превентивне и интервентне активности за заштиту од насиља		
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Непосредни, посредни	Оснаживање партиципативне улоге родитеља у свакодневном животу и раду школе, едукација родитеља	Директор, школски психолог-педагог, дефектолог, педагошки асистент, пратиоц ученика	Током године
		Тимска израда стратегије развоја школе, иницирање нових решења, подршка управљању пројектима		
		Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији ин извођењу активности по индивидуалном образовном плану		
		Припрема и реализација различитих облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе		
Рад у стручним органима и тимовима	Непосредни, посредни	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе и прегледа, извештаја и анализа	Школски психолог-педагог, дефектолог, стручни тимови	Август - јун
		Учествовање у раду наставничког већа (обавештавање, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања...) рад на јачању наставничких компетенција		
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Непосредни	Учествовање у раду тимова установе	Школски психолог-педагог, дефектолог, психолози из других школа	Август - јун
		Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању стандарда и постигнућа		
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Непосредни	Остваривање сарадње са школама и установама које обогаћују рад са децом која имају специфичне потребе у развоју	Школски психолог-педагог, дефектолог, психолози из других школа	Август - јун
		Вођење евиденције о сопственом раду		
		Вођење евиденције о раду са ученицима – ученички досије		
		Писање извештаја о раду у оквиру годишњег извештаја о раду школе		
		Вођење евиденције о истраживањима, пројектима, саветовањима....		
		Стручно усавршавање (литература, семинари активни психолога)		

ЦИЉ РАДА

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Област	Активност	Време реализације	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана школе,	VIII	Чланови тима, помоћник дир. Стручни сарадници
	2. Учествовање у изради појединих делова годишњег плана рада школе,	IX	
	3. Припремање личних годишњих и месечних планова рада,	IX – VI	
	4. Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе,	X – V	
	5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,	IX – V	Дефектолог Наставници Помоћник дир. Стручна већа Наставници Директор
	6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,	IX – V	
	7. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава,	X – VI	
	8. Учествовање у писању пројеката и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,	IX – V	
	9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	IX – V	Стручна већа Стручна већа Помоћник директора Стручна већа Директор, психолог Психолог, дефектолог
	10. Учествовање у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности,	X – VI	
	11. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично,	X – VI	
	12. Пружање помоћи наставницима у изради планова	X, XII, V	

	допунског, додатног рада, амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, 13. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, 14. Формирање одељења првог разреда	IX VIII	
II ПРАЋЕЊЕ И И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика, 2. Праћење реализације образовно-васпитног рада, 3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, 4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, 5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника, 7. Иницирање и учествовање у истраживањима образовно - васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно - васпитног рада, 8. Учешће у изради годишњег извештаја о остваривању свих програма образовно - васпитног рада 9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика, 10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, 11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, 12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, 13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за његово побољшање, 14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	X – VI XII, VI X – VI X – VI X – VI IX – VI X – VI VI XII – VI X, IV II – VII IX – VI X – VI X – VI	Стручна већа Стручна већа, Стручна већа Тим за самовредновање Дефектолог, психолог Стручни сарадници Директор Помоћник директора, Стручна већа Одељењска већа Стручна већа Дефектолог Дефектолог, психолог
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, 2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно - васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада уз проучавање програма и праћење стручне литературе, 3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда, 4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, 5. Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, 6. Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, 7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника, 8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	X – VI X – VI IX – VI XI – VI IX – VI X – V XI, IV XI	Стручна већа Стручна већа, Стручна већа, медијатекар Стручна већа Стручна већа Директор Стручна већа Дефектолог, психолог Дефектолог, психолог Стручна већа,

	9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),	X – VI	дефектолог, психолог
	10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	IX – VI	Стручна већа
	11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	IX – VI, VIII	Стручна већа, психолог
	12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,	XI, IV – VI	Стручна већа
	13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	X – VI	Стручна већа
	14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,	IX, VIII	Стручна већа, психолог, дефектолог
	15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	IX	Стручна већа, психолог, дефектолог
	16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,	X – V	Стручна већа, психолог, дефектолог
	17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	X – VI	Клуб родитеља и наставника
	18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	X – VI	Тим за самовредновање
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	XI – VI	Тим за самовредновање
	1. Испитивање детета уписаног у основну школу,	IV – VIII	Психолог
	2. Праћење децјег развоја и напредовања,	IX – VI	Психолог,
	3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),	XI	дефектолог
	4. <i>Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,</i>	IX – VI	Одељењске
	5. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	X – VI	старешине
	6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	XI, II – VI	Тим за УП
	7. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,	IX	Одељенске
	8. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	X – VI	старешине
	9. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,	X – VI	Стручна већа
	10. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	IX	Стручна већа
	11. Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана,	X – VI	Стручна већа, одељ. старешине, психолог
	12. Анализирање предлога ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	X – VI	Дефектолог,
	13. Учествовање у појачаном васпитном раду за	IX – VI	Психолог, наставници Одељењске старешине, психолог

	ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.		
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, 2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, 3. Укључивање родитеља, старатеља, у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, 4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, 5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, 6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, 7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, 8. Сарадња са Саветом родитеља о питањима која се разматрају на савету.	IX – VI IX – VI X – VI IX – VI X – V XI IX – VI VIII X – V	Одељењске старешине, психолог Клуб родитеља и наставника Одељењске старешине, психолог Дефектолог Секретар, психолог Одељењске старешине, психолог Директор, Тим
VI САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ЛИЧНИМ ПРАТИОЦЕМ ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, 4. Сарадња са директром и психологом на формирању одељења и расподела одељењских старешинстава, 5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, 6. Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, 7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, 8. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	IX – VI VIII IX – VI VIII IX – VI VIII VIII IX – XII IX – V XII – VI	Педагошки колегијум Педагошки колегијум Педагошки колегијум СА за развојно планирање Дефектолог, психолог Одељењске старешине, наставници
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), 2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе. Учествовање у раду педагошког колегијума као представник стручних сарадника и стручних актива за развојно планирање и развој	IX – VI VIII IX – VI VIII IX – VI VIII	Директор, помоћник директора Чланови стручних органа Директор

	школског програма 3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.		
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе, 2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, 3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, 4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, 5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, 6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, 7. Сарадња са националном службом за запошљавање	IX – VI, VIII X – VI IX – V IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI	Помоћник директора Стручна јавност Клуб родитеља и наставника Психолог Помоћник директора Помоћник директора психолог
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, 2.Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе, 3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 4.Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, 5.Стручно усавршавање се одвија праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању	IX – VI,VIII X – VI IX – VI,VIII IX – VI,VIII IX - VI,VIII	Психолог Психолог, дефектолог Стручна јавност

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ДЕФЕКТОЛОГА Елвира Молнар- Лакатуш

Рад дефектолога у школи подразумева: идентификацију, превенцију, корекцију и компензацију специфичних сметњи, који се остварују кроз индивидуални и групни рад са ученицима и родитељима, кроз сарадњу са наставницима и осталим стручним сарадницима у школи и ван ње, коришћењем различитих метода и техника, уз неговање тимског, мултидисциплинарног приступа и поштовање етичког кодекса. Дефектолог својим стручним радом треба да допринесе унапређивању образовно васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика.

Задатак дефектолога је да :

- Учествује у стварању оптималних услова за адекватно одрастање и сазревање ученика
- Превентивно делује на препознавање социјалног контекста у коме ученик функционише
- Праћење и јачање компетентности ученика за решавање личних и социјалних проблема
- Даје подршку бољој интеграцији ученика у школску средину и пружање помоћи у кризним ситуацијама,

- Даје подршку у стварању позитивних интерперсоналних односа међу ученицима и ученицима и наставницима у образовно-васпитном раду
- Сарађује са осталим стручним сарадницима, наставницима, родитељима, стручним организацијама, локалном самоуправом и институцијама од значаја за школу.

Специфичност школе је велики проценат ромске деце те је рад на инклузији ових ученика интензиван и свакодневан.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Годишњи програм рада дефектолога

Области рада	Врста рада	Активности	Сарадници	Време реализације
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Непосредни	Тимска изградња програма рада школе, стручних већа, актива и тимова	Школски психолог-педагог, психолог, стручни тимови, учитељи, наставници	Септембар - јун
		Израда годишњих и месечних програма рада стручних сарадника		Август-септембар
		Учествовање у изради индивидуалних образовних планова		Септембар - март
		Израђивање планова за корективно-стимулативни рад са ученицима са сензорним или психофизичким оштећењима		Септембар – јун
		Учествовање у планирању и вођењу методолошких адаптација извођења наставе		Септембар – јануар
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Непосредни	Систематско праћење усклађености програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Школски психолог-педагог, психолог, стручни тимови, учитељи, наставници	Током године
		Праћење усклађености програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка		

		Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике		
		Предлагање мера за превазилажење узрока школског неуспеха ученика		
Рад са наставницима	Посредни	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно – васпитног рада, учествовање у развијању индивидуалних образовних планова	Школски психолог-педагог, психолог, стручни тимови, учитељи, наставници	Септембар - јун
		Иницирање и пружање стручне подршке наставницима у одабиру и адекватном коришћењу адаптираних специфичних метода рада и наставних средстава		
		Инструктивни рад са наставницима при коришћењу асистивних технологија		
		Пружање подршке у одабиру и адекватном коришћењу адаптираних специфичних метода рада и наставних средстава		Септембар - јун
		Оснаживање наставника за рад са ученицима са сметњама у развоју из осетљивих друштвених група		Септембар - јун
		Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика са тешкоћама у развоју које су у функцији развоја њихове професионалне каријере		
Рад са ученицима		Идентификовање ученика са проблемима у интелектуалном, сензомоторном и социјалном понашању	Школски психолог-педагог, психолог, стручни тимови,	Септембар -април
		Спровођење индивидуалних третмана за ученике са испољеним поремећајем понашања		Септембар - јун

		Пружање помоћи и подршке ученицима са сметњама у психофизичком и социјалном развоју и ученицима из маргинализованих друштвених група	учитељи , наставни ци	Септембар -јун
		Индивидуални корективни рад у циљу превазилажења постојећих сметњи кроз оснаживање и развој преосталих способности		Септембар -јун
		Корективно –стимулативни рад и оспособљавање за укључивање у ширу друштвену заједницу		
		Праћење и проучавање ученичких колектива и пружање помоћи у отклањању проблема и стварање добре климе на нивоу одељења		
		Рад са ученицима који имају проблеме у породици		
Рад са родитељима, односно старатељима	Непосредни	Саветодавни рад са родитељима, односно стратељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању	Школски психолог-педагог, психолог, стручни тимови, учитељи , наставни ци	Током године
		Пружање подршке родитељима, односно старатељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану		
		Подршка јачању компетенција родитеља да препознају, разумеју развојне потребе и проблеме ученика, тешкоће у адаптацији		
		Информисање родитеља о напредовање деце на индивидуалном третману		
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Непосредни, посредни	Сарадња са директором и стручним сарадницима на истраживању, раној детекцији и решавању специфичних потреба установе	Директор, школски психолог-педагог, психолог, педагошк и асистент, пратиоц ученика	Током године
		Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији ин извођењу активности по индивидуалном образовном		

		плану		
		Припрема и реализација различитих облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе		
		Учествовање у раду и унапређивању педагошке документације у школи		
Рад у стручним органима и тимовима	Непосредни, посредни	Учествовање у раду наставничког већа (обавештавање, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања...) рад на јачању наставничких компетенција	Школски психолог-педагог, психолог, стручни тимови,	Август - јун
		Учествовање у раду тимова установе		
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Непосредни	Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама и другим установама које доприносе остваривању стандарда и постигнућа	Школски психолог-педагог, психолог, дефектолози из других школа	Август - јун
		Остваривање сарадње са школама ради коришћења простора и технологија и људских ресурса које установа не поседује		
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Непосредни	Вођење евиденције о сопственом раду	Школски психолог-педагог, психолог, дефектолози из других школа	Август - јун
		Вођење евиденције о раду са ученицима – дефектолошки досије		
		Писање извештаја о раду у оквиру годишњег извештаја о раду школе		
		Вођење евиденције о истраживањима, пројектима, саветовањима....		
		Стручно усавршавање (литература, семинари активни дефектолога....)		

ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА РЕСУРСНОГ ЦЕНТРА

Рад логопеда се спроводи у циљу корекције говорно-језичких поремећаја, а такође и ублажавања развојних поремећаја код деце.

Користи се као специфичан метод рада са циљем подстицања развоја личности у свим њеним аспектима и у сврху разрешавања проблема који је настао као последица поремећаја вербалне комуникације.

Циљеви и задаци:

1. Утврђивање говорно-језичког статуса деце (логопедска дијагностика)

2. Сарадња са дефектологом школе у циљу идентификације деце која имају подребу за додатном подршком (логопедским радом)
3. Примена метода логопедског рада у циљу корекције говорно-језичких поремећаја
4. Учесће у изради индивидуалних образовних планова и индивидуалних планова подршке
5. Саветодавни рад и сарадња са наставницима
6. Саветодавни рад и сарадња са родитељима
7. Сарадња са психолошко-педагошком службом школе

ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	МЕСЕЦ	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	САРАДНИЦИ
Израда годишњег и месечног плана рада	Септембар-август	Годишње и месечно планирање	Школски психолог-педагог, дефектолог
Процена говорног статуса ученика првог разреда	Септембар-октобар	Тестови и дијагностичке листе	Психолог, школски психолог-педагог, дефектолог
Примена метода логопедског рада у циљу корекције говорно-језичких поремећаја	Септембар-јун	Логопедска батерија тестова и примена техника логопедског рада	Психолог, школски психолог-педагог, дефектолог
Сарадња са тимом за израду индивидуалних образовних планова и програма	Септембар и јануар	Процена, анализа, дискусије	Чланови инклузивног тима
Предавање учитељима првог разреда «Технике за усвајање почетног читања и писања»	Септембар-Јун	Предавање, дискусија	Учитељи првог разреда, стручна служба школе
Логопедски рад са ученицима који су били обухваћени логопедским радом	Септембар-јун	Логопедска батерија тестова и примена техника логопедског рада	Психолог, школски-психолог-педагог, дефектолог
Сарадња са родитељима чија су деца обухваћена логопедским радом	Септембар-јун	Саветодавни рад	Психолог, школски-психолог-педагог, дефектолог
Евалуација индивидуалних образовних планова	Октобар - јун	Процена постигнутих резултата	Чланови инклузивног тима
Сарадња са учитељима и наставницима у циљу процене успешности ученика	Септембар-јун	Разговор и процена	Учитељи, наставници, психолог, педагог, дефектолог

ГОДИШЊИ ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Миња Јовић

Јелена Мирков

Циљеви

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

Задаци

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко - информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо - комуникационих технологија,
- припремања и реализовања библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатичке грађе и периодична ревизија фонда.

Области рада	Активности	време реализације
I Планирање и програмирање образовно-	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,	август - септембар
	Израђивање годишњег, месечних и оперативних	септембар

васпитног рада	планова,	
	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,	септембар
	Израда програма рада библиотечке секције,	септембар - октобар
	планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.	
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,	септембар
	Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,	септембар - јун
	Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),	септембар
	Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,	септембар - јун
	Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	септембар - јун
III Рад са наставницима	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада,	септембар - јун
	Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,	септембар - јун
	Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,	септембар - јун
	Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке,	август - септембар
	Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,	септембар - јун
	Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.	септембар - јун
IV Рад са ученицима	Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,	септембар - јун
	Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,	септембар - јун
	Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,	септембар - јун
	Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,	септембар - јун

	Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања, Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,	септембар - јун
	Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),	септембар - јун
	Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,	септембар - јун
	Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).	септембар - јун
V Рад са родитељима, односно старатељима	Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,	септембар - јун
	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.	септембар - јун
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,	септембар - јун
	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,	септембар - јун
	Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,	септембар - јун
	Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,	септембар - јун
	Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,	септембар - јун

	Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.), Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.	септембар - јун
VII Рад у стручним органима и тимовима	Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе,	септембар - јун
	Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,	септембар - јун
	Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.	септембар - јун
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне	Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,	септембар - јун
	Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,	септембар - јун
	Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),	септембар - јун
	Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	септембар - јун
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,	септембар - јун
	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,	септембар - јун
	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,	септембар - јун
	Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	септембар - јун

VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Основни циљ програма професионалне оријентације је развијање способности младих да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.

Циљеви програма су:

- професионално васпитање и информисање ученика
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

Основни општи задаци програма професионалне оријентације су:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом развоју
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања
- формирање правилних ставова према раду
- подстицање ученика на испитивачко, истраживачко понашање према себи и свету
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Активности на остваривању Програма ПО у нижим и вишим разредима одвијају се кроз реализацију редовне наставе и оне наставне садржаје на које се могу надовезати васпитне и образовне поруке ученицима, које ће им олакшати увид у свет занимања. Осим тога, на часовима одељењског старешине ће се реализовати теме прилагођене узрасту ученика, а које ће такође усмеравати пажњу ученика на овај важан сегмент у њиховом будућем животу.

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИЛАЦ	РАЗРЕД
Праћење, развијање и усмеравање различитих интересовања ученика кроз обавезне наставне активности	током целе године	сви наставници	1-8
Развијање и усмеравање професионалних интересовања ученика кроз слободне активности и додатни рад	током целе године	сви наставници	5-8
Анкета о избору занимања	новембар	психолог, школски психолог - педагог	7
Самоспознаја: упознавање ученика са својим жељама, интересовањима, особинама, способностима	новембар	психолог, школски психолог - педагог, одељењски старешина	7
Упознавање ученика са образовним системом и светом рада	децембар	психолог, психолог - педагог, одељ. стареш.	7
Упознавање родитеља и ученика са факторима значајним за избор занимања, могућностима уписа у средње школе и могућностима	март	психолог, психолог - педагог, одељењски старешина	8

запошљавања			
Писмени и ликовни рад на тему: Моје будуће занимање	фебруар	предметни наставници	7-8
Реални сусрети: интервјуи са експертима из школе и струке, посете сајмовима образовања; „Girls' and Boys' Day“, посете предузећима	током целе године	Тим за професионалну оријентацију	7-8
Сарадња са стручном службом за професионалну оријентацију	током целе године	одељењске старешине, психолог, андрагошки асистент	8 полазници ООО
Саветодавни рад са ученицима којима је потребна помоћ у професионалном развоју и опредељењу за будуће занимање	фебруар - мај	психолог, школски психолог – педагог, дефектолог	8
Сусрети са представницима средњих школа: разговори о условима уписа, о организацији рада у школи, о проходности на факултете	фебруар	одељењски старешина, психолог – педагог, психолог, андрагошки асистент, чланови школског тима	8 полазници ООО
Информисање о току и динамици свих активности везаних за упис у средње школе	током целе године	Координатор уписа одељ.старешина, стручни сарадници андрагошки асистент, чланови школског тима	8 полазници ООО
Реализовање програма Професионална оријентација у Србији	током целе године	одељ.старешина, Тим за ПО	7,8

Чланови тима за Професионалну оријентацију:

1. Грујић Биљана – психолог
2. Љиљана Јанку - наставник биологије представник одељењских већа осмих разреда
3. Кандић Предраг - наставник историје
4. Снежана Болдижар - наставник историје
5. Шебул Мирјана – наставник разредне наставе
6. Милена Суботин– наставник српског језика
7. Теодора Филип Шубони, наставник енглеског језика
8. Славка Гуглета - наставник математике, представник одељењских већа седмих разреда
9. Лепа Омаљев- наставник математике, представник одељењских већа седмих разреда
10. Весна Пиперски Џуџић
11. Младен Лакатуш

2. ЗАВРШНИ ИСПИТ УЧЕНИКА VIII РАЗРЕДА

Реализација завршног испита ученика осмог разреда обавиће се према упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

Координатор уписа ученика је Владимир Лудошки.

Програм рада Тима за организацију завршног испита за школску 2017/2018. годину

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Симулација Завршног испита у организацији МП	Април 2018.	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници и учитељи.
Уношење оцена из 6. и 7. разреда и личних података ученика	Друго полугодиште	Недељко и Јована Попов
Унос оцена 8. разреда	Друго полугодиште	Борис Хекел и Оливера Шекеровић
Унос бодова	Друго полугодиште	Владимир Лудошки, Борис Хекел, Снежана Болдичар, Славена Богдановић
Унос жеља	Друго полугодиште	Биљана Ђорђевић, Неда Вулићевић, Оливера Љујић
Шифровање и дешифровање тестова	Друго полугодиште	Станислава Бандуљ, Биљана Грујић, Јасмина Богданов
Провера података	Друго полугодиште	Одељенске старешине
Припрема ученика за полагање завршног испита и организација завршног испита, за ученике са ИОП 2	октобар 2017 - јун 2018.	Одељењски старешина, координатор инклузивног тима и предметни наставници
Припрема ученика за полагање завршног испита и организација завршног испита, за полазнике основног образовања одраслих	Друго полугодиште	Школски тим за ООО

Чланови Тима за организацију завршног испита:

1. Владимир Лудошки-председник
2. Оливера Љујић
3. Оливера Шекеровић
4. Станислава Милковски

5. Недељко Попов
6. Снежана Болдижар
7. Јована Попов
8. Биљана Ђорђевић
9. Јасмина Богданов
10. Биљана Грујић
11. Јелена Мирков
12. Борис Хекел – координатор
13. Бојана Ергарац
14. Елвира Молнар Лакатуш - координатор инклузивног тима
15. Славена Богдановић
16. Весна Пиперски Цуцић, Светлана Куга, Љиљана Јанку, Младен Лакатуш- одељењске старешине 8. разреда

3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Активности се спроводе у оквиру четири области:

- а) спровођење одговарајућег режима живота и рада у школи,
- б) здравствено васпитање ученика, наставника и родитеља,
- в) чување и развијање менталног здравља ученика,
- г) непосредна здравствена заштита ученика.

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
а)	- Остваривање одговарајућих хигијенских услова у школи - Санитарна контрола кухиње - Израда најповољнијег распореда наставних и ваннаставних активности	током целе године септембар	сви запослени у школи санитарна инспекција помоћник директора
б)	- Едукација ученика - МУП - едукације - Едукација родитеља - Сарадња са школским диспансером - Филмске пројекције	током целе године током целе године током целе године током целе године	МУП Зрењанин Наст. физичког васп. одељењски старешина, стручни сарадници помоћник директора одељењске старешине
в)	- Индивидуални рад са ученицима - Едукативне радионице - Упућивање ученика на процену Интерресорне комисије	током целе године током целе године током целе године	Одељењ. старешина, стручни сарадници Одељењ. старешина, стручни сарадници стручни сарадници, андрагошки асистент
г)	- Систематски преглед ученика - Систематски преглед и лечење зуба - Два кроса за ученике - Праћење моторичких способности ученика виших разреда	током целе године током целе године октобар, април током године	педијатар стоматолог наставници физичког васпитања наставници физичког васпитања
ОБЛАСТ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

а)	Правилна исхрана II разреда	Октобар	школа и саветовалиште за младе
б)	Штетност пушења III разред	У току систематског прегледа	Школски диспансер
в)	Пубертет IV разреди	Април-мај	Саветовалиште за младе, школа
г)	Алкохолизам V разреди	У току систематског прегледа	Школски диспансер
д)	Пубертет разред VI разреди	У току систематског прегледа	Школски диспансер
ђ)	HIV – VI разреди	фебруара	Одељенски старешина, саветовалиште за младе
е)	PAS- VII разреди	фебруара	Одељенски старешина, саветовалиште за младе
ж)	Семинар „Правилна исхрана“ VII разреди	27.02.2018.	Саветовалиште за младе Едукација вршњачких едукатора
з)	Превенција деформитета кичменог ступа –VIII разреди	У току систематског прегледа	Школски диспансер
ОБЛАСТ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
а)	Правилна исхрана (V разреди) Креативна радионица	Октобар	Поливалентна патронажна сестра
б)	Болести прљавих руку (I разреди) Креативна радионица	Октобар /новембар	Поливалентна патронажна сестра
в)	Штетност пушења (V разреди) Предавање и видео презентација	Фебруар	Поливалентна патронажна сестра
г)	Енергетски напизи (VII разреди) Креативна радионица и видео презентација	Март	Поливалентна патронажна сестра
д)	Превенција злоупотребе дрога (IV разреди) Креативна радионица	Март/ април	Поливалентна патронажна сестра
ђ)	Лична хигијена (III разреди) Креативна радионица	Април/мај	Поливалентна патронажна сестра

3. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

На основу члана 40 Закона о основном образовању и васпитању а ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма реализује програм школског спорта, којим се обухватају сви ученици. Школа је дужна да, у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта. Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЦИЉНА ГРУПА
Недеља школског спорта (Спортске активности у којима ће учествовати само ученици ОШ "Петар Петровић Његош": • АТЛЕТИКА • ОДБОЈКА • ФУДБАЛ • КОШАРКА • ПОЛИГОНИ	октобар	Стручно веће за физичко васпитање у сарадњи са стручним већем нижих разреда и Тимом за сарадњу са родитељима (или како се већ зове тим)	Ученици од I-VIII разреда
Недеља школског спорта (Спортске активности у којима ће учествовати ученици наше школе, гости-ученици других школа, родитељи и пријатељи школе: • АТЛЕТИКА • ОДБОЈКА • ФУДБАЛ • КОШАРКА • ПОЛИГОНИ	мај	Стручно веће за физичко васпитање у сарадњи са стручним већем нижих разреда и Тим за сарадњу са родитељима	Ученици од I-VIII разреда
План активности је подложен променама у смислу измене и додавања спортских активности сходно временским условима у датој недељи за коју су активности планиране.			

5. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Анализа стања У сарадњи са Тимом за самовредновање, Тим за заштиту урадио је анализу стања заштите и безбедности ученика у нашој школи. Процедуре за спречавање, реаговање и заштиту ученика, као и формулари за пријаву случајева насиља јасно су дефинисани и свима доступни.

Школа располаже кадром који је мотивисан да реализује потребне задатке као и потребним техничким ресурсима али треба едуковати нове чланове колектива и све који се не осећају компетентним да се суоче са овим проблемима. Чланови Тима јесу мотивисани, али и даље код њих треба развијати и унапређивати специфична знања и вештине за решавање проблема насиља. У будућем периоду важно је још више поради на упознавању родитеља са правилницима и активностима Тима за заштиту.

Програм заштите ученика од насиља је скуп:

- превенционих активности које подразумевају све оне активности које школа може да предузме да би се насиље спречило и умањило, као и начин праћења и

- мера интервенције које подразумевају активности које се предузимају када се насиље догоди

Превенција насиља у нашој школи има троструки циљ: унапређивање безбедности ученика, повећање квалитета рада у установи, и, дугорочно, стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања будућих животних проблема.

Мере интервенције:

На првом нивоу активности преузима одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално.

На другом нивоу активности предузима одељенски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа (центар за социјални рад, полиција...) Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

Унутрашња заштитна мрежа

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

Дежурни наставник

- дежура у складу са распоредом

- уочава и пријављује случај

- покреће процес заштите детета (реагује одмах) у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија

- обавештава одељенског старешину, ПП службу

- сарађује са Тимом за заштиту

Одељењски старешина

- уочава и пријављује случајеве насилног понашања и реагује одмах, обавештава ПП службу

- учествује у процесу заштите ученика

- резговара са учесницима насиља

- информише родитеље и сарађује са њима

- сарађује са Тимом за заштиту

- прати ефекте предузетих мера

- евидентира случајеве насиља и води своју документацију

- по потреби, сарађује са релевантним установама

Тим за заштиту

- уочава сличајеве насилног понашања

- покреће процес заштите ученика, реагује одмах
- сарађује са одељењским старешинама

Помоћно-техничко особље

- дежура
- прекида насиље
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања

Ученици

- уочавају случајеве насилног понашања
- траже помоћ одраслих
- учествују у мерама заштите

Начин интервенције:

1. Сазнање о насиљу - откривање је први корак у заштити деце/ученика од насиља. Оно се у установи најчешће одвија на два начина:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току;
- сумњом да се насиље дешава на основу:
 - препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања детета/ученика и породице, или
 - путем поверавања, непосредно – од стране самог детета/ученика и/или посредно – од стране треће особе (вршњака, родитеља, старатеља...).

2. Прекидање, заустављање насиља - свака одрасла особа која има сазнање о насиљу (дежурни наставник, учитељ/васпитач/разредни старешина, предметни наставник, сваки запослени у установи) у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље).

3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за дете/ученика, раздвајање, разговор са актерима...

4. Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информација о насиљу. Обављају се у оквиру установе:

- са колегом;
- са Тимом за заштиту деце/ученика од насиља;
- са психологом, педагогом, директором и школским полицајцем.

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван установе:

- са надлежном службом локалног центра за социјални рад;
- специјализованом службом локалне здравствене установе.

Консултације су важне да би се :

- разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице;
 - проценио ниво ризика;
 - направио план заштите;
 - избегла конфузија и спречиле некоординисане акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.
- У консултацијама треба:
- изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу;
 - одредити улоге, задатке и одговорности у установи;
 - идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака;
 - донети одлуку о начину реаговања и праћења.

5. Након откривања насиља и обављених консултација са релевантним стручњацима и/или институцијама, могуће је, у зависности од тежине, предузети следеће акције:

- предузимање неопходних мера на нивоу установе (информисње родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици, договор о заштитним мерама према деци/ученицима, предузимање аконских мера и организовање посебних програма оснаживања деце/ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља);
- по потреби укључивање надлежних служби:
 - здравствену службу;
 - Министарство унутрашњих послова, у случајевима када је детету потребна физичка заштита или када постоји сумња да је учињено кривично дело;
 - Центар за социјални рад у року од три наредна радна дана од дана дешавања насиља.

6. Праћење ефеката предузетих мера.

Плана Тима за заштиту ученика/ца за школску 2017/18.. годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
• Израда и усвајање Програма рада за период од 1. септембра 2017. до 31. августа 2018. године	септембар 2017.	Тим за заштиту ученика/ца од насиља.
• Радионице, јавне акције, трибине, тренинзи - превенција свих облика вршњачког насиља, као и насиља одрасли (запослени/незапослени)- деце. Превенција ће се такође спроводити путем едукације ученик/ица слушањем емисија "Дигиталне иконе", представљањем књиге Креативног центра " Безбедност деце на интернету" и сајта " Кликни безбедно".	Наставна година 2017/2018.	Тим за заштиту ученика, Ученички парламент, Центар Е-8, БМК и ученици виших разреда, учитељи и одељењске старешине.
• Едукација ученика / ца на раном узрасту од 1. до 4. разреда- Заштита деце на интернету.	Наставна година 2017/2018.	Тим за заштиту ученика од насиља; сарадња са Уницефом и Теленором.
• Састанци Тима за заштиту ученика	Квартално и по потреби.	Тим за заштиту ученика од насиља.
• Дечја недеља 2017/2018. - посета позоришту, - гледање едукативних филмова, - Форум театар	Дечја недеља, прва недеља октобра	Вршњачки тим, Ученички парламент / Ученици из Тима за заштиту ученика.
• Промоција рада тима, боља информисаност о активностима тима и промоција Правилника о понашању ученика, наставника и родитеља- Кућни ред школе.	Наставна година 2017/2018.	Тим за заштиту ученика/ Вршњачки тим, Ученички парламент, учитељи/це и одељењске старешине, Савет родитеља и Клуб родитеља и наставника наше школе.
• Упознавање запослених на Наставничком већу путем састанака и радних група са мерама интервенције у	Квартално и по потреби.	Координаторка Тима- Зорица Исаков Тољага, Биљана Грујић, Душан Катић и Недељко Попов.

случајевима вршњачког насиља, насиља одрасли-деца и анализа учесталости и облика насилног понашања.		
Извештај о раду Тима за прво полугодиште -презентација на Наставничком већу и Савету родитеља.	Децембар 2017.	Координаторка Тима- Зорица Исаков Тољага и Недељко Попов
Тренинзи /обуке у оквиру партнерских пројеката	Наставна година 2017/2018.	Тим за заштиту, Вршњачки тим, Ученички парламент, Фондација " Тијана Јурић", "Астра ", Центар Е -8 и слично. Сарадња са ПУЗР-одсек за превенцију малолетничке деликвенције, ЦЗРЗР и Вишим судом ЗР.
Сарадња са Клубом родитеља и наставника.	Наставна година 2017/2018.	Тим за заштиту ученика/ца од насиља, Клуб родитеља и наставника наше школе и града и Асоцијација родитеља и наставника Србије.
Истраживање на нивоу школе (социјално насиље)	Наставна година 2017/2018.	Тим за заштиту ученика/ца од насиља, стручни сарадници, одељењске старешине и учитељи.
Посете установама у локалној заједници	Март / април 2018.	Тим за заштиту, Ученички парламент, БМК
Побољшавање услова за рад Тима, праћење новина, препорука и уредби. Стално усавршавање чланова тима запослених.	Наставна година 2017/2018.	Тим за заштиту ученика/ца од насиља.
Организовање обука за запослене: "Превенција насиља и злостављања деце путем ИКТ" или слични семинари.	Наставна година 2017/2018.	Тим за заштиту ученика/ца од насиља.
Израда годишњег извештаја о реализацији планираних активности Тима за заштиту ученика од насиља.	Јун 2018.	Координаторка Тима Зорица Исаков Тољага
Израда Програма рада за период од 1. септембра 2018. до 31. августа 2019. године	31.август 2018.	Тим за заштиту ученика/ца од насиља.

Тим за заштиту ученика од насиља чине:

Биљана Грујић, Елвира Молнар Лакатуш- стручни сарадници

Лидија Голић, Славица Станимировић, Славица Тодоров, Наташа Цветковић , Славена

Богдановић - наставнице разредне наставе ;

Мирослав Молнар, Миња Ђорђе, Станислава Милковски, Љиљана Јанку , Душан Катић, Зорица

Исаков Тољага- координаторка, Недељко Попов, Биљана Голошин - наставници предметне наставе ;

Ивана Бранковић, Владислава Ковач, Силвија Киш, Катарина Радојчић и Мирјана Познановић
 - представнице родитеља из Савета родитеља ;
 Вања Ђаковачки и Никола Ђурин -ученици представници Ученичког парламента

6. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Циљ: Спречавање или смањење употребе психоактивних супстанци, појаве васпитно запушеног, девијантног и делинквентног понашања. Одговарајућим образовно - васпитним поступцима код ученика ће се развијати: * Позитиван, активан однос према здравом начину живота * Потреба за чувањем и унапређивањем психичког и физичког здравља * Свесност о штетном дејству дрога и алкохола на здравље Школа делује превентивно против сваког девијантног понашања. У зависности од узраста, ученицима се пружају информације и одређена знања о психо-активним супстанцама и њиховом утицају на психофизичко здравље. Школа сарађује са породицом, здравственом и социјалном службом ако је то потребно, прати развој ученика и открива тешкоће и у оквиру својих надлежности предузима одговарајуће мере. Прати проблеме који могу довести до појаве наркоманије, васпитно-запушеног и делинквентног понашања ученика и изналази методе и облике рада у борби против оваквог понашања. Редовно информисае родитеље, просветне, здравствене, социјалне институције и по процени, органе МУП-а у случају појаве наведених облика понашања. Одељењске старешине у оквиру ЧОС-а и уз сарадњу са стручним сарадницима (школски психолог-педагог, психолог и дефектолог) обрађују теме из области насиља и употребе психоактивних супстанци.		
Активности	Време реализације	Одговорна особа
Предавања и дискусије са ученицима на тему насиље, малолетничка делинквенција, употреба психоактивних супстанци	Током школске године	Одељењски старешина, андрагошки асистент
Предавања за родитеље „Заштитите своје дете од дрога“	Током школске године	Директор
Предавање за ученике на тему дрога и други опиијати	Октобар	МУП Зрењанин
Радионица са ученицима	Током школске године	Одељењски старешина, дефектолог, психолог
Индицирана превенција- индивидуални третмани код психолога и дефектолога код ученика који су под високим ризиком за малолетничу делинквенцију , насиље и употребу дрога	Током школске године	Психолог Дефектолог
Вршњачко учење - радионице, презентације, конкурси...	Током школске године	Ученички парламент
Слободно време - како корисно трошити....	Током школске године	Психолог, одељењски старешина, дефектолог, предметни наставници

7. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Циљ: Унапређивање квалитета заштите социјално угрожене групе ученика, засноване на активном партнерству породице, школе и локалне самоуправе.		
Активности	Време реализације	Одговорна особа
Организовање акција помоћи за социјално угрожену децу	Током школске године	Психолог, одељењски старешина, дефектолог, предметни наставници
Бесплатна ужина, бесплатан ручак (за децу која похађају боравак)	Током школске године	Директор
Подела пакетића са школским прибором и хигијенским средствима	Септембар	Директор
Социјално угрожена деца не плаћају или само делимично плаћају цену улазнице приликом посете биоскопа, позоришта...,	Током школске године	Одељењски старешина, андрагошки асистент, чланови школског тима
Подела коришћених школских уџбеника	Септембар Октобар	Психолог, одељењски старешина, дефектолог, предметни наставници, андрагошки асистент, чланови школског тима
Помоћ појединим породицама и категоријама деце испод линије сиромаштва	Током школске године	Психолог, одељењски старешина, дефектолог, предметни наставници, андрагошки асистент, чланови школског тима
Прикупљање и дистрибуција хуманитарне помоћи у натури (животне намирнице, школски прибор, огрев, одевни предмети, намештај, опрема за домаћинство, постељина)	Током школске године	Психолог, одељењски старешина, дефектолог, предметни наставници, андрагошки асистент, чланови школског тима
Прикупљање новца за куповину хуманитарне помоћи, набавку ортопедских средстава и скупих лекова,	Током школске године	Психолог, одељењски старешина, дефектолог,

операције..		предметни наставници, андрагошки асистент, чланови школског тима
Наставити позитивну праксу прикупљања школског прибора крајем сваке школске године	Јун	Одељењски старешина, предметни наставници, андрагошки асистент, чланови школског тима
Разрада посебних мера за обухват деце која до сада нису била обухваћена предшколским васпитањем (ромска деца, деца са сметњама у развоју...)	Током школске године	Психолог, педагог, дефектолог, одељењски старешина, наставници, андрагошки асистент, чланови школског тима

8. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ: Заштита и унапређење животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.	
Временска динамика	Активности
Септембар	-Уређење школског окружења у сарадњи са локалном самоуправом- МЗ „Вељко Влаховић“ и „Соња Маринковић“ -„Ноћ истраживача“ посета и активно учешће ученика и наставника у Европској манифестацији и промоцији науке
Октобар	-У оквиру „Дечје недеље“ - уређење учионица, дружење у школском парку, одлазак на мотел „Шумица“ и посета музеју -Сакупљање пластичних чепова (почев од октобра током целе године) -Сакупљање амбалаже од грицкалица у сарадњи са Ученичком задругом (почев од октобра током целе године)
Новембар	-Обележавање Међународног дана толеранције 16.11. у сарадњи са Вршњачким тимом -Сађење дрвећа у дворишту у сарадњи са Младим горанима
Децембар	-Кићење јелке у школском холу -Новогодишњи вашар
Јануар	- Прављење Снешка Белића
Фебруар	- Хранимо птице

	-Обележавамо Европски дан уштеде енергије 13.2.
Март	-Сакупљамо папир за рециклажу -Посета погону за рециклажу пет амбалаже
Април	-Обележавање Међународног дана планете земље 22.4.
Мај	-Уређење цветног кутка -Изложба кућних љубимаца -Обележавање Дана заштите биодиверзитета
Јун	-Уређење школског дворишта

У реализацију овог програма, поред одељенских старешина, предметних наставника, руководиоца слободних активности, стручних сарадника, Вршњачког тима и Ученичког парламента, укључени су и спољни сарадници из месних заједница и градских еколошких организација. Остварује се сарадња и са Високом техничком школом струковних студија.

9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ / ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Институција	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Циљна група
<i>Црвени крст</i>	„Сунчана јесен живота“	октобар	Оливера Јовић Лидија Голић Јасмина Матић Стручно веће за физичко васпитање	сви ученици
	„Трка за срећније детињство“	октобар		
	„Крв живот значи“	април		
	Хуманитарне акције	током године		
<i>Музеј</i>	Посете изложбама	током године	Одељењске старешине, учитељи и наставници, андрагошки асистент, чланови школског тима	сви ученици, полазници основног образовања одраслих
<i>Народно позориште „Тоша Јовановић“</i>	Посете луткарским и драмским представама	током године	Одељењске старешине, андрагошки асистент, чланови школског тима	сви ученици полазници основног образовања одраслих
<i>Градска библиотека</i>	Посете и учествовање активностима које организује библиотека	током године	Стручно веће за српски језик, андрагошки асистент, чланови	сви ученици полазници основног образовања

			школског тима	одраслих
<i>Institut français</i>	Посета и учествовање у активностима које организује институт	март-април	Наставници француског језика	ученици виших разреда
<i>Здравствени центар</i>	Систематски преглед	током године	Одељењске старешине, учитељи	сви ученици
<i>Месна заједница</i>	Сакупљање ствари за социјално угрожене	током године	Оливера Јовић Лидија Голић Јасмина Матић	сви ученици
<i>МУП Србије</i>	Обезбеђивање школских активности (екскурзије, журке...)	током године	директор	сви ученици
<i>Центар за социјални рад</i>	Партнерство у пројектима Центра за социјални рад	током године	Ученички парламент, андрагошки асистент	сви ученици полазници основног образовања одраслих
<i>Радио станице Зрењанин</i>	Гостовање у емисијама	током године	директор	сви ученици
<i>Архив града Зрењанина</i>	Посета и учествовање у активностима које организује архив	током године	Стручно веће за наставни предмет историја	сви ученици

Активности које се спроводе у сарадњи са локалном средином	Време реализације	Носиоци активности	Циљна група
Учешће на етно манифестацијама	током године	Ученичка задруга	локална самоуправа, грађани
Спортски сусрети деце и родитеља	током године	Клуб родитеља и наставника	Сви ученици са родитељима Стручно веће за физичко васпитање и тим за активне школе
Учешће у хуманитарним акцијама	током године	Ученички парламент	Ученици од I до VIII р. Стручно веће за физичко васпитање и тим за активне школе
		Стручно веће	ученици,

Популарисање страних језика који се изучавају у школи	током године	страних језика	родитељи
Луткарске представе	током године	Луткарска секција	ученици из других школа
Драмске представе	мај-јуни	Драмска секција	ученици из других школа
Учешће на манифестацији "Европско село"	мај	Тим	локална самоуправа, грађани
Изложба радова ученика са наставе техничког образовања	мај-јуни	Стручно веће наставника ТО	локална заједница
Партиципирање ученика у животу локалне средине	током године	наставник грађанског васпитања, наставник одговорног живљења у грађанском друштву, андрагошки асистент	локална самоуправа, грађани
Одлазак у православну цркву	током године	наставник верске наст.	ученици који похађају верску наставу
Посета манастирима	током године	наставник верске наст.	ученици који похађају верску наставу
Фестивал науке	мај	Актив природних наука	Ученици од V-VIII разреда

10. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Активности	Време реализације	Сарадници
Образовно – васпитни рад		
- упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком	септембар	учитељи
- упис ученика првог разреда у школску библиотеку	октобар	учитељи
- подстицање ученика на коришћење библиотеке, на самосталан одабир књига, упознавање ученика са фондом библиотеке	током целе године	учитељи и предметни наставници
- позајмљивање библиотечког материјала корисницима	током целе године	учитељи и предметни наставници
- израда паноа са темама везаним за наставне садржаје, обележавање датума и годишњица	током целе године	учитељи и предметни наставници
- сарадња са новинарском секцијом	током целе године	наставник задужен за рад новинарске секције
- сарадња са школским психологом и педагогом	током целе године	школски психолог – педагог

Библиотечко – информатичка делатност и стручно усавршавање		
- набавка књижне грађе	током године	учитељи, предметни наставници директор школе
- техничка обрада нових и поправка оштећених књига	током године	
- набавка и дистрибуција стручне литературе	током године	учитељи и предметни наставници
- ревизија књига	током године	
- ажурирање података о члановима	по потреби	учитељи и одељењске старешине
- стручно усавршавање кроз праћење релевантне литературе и суделовање у различитим облицима едукације		стручни сарадници
- провера датотеке издатих књига и израда извештаја о раду библиотеке	јун	
Културно – јавна делатност		
- сусрети са књижевницима		наставници српског језика
- организација школских манифестација – школска слава Савиндан – Дан школе	јануар мај	учитељи и предметни наставници
- учествовање у обележавању двеста година рођења Петра Петровића Његоша	септембар – новембар	наставници српског језика и књижевности
- припрема и организација Читалачке значке	јануар – мај	учитељи и наставници српског језика
- припрема за реализацију Песничке штафете	март	учитељи и наставници српског језика
- реализација Песничке штафете – сусрет са песником	април	учитељи и наставници српског језика
- посета Сајму књига	октобар	чланови колектива

11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Циљ	Области рада	Активности	Време реализације	Носиоци реализације
Остваривање свеобухватнијих, квалитетнијих партнерских односа школе и родитеља	Информисање родитеља	-Праћење напредовања ученика на нивоу одељења и школе -Пружање информација о образовном и васпитном статусу детета -Ажурирање странице сајта и друштвене мреже (ФБ) -Израда и дистрибуција флајера	-4 пута у току године -током године -током год. април, мај	-одељењски старешина -одељенски старешина, предметни наставници -Тим за инф. -Тим за сарадњу са

		за родитеље будућих првака		родитељима
	Едукација родитеља	-Реализација тема из области развоја деце, инклузивног образовања, метода успешног учења, болести зависности, професионалне оријентације -Едукативне радионице на тему одговорног родитељства -Израда и дистрибуирање тематских флајера	-током године -друго полугодиште -током године	-одељењски старешина, стручни сарадници -Стручни сарадници -Тим за сарадњу са родитељима
	Укључивање родитеља у рад школе	-Ангажовање у раду Савета родитеља -Родитељи – актери појединих сегмената наставног процеса -Сарадња са родитељима деце за коју је израђен ИОП -Мотивисање родитеља за учешће у волонтерском раду у школи -Учешће у изради и реализацији школских пројеката -Популаризација и промовисање идеја школе у локалној заједници	-током године -током године -током године - током године -током године током године	Директор школе -стручна већа -стручна већа -директор школе руководиоци тимова -Тим за информисање

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду. На родитељским састанцима ће родитељи бити упознати са терминима Отворених дана школе за присуство родитеља образовно - васпитном раду.

ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ДАНА ШКОЛЕ (ПРИСУСТВО РОДИТЕЉА ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОМ РАДУ) ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ

- Молимо родитеље који су заинтересовани за овај вид сарадње, да се пријаве предметном наставнику најкасније 5 дана пре планиране активности.
- Једној активности у истом термину могу присуствовати:
 - највише 2 родитеља, уколико је у питању редовна настава,
 - до 5 родитеља, уколико су у питању други наставни облици.
- Обавеза свих посетилаца је да поштују термине, тј. да не касне на час и не напуштају га пре краја како се не би реметио рад.

- Ради праћења успешности програма сарадње, родитељи који присуствују овим активностима биће обухваћени анкетама које ће се спроводити након посећених активности.

Стручно веће: ПРИРОДНЕ НАУКЕ

термин	разред / одељење	наставник	предмет	тема	реализација / бр. присутних родитеља
Октобар 11 час	6	Љиљана Јанку	биологија	Вежба: живот у капи воде - посматрање слатководних праживотиња под микроскопом	
Април 61 час	8	Љиљана Јанку	биологија	Дебата на тему: Информисаност и учешће младих у заштити животиња	

Стручно веће: ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

термин	разред / одељење	наставник	предмет	тема	реализација / бр. присутних родитеља
први понедељак у месецу први час	6 8	Неда Вулићевић	Географија		
први четвртак у месецу 6. час	8	Бојана Ергарац	географија		
последњи понедељак у месецу 1. час	5 7 8	Кандић Предраг	историја		
последњи петак у месецу први час	6 8	Снежана Болдичар	Историја		

Стручно веће: МАТЕМАТИКА

термин	разред / одељење	наставник	предмет	тема	реализација / бр. присутних родитеља
Четвртак-први час	VIII-1	Борис Хекел	Математика		
Последњи петак у месецу (редовна настава) по распореду часова	по распореду часова	Лепа Омаљев Славка Гуглета Јелена Лакатуш Маја Адамов Јована Попов	Математика		

Стручно веће за СРПСКИ ЈЕЗИК

термин	разред /одељење	наставник	предмет	тема	реализација/ бр. присутних родитеља
последњи петак у месецу	VI-3,4 VIII-4,5,6	Весна Петровић	Српски језик	Књижевност/ Граматика	
последњи петак у месецу	VI-1,2 VIII-1,2,3	Весна Пиперски Цуцић	Српски језик	Књижевност/ Граматика	
последњи четвртак у месецу	VI-5,6 VII-6	Миња Јовић	Српски језик	Књижевност/ Граматика	
последњи петак у месецу	V-3,4 VII-4,5	Зорица Исаков Тољага	Српски језик	Књижевност/ Граматика	
последњи петак у месецу	V-1,2 VII-3,7	Милена Суботин	Српски језик	Књижевност/ Граматика	
последњи петак у месецу	V-5,6 VII-1,2	Тијана Мојсин Рајковић	Српски језик	Књижевност/ Граматика	

Стручно веће: СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

термин	разред /одељење	наставник	предмет	тема	реализација/ бр. присутних родитеља
март 2018.	IV5,6	Лидија Хаџић Александра Шаму	Енглески језик	Пријем будућих првака – тачка на приредби	
децембар 2017.	IV - 1	Тереза Јањић	Енглески језик	Час: Wild animals	
	VI-1	Иван Штефковић	Немачки језик	Час: Како (не) користити интернет за учење немачког језика, са Биљаном Ђорђевић, наставницом информати ке	
април 2018.	VI-5	Олга Нећаков	Немачки језик	Час: Reisen am Rhein	
март 2018.		Љиљана Марков Теодора Ф. Шубони Светлана Куга	Енглески језик	Радионица за будуће прваке	
септембар 2017.	VI-4	Лидија Хаџић Светлана Куга	Енглески језик Француски језик	Светски дан језика	
март 2018.	V, VI, VIII	Светлана Куга	Француски	Франкофон	

			језик	ија	
мај 2018. децембар 2017.	VI VIII	Светлана Куга	Француски језик	Глобално село	
март 2018.	VII	Илија Чанак	Француски језик	Час : „Le petit Prince“ са наставницом Зорицом Исаков Тољага	

Стручно веће УМЕТНОСТИ

термин	разред /одељење	наставник	предмет	тема	реализација/ бр. присутних родитеља
Уторак 3. и 4. час	7 6 8	Александар Цветковић	Музичка култура	Инструмен ти са диркама- клавир	
Уторак 5. час	5	Дејан Амзирков	Музичка култура	Европска уметничка музика	
Понедељак 6. час	8	Предраг Лојаница	Ликовна култура	Облик	
Уторак 6. час	6	Вера Танкосић	Ликовна култура	Линија	
Понедељак 6. час	5 7 8	Ирена Босиљко	Ликовна култура	Својства и врсте текстуре	

Стручно веће: ТЕХНИЧКЕ НАУКЕ

термин	разред /одељење	наставник	предмет	тема	реализација/ бр. присутних родитеља
Октобар 2017.	VII	Драга Пешић	Технички и информатичк о образовање	Цртање коришћењем рачунара и израда презентације	
Октобар 2017.	V	Станислава Милковски	Техника и технологија	Правила и прописи кретања пешака, возача бицикла и дечијих возила	
Октобар 2017.	VI	Драгана Грандић	Технички и информатичк о образовање	Програм за једноставно цртање	
Октобар 2017.	VI	Младен Лакатуш	Технички и информатичк о образовање	Програм за једноставно цртање	

Стручно веће: ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

термин	разред /одељење	наставник	предмет	тема	реализација/ бр. присутних родитеља
--------	--------------------	-----------	---------	------	---

термин	разред /одељење	наставник	предмет	тема	реализација/ бр. присутних родитеља
Петак 6. час	5 7	Тања Берберски	Физичко	Атлетика Рукомет Кошарка Фудбал Гимнастик	
Среда 1. час	6 8	Вук Радовић	васпитање	Атлетика Рукомет Кошарка Фудбал Гимнастика	
Среда 6. час	7	Биљана Дринић	Физичко	Атлетика Оdboјка Гимнастика	
Петак 6. час	6 8	Татјана Вуков	Физичко васпитање	Атлетика Оdboјка Гимнастика	
	7	Маја Тот	Физичко васпитање	Атлетика Оdboјка Гимнастика	
Среда 3. час	5 7	Мирослав Молнар	Физичко васпитање	Атлетика Оdboјка Гимнастика	

**Стручно веће: ИЗБОРНИХ ПРЕДМТА –ВЕРСКА НАСТАВА И ГРАЂАНСКО
ВАСПИТАЊЕ**

термин	разред /одељење	наставник	предмет	тема	реализација/ бр. присутних родитеља
Март 2018	V-4	Душан Катић	Грађанско васпитање	Медији као извор информаци ја	
Март 2018	I-4, I-2	Наташа Стеванов	Веронаука	Христос Васкрсе	
Јануар 2018	II-2	Даница Кнежевић	Веронаука	Свети Сава и Свети Симеон	

Стручно веће ПРВОГ РАЗРЕДА

термин	разред /одељење	наставник	предмет	тема	реализација/ бр. присутних родитеља
Друга половина септембра	I ₁ I ₂ I ₃	<u>Славенка Богдановић</u> <u>Бранислав Оморац</u> <u>Дубравка Оморац</u> <u>Марија Ковачевић</u>	ЧОС	Уређујемо учионицу	

	I ₄ I ₅ I ₆	<u>ОливераШекеровић</u> <u>Милиновић Хелена</u>			
Друга половина октобра	I ₁ I ₂ I ₃ I ₄ I ₅ I ₆	<u>СлавенкаБогдановић</u> <u>Бранислав Оморац</u> <u>Дубравка Оморац</u> <u>МаријаКовачевић</u> <u>ОливераШекеровић</u> <u>Милиновић Хелена</u>	Српски језик	Октобарске слике – час у природи	
Почетак новембра	I ₁ I ₂ I ₃ I ₄ I ₅ I ₆	<u>СлавенкаБогдановић</u> <u>Бранислав Оморац</u> <u>Дубравка Оморац</u> <u>МаријаКовачевић</u> <u>ОливераШекеровић</u> <u>Милиновић Хелена</u>	Математика	Решавање задатака	
Друга половина децембра	I ₁ I ₂ I ₃ I ₄ I ₅ I ₆	<u>СлавенкаБогдановић</u> <u>Бранислав Оморац</u> <u>Дубравка Оморац</u> <u>МаријаКовачевић</u> <u>ОливераШекеровић</u> <u>Милиновић Хелена</u>	Ликовна култура	Припремамо предмете за школски Новогодишњи вашар	
Крај јануара	I ₁ I ₂ I ₃ I ₄ I ₅ I ₆	<u>СлавенкаБогдановић</u> <u>Бранислав Оморац</u> <u>Дубравка Оморац</u> <u>МаријаКовачевић</u> <u>ОливераШекеровић</u> <u>Милиновић Хелена</u>	Српски језик	Свети Сава	
фебруар	I ₁ I ₂ I ₃	<u>СлавенкаБогдановић</u> <u>Бранислав Оморац</u> <u>Дубравка Оморац</u> <u>МаријаКовачевић</u>	Математика	Сабирци и збир	

	I ₄ I ₅ I ₆	<u>ОливераШекеровић</u> <u>Миљиновић Хелена</u>			
Половином марта	I ₁ I ₂ I ₃ I ₄ I ₅ I ₆	<u>СлавенкаБогдановић</u> <u>Бранислав Оморац</u> <u>Дубравка Оморац</u> <u>МаријаКовачевић</u> <u>ОливераШекеровић</u> <u>Миљиновић Хелена</u>	Свет око нас	Особине ваздуха	
Половина априла	I ₁ I ₂ I ₃ I ₄ I ₅ I ₆	<u>СлавенкаБогдановић</u> <u>Бранислав Оморац</u> <u>Дубравка Оморац</u> <u>МаријаКовачевић</u> <u>ОливераШекеровић</u> <u>Миљиновић Хелена</u>	Леоп писање	Штампана и писана слова	
Половином маја	I ₁ I ₂ I ₃ I ₄ I ₅ I ₆	<u>СлавенкаБогдановић</u> <u>Бранислав Оморац</u> <u>Дубравка Оморац</u> <u>МаријаКовачевић</u> <u>ОливераШекеровић</u> <u>Миљиновић Хелена</u>	Физичко васпитање	Штафетне игре	

Стручно веће ДРУГОГ РАЗРЕДА

термин	разред /одељење	наставник	предмет	тема	реализација/ бр. присутних родитеља
9.09.2017.	II-2	Љиљана Родић	Грађанско в.	Уводни час	
20.11.2017.	II-1	Весна Крцић	ЧОС	20.11.Дан детета	
20.11.2017.	II-2	Љиљана Родић	ЧОС	20.11.Дан детета	

20.11.2017.	II-3	Драгана Радишић	ЧОС	20.11.Дан детета	
20.11.2017.	II-4	Драгана Вујичић	ЧОС	20.11.Дан детета	
20.11.2017.	II-5	Славица Тодоров	ЧОС	20.11.Дан детета	
8.03.2018.	II-1	Весна Крцић	Ликовна култура	Мами на дар	
8.03.2018.	II-2	Љиљана Родић	Ликовна култура	Мами на дар	
8.03.2018.	II-3	Драгана Радишић	Ликовна култура	Мами на дар	
8.03.2018.	II-4	Драгана Вујичић	Ликовна култура	Мами на дар	
8.03.2018.	II-5	Славица Тодоров	Ликовна култура	Мами на дар	
2.10.2017.	II-1	Весна Крцић	Српски ј. Математика СОН	Тематски дан- Међународн и дан старијих особа	
2.10.2017.	II-2	Љиљана Родић	Српски ј. Математика СОН	Тематски дан- Међународн и дан старијих особа	
2.10.2017.	II-3	Драгана Радишић	Српски ј. Математика СОН	Тематски дан- Међународн и дан старијих особа	
2.10.2017.	II-4	Драгана Вујичић	Српски ј. Математика СОН	Тематски дан- Међународн и дан старијих особа	
2.10.2017.	II-5	Славица Тодоров	Српски ј.	Тематски	

			Математика СОН	дан- Међународн и дан старијих особа	
15.10.2017.	II-1	Весна Крцић	Српски ј. Математика СОН	Тематски дан-Дан чистих руку	
15.10.2017.	II-2	Љиљана Родић	Српски ј. Математика СОН	Тематски дан-Дан чистих руку	
15.10.2017.	II-3	Драгана Радишић	Српски ј. Математика СОН	Тематски дан-Дан чистих руку	
15.10.2017.	II-4	Драгана Вујичић	Српски ј. Математика СОН	Тематски дан-Дан чистих руку	
15.10.2017.	II-5	Славица Тодоров	Српски ј. Математика СОН	Тематски дан-Дан чистих руку	
10.2017.	II-1	Весна Крцић	Српски ј. Математика СОН	Радионица са родитељима „Оцена за оцену“	
10.2017.	II-2	Љиљана Родић	Српски ј. Математика СОН	Радионица са родитељима „Оцена за оцену“	
10.2017.	II-3	Драгана Радишић	Српски ј. Математика СОН	Радионица са родитељима „Оцена за оцену“	
10.2017.	II-4	Драгана Вујичић	Српски ј. Математика СОН	Радионица са родитељима „Оцена за оцену“	
10.2017.	II-5	Славица Тодоров	Српски ј. Математика СОН	Радионица са родитељима „Оцена за	

				оцену“	
13.11.2017.	II-1	Весна Крцић	Грађанско в. Ликовна к. Музичка к.	Тематски дан-Дан љубазности	
13.11.2017.	II-2	Љиљана Родић	Грађанско в. Ликовна к. Музичка к.	Тематски дан-Дан љубазности	
13.11.2017.	II-3	Драгана Радишић	Грађанско в. Ликовна к. Музичка к.	Тематски дан-Дан љубазности	
13.11.2017.	II-4	Драгана Вујичић	Грађанско в. Ликовна к. Музичка к.	Тематски дан-Дан љубазности	
13.11.2017.	II-5	Славица Тодоров	Грађанско в. Ликовна к. Музичка к.	Тематски дан-Дан љубазности	
3.2018.	II-1	Весна Крцић	Грађанско в. Ликовна к. Музичка к.	Тематски дан-Дан вода	
3.2018.	II-2	Љиљана Родић	Грађанско в. Ликовна к. Музичка к.	Тематски дан-Дан вода	
3.2018.	II-3	Драгана Радишић	Грађанско в. Ликовна к. Музичка к.	Тематски дан-Дан вода	
3.2018.	II-4	Драгана Вујичић	Грађанско в. Ликовна к. Музичка к.	Тематски дан-Дан вода	
3.2018	II-5	Славица Тодоров	Грађанско в. Ликовна к. Музичка к.	Тематски дан-Дан вода	
23.4.2018.	II-1	Весна Крцић	Грађанско в. Ликовна к. Музичка к.	Тематски дан-Светски дан књиге	
23.4.2018.	II-2	Љиљана Родић	Грађанско в. Ликовна к. Музичка к.	Тематски дан-Светски дан књиге	
23.4.2018.	II-3	Драгана Радишић	Грађанско в. Ликовна к. Музичка к.	Тематски дан-Светски дан књиге	
23.4.2018.	II-4	Драгана Вујичић	Грађанско в. Ликовна к.	Тематски дан-Светски	

			Музичка к.	дан књиге	
23.4.2018.	II-5	Славица Тодоров	Грађанско в. Ликовна к. Музичка к.	Тематски дан-Светски дан књиге	
29.4.2018.	II-1	Весна Крцић	Физичко в. Музичка к. Ликовна к.	Тематски дан-Светски дан плеса	
29.4.2018.	II-2	Љиљана Родић	Физичко в. Музичка к. Ликовна к.	Тематски дан-Светски дан плеса	
29.4.2018.	II-3	Драгана Радишић	Физичко в. Музичка к. Ликовна к.	Тематски дан-Светски дан плеса	
29.4.2018.	II-4	Драгана Вујичић	Физичко в. Музичка к. Ликовна к.	Тематски дан-Светски дан плеса	
29.4.2018.	II-5	Славица Тодоров	Физичко в. Музичка к. Ликовна к.	Тематски дан-Светски дан плеса	
6.2018.	II-1	Весна Крцић	Физичко в.	Спортски дан	
6.2018.	II-2	Љиљана Родић	Физичко в.	Спортски дан	
6.2018.	II-3	Драгана Радишић	Физичко в.	Спортски дан	
6.2018.	II-4	Драгана Вујичић	Физичко в.	Спортски дан	
6.2018.	II-5	Славица Тодоров	Физичко в.	Спортски дан	

Стручно веће трећег разреда

термин	разред /одељење	наставник	предмет	тема	реализација/ бр. присутних родитеља
14.9.2017.	Сва одељења II разреда	Љиљана Пардањац,Радовић	Грађанско васпитање	Поново у школској	

		Александар, Чихорић Ш.Татјана, Милојков Гордана, Станимировић Славица, Шкара Весна		клупи	
3. – 7. 10.2017.	Сва одељења II разреда	Љиљана Пардањац,Радовић Александар, Чихорић Ш.Татјана, Милојков Гордана, Станимировић Славица, Шкара Весна	Природа и друштво	Права детета	
8. 11.2017.	Сва одељења II разреда	Љиљана Пардањац,Радовић Александар, Чихорић Ш.Татјана, Милојков Гордана, Станимировић Славица, Шкара Весна	Српски језик	Вук С.Карацић	
17.12.2017.	Сва одељења II разреда	Љиљана Пардањац,Радовић Александар, Чихорић Ш.Татјана, Милојков Гордана, Станимировић Славица, Шкара Весна	Ликовна култура	Новогодиш ње чаролије – вашар (израда и продаја украса)	
27.1.2018.	Сва одељења II разреда	Љиљана Пардањац,Радовић Александар, Чихорић Ш.Татјана, Милојков Гордана, Станимировић Славица, Шкара Весна	Српски језик, Музичка култура	Свети Сава	
14.2.2018.	Сва одељења II разреда	Љиљана Пардањац,Радовић Александар, Чихорић Ш.Татјана, Милојков Гордана, Станимировић Славица, Шкара Весна	Природа и друштво	Светски дан очувања енергије	
8.3.2018.	Сва одељења II разреда	Љиљана Пардањац,Радовић Александар, Чихорић Ш.Татјана, Милојков Гордана, Станимировић Славица, Шкара Весна	Ликовна култура, Музичка култура	Мамама на дар	
16.5.2018. или ? 2018.	Сва одељења II разреда	Љиљана Пардањац,Радовић Александар, Чихорић Ш.Татјана, Милојков Гордана, Станимировић Славица, Шкара Весна	Физичко васпитање	Спортска надметања, Клуб родитеља	
5.06.2017.	Сва одељења II	Љиљана	Природа и	Дан	

	разреда	Пардањац, Радовић Александар, Чихорић Ш. Татјана, Милојков Гордана, Станимировић Славица, Шкара Весна	друштво	екологије	
--	---------	---	---------	-----------	--

Стручно веће ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

термин	разред /одељење	наставник	предмет	тема	реализација/ бр. присутних родитеља
Друга половина септембрс	IV1 IV2 IV3 IV4 IV5 IV6	Зорица Ољача Мирјана Шебул Оливера Јовић Весна Марковић Голић Лидија Наташа Цветковић	ЧОС	Уређујемо учионицу	
Половина октобра	IV1 IV2 IV3 IV4 IV5 IV6	Зорица Ољача Мирјана Шебул Оливера Јовић Весна Марковић Голић Лидија Наташа Цветковић	Српски јесик	Октобарске боје час у природи	
Почетак новембра	IV1 IV2 IV3 IV4 IV5 IV6	Зорица Ољача Мирјана Шебул Оливера Јовић Весна Марковић Голић Лидија Наташа Цветковић	Математика	Природни бројеви рачунске операције сабирање и одузимање задаци	
Друга половина децембра	IV1 IV2 IV3 IV4 IV5 IV6	Зорица Ољача Мирјана Шебул Оливера Јовић Весна Марковић Голић Лидија Наташа Цветковић	Ликовна култура	Правимо предмете за школски Новогодишњи вашар	
Друга половина јануара	IV1 IV2 IV3 IV4 IV5 IV6	Зорица Ољача Мирјана Шебул Оливера Јовић Весна Марковић Голић Лидија Наташа Цветковић	Српски језик	Лексичке вежбе Породичне речи	
Половина фебруара	IV1 IV2 IV3 IV4 IV5 IV6	Зорица Ољача Мирјана Шебул Оливера Јовић Весна Марковић Голић Лидија Наташа Цветковић	Природа и друштво	Делатности људи	
Почетак марта	IV1 IV2 IV3 IV4 IV5	Зорица Ољача Мирјана Шебул Оливера Јовић Весна Марковић Голић Лидија	Народна традиција	Музички инструменти	

	IV6	Наташа Цветковић			
Средина априла	IV1 IV2 IV3 IV4 IV5 IV6	Зорица Ољача Мирјана Шебул Оливера Јовић Весна Марковић Голић Лидија Наташа Цветковић	Математика	Текстуални садаци	
Друга половина маја	IV1 IV2 IV3 IV4 IV5 IV6	Зорица Ољача Мирјана Шебул Оливера Јовић Весна Марковић Голић Лидија Наташа Цветковић	Физичко васпитање	Елементарне игре	
Почетак јуна	IV1 IV2 IV3 IV4 IV5 IV6	Зорица Ољача Мирјана Шебул Оливера Јовић Весна Марковић Голић Лидија Наташа Цветковић	Музичко васпитање	Свирамо и певамо	

КЛУБ РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Тема учешћа родитеља у образовању препозната у свим значајим документима образовних политика. У нашој школи постоји значајна мотивација родитеља да учествују у раду школе. Родитељи су до сада активно учештвовали у раду Савета родитеља, Тим за сарадњу са родитељима и у раду Клуба родитеља. У циљу боље комуникације и боље организације рада родитљи и наставници су дошли до закључка да ће рад бити ефикаснији ако дође до спајања Тим за сарадњу са родитељима и Клуба родитеља у **Клуб родитеља и наставника**.

Клуб родитеља и наставника представља групу коју чине родитељи и наставници заинтересовани да се активније укључе у креирање и реализацију програма који представљају подршку за све актере активне у образовном процесу – ученике, родитеље и наставнике. Клуб је оперативна јединица која може брже и ефикасније да организује и реализује активности као што су:

- Испитивање потреба и интересовања различитих актера – родитеља, наставника и ученика за одређеном подршком,
- Креирање програма неформалног образовања на све теме које се препознају као значајне, како за ученике, тако и за родитеље и наставнике,
- Развој иницијатива за унапређење организације живота у школи – школског окружења и услова у школи ,
- Мапирање/препознавање значајних програма/ иницијатива, удружења, итд. у локалној заједници, али и шире (на међународном плану) са којима треба развити партнерство/ укључити се у рад,
- Прикупљање средстава за програме/ иницијативе које се дешавају у школи, итд.

Посебна добит од успостављања Клуба је чињеница да он представља место које окупља наставнике и родитеље, који кроз заједнички рад унапређују међусобну сарадњу у достизању најбољег интереса ученика у процесу образовања.

Програм рада „КЛУБ РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА“
за период од 1. септембра 2017. до 31. августа 2018.

Активност	Време реализације	Носиоци реализације
Усвајање програма рада за период од 1. септембра 2017. до 31. августа 2018. Године;	септембар	Чланови Клуба родитеља и наставника
Састанци Клуба родитеља и наставника;	Квартално и по потреби	Владислава Ковач, Татјана Чихорић Шерфезе
- Припрема писма за први родитељски састанак; - Састанак са новоизабраним родитељима, члановима Савета родитеља и упућивање у рад Савета; - Презентација извештаја Клуба родитеља и наставника на Савету родитеља и преко председника Савета одељењима путем ПП презентације;	Током септембра Сваких 6 месеци	Одељењске старешине, Чланови Клуба родитеља и наставника и стручни сарадници
- Организација радионица, јавних акција, трибина, тренинга и других манифестација;	Током године	Чланови Клуба родитеља и наставника и стручни сарадници
- Организација спортског дана	У току пролећа	Чланови Клуба родитеља и наставника и наставници физичког васпитања, Ученички парламент и Вршњачки тим, остали Тимови у школи
- Редовно ажурирање информација о догађајима у школи путем сајта школе, фејсбук стране, блога и путем мејла klubroditeljappnj@gmail.com ; - Промоција ангажовања родитеља у раду школе путем сајта школе, шематског приказа рада школских Тимова на огласним таблама, путем медија и других доступних могућности; - Организација поставке огласних табли у холу и дворишту школе. - Организација промоције активности „Отворена врата“	Током године	Чланови/це Клуба родитеља и наставника, Савет родитеља и ПР школе
- Праћење напредовања ученика на нивоу одељења и школе и пружање информација о образовном и васпитном статусу детета;	4 пута у току године -током године	Одељењски старешина, стручни сарадници и предметни наставници
- Организовање отворених врата за родитеље и израда и дистрибуција флајера и ПП презентације за родитеље будућих првака;	Једном у току месеца, током школске године Током марта	Одељенски старешина, предметни наставници, Клуба родитеља и наставника и Ученичка задруга

- Мапирање посебног простора за индивидуалне разговоре са родитељима;	Током године	Клуба родитеља и наставника, Стручни актив за развојно планирање, директор
- Организовање едукација за родитеље Како помоћи помоћ деци у учењу; - Организовање радионица Научног клуба за ученике виших и нижих разреда;	током школске године	Чланови Клуба родитеља и наставника и Оливера Љујић и Ана Кикићанин
- Организовање волонтерских акција уређивање простора школе, школског дворишта и ходника школе;	Током године	Чланови Клуба родитеља и наставника, Клуб за естетско уређење школе
- Укључивање родитеља у израду и реализацију школских пројеката; Подстицање родитеља на активнији ангажман у раду Савета родитеља, Клубу родитеља и наставника и у другим школским Тимовима;	Током године	Чланови Клуба родитеља и наставника
- Повезивање и сарадња Клуба са активима наставника и наставницима из осталих Тимова	Током године	Татјана Чихорић Шерфезе, Зорица Исаков Тољага
- Организовање и присуство књижевним вечерима	Током године	Зорица Исаков Тољага, Татјана Марков
- Организовање „Среднјошколског сајма“ као вид упознавања са средњошколским смеровима	У току маја месеца	Љиљана Јанку
- Подршка Клуба родитеља и наставника Стручном већу за развојно планирање	Током целе године	Ивана Бранковић
Израда годишњег извештаја о реализацији планираних активности Клуба родитеља и наставника;	Јун 2017	Владислава Ковач и Тања Чихорић
Израда програма рада Клуба родитеља и наставника за наредну годину.	До 31. августа 2018.	Владислава Ковач и Тања Чихорић

Чланови/це **КЛУБА РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА**

1. Владислава Ковач – родитељка
2. Татјана Чихорић Шерфезе –учитељица, руководица клуба
3. Славица Станимировић – учитељица
4. Оливера Јовић – учитељица
5. Љиљана Родић – учитељица
6. Лидија Хацић – наставница енглеског језика
7. Оливера Љујић – наставница хемије
8. Младен Лакатуш – наставник техничког образовања
9. Марина Станимировић (Владимир Јазић) – наставник енглеског језика
10. Марија Блажовић (Љиљана Марков) – наставница енглеског језика

11. Мирослава Сабо - родитељка
12. Ивана Бранковић – родитељка
13. Гордана Родић – родитељка
14. Смиљана Ћурчија - родитељка
15. Татјана Марков – родитељка
16. Душица Момирски – родитељка
17. Бојана Латиновић – родитељка
18. Ана Кикинђанин – родитељка
19. Ана Сувачарев – родитељка
20. Марија Грић – родитељка
21. Зорица Исаков Тољага- наставник српског језика, записничар
22. Љиљана Јанку- наставник биологије
23. Роберт Киш- родитељ
24. Вук Радовић- наставник физичког васпитања

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

На нивоу школе постоји Савет родитеља кога чине представници свих одељења. Програм рада Савета родитеља саставни је део Годишњег плана рада.

12. ПРОГРАМ ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

На основу предлога наставника, а у циљу да се створи пријатан амбијент за боравак ђака и наставника у школи, дат је предлог и донета одлука да се формира Тим за естетско уређење школе.

Чланови Тима за естетско уређење школе у сарадњи са ученицима и свим запосленим, перманентно раде на уређивању екстеријера и ентеријера школе, стварајући лепу и подстицајну средину за рад свих чланова школског колектива.

Превасходни циљ тима је развијање и неговање уметничке свести ученика. Такође, реализујући планиране активности ученици, наставници и родитељи развијају позитиван однос према раду, креативност, иницијативност, самосталност, сарадњу и тимски рад.

Групним и индивидуалним радом у школи се израђују декорације, осмишљавају панои и сцене поводом обележавања пригодних датума: почетка нове школске године, Дечје недеље, Нове године, Школске славе, Дана школеПлан рада тима за естетско уређење школе:, Нове године, Школске славе, Дана школеПлан р

План рада тима за естетско уређење школеада уђење школе:

тима за естетско

Активност	Сарадници	Време реализације	Одговорна особа
Снимање постојећег стања ради утврђивања приоритета за естетско уређење	Савет родитеља	август	Тим за естетско уређење школе
Уређење паноя у холу школе и изложбеним витринама	Учитељи и наставници ликовне културе	септембар	Тим за естетско уређење школе, наставници

Припрема и поставка изложбе поводом Дечје недеље	Учитељи	октобар	Тим за естетско уређење школе
Прављење огласног кутка у великој и малој зборници	Тим за естетско уређење школе; ученици	новембар	Тим за естетско уређење школе
Припрема и поставка изложбе поводом НОВОГОДИШЊИХ И БОЖИЋНИХ ПРАЗНИКА; Украшавање школске јелке у холу школе	Ђачка задруга; Ђачки парламент	децембар	Тим за естетско уређење школе; ученици
Припрема и поставка изложбе поводом ШКОЛСКЕ СЛАВЕ	Ђачка задруга; Ђачки парламент	јануар	Тим за естетско уређење школе; ученици
Опремање хола и улаза у школу, цвећем	Локална заједница Савет родитеља	март	Тим за естетско уређење школе; ученици
Припрема тематске изложбе поводом УСКРШЊЕГ ПРАЗНИКА	Учитељи	април	Тим за естетско уређење школе; ученици
Уређење школе поводом представљања будућим првацима и њиховим родитељима	Ђачка задруга;	април	Тим за естетско уређење школе; ученици
Реконструкција и бојење клупа у дворишту школе	Наставници ликовне културе и Техничког образовања; Савет родитеља	март- април	Тим за естетско уређење школе; ученици, родитељи
Припрема и поставка изложбе поводом ДАНА ШКОЛЕ	Ђачка задруга; Ђачки парламент	мај	Тим за естетско уређење школе; ученици
Бирамо најбоље уређену учионицу - кабинет	Ђачка задруга; Ђачки парламент	мај	Тим за естетско уређење школе; ученици
Стварања школског амбијента пријатног за све	Савет родитеља; Родитељи имају могућност да се према својим афинитетима укључе у непосредне активности везане за уређење школе; Локална заједница	Током школске године	Тим за естетско уређење школе, заинтересовани родитељи

Током школске године планирана су 3 састанка Тима за естетско уређење школе (по потреби и више).

Чланови Тима за естетско уређење школе су:

- Педраг Лојаница наставник ликовне културе
- Ирена Босиљко, наставник ликовне културе
- Вера Танкосић, наставник ликовне културе
- Весна Марковић, наставник разредне наставе
- Марија Ковачевић, наставник разредне наставе
- Љиљана Пардањац, наставник разредне наставе
- Дубравка Оморац, наставник разредне наставе
- Смиљана Маринац, наставник разредне наставе
- Хелена Милиновић, наставник разредне наставе
- Бранислав Оморац наставник разредне наставе

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА ШКОЛЕ

Ове школске године реализујемо пројекте:

-ПМФ научни клуб

Унутар овог клуба талентовани ученици за физику и математику ће моћи обједињено да реализују различите ваннаставне активности (припрема за такмичење, самостална припрема предавања, извођење експеримената, израда пројеката итд). У ову срху биће оплемењен простор и формирана научно-популарна библиотека унутар припремне просторије кабинета физике.

-Мај месец математике

У сарадњи са Центром за промоцију науке, ОШ ППЊ организује активности којима промовише и реализује ову манифестацију у Граду Зрењанину. Све активности ће бити организоване кроз координацију помоћнице директора за програмске активности центра Оливере Чаћић Милутиновић и професора математике Бориса Хекела. Активности које буду реализоване у оквиру програма Мај месец математике имају за циљ представљање сасвим новог хоризонта ширења науке. Пројекат реализују наставници/це математике и учитељи/це у сарадњи са сарадницима Центра за промоцију науке, родитељима, институцијама Града Зрењанина и заинтересованим удружењима и ученицима/цама.

-Здраво растимо

Савез за школски спорт Србије у сарадњи са компанијом Nestlé Adriatic S. у школској 2017/2018. години реализоваће пројекат „ЗдравоРастимо“.

Циљ пројекта „ЗдравоРастимо“ је подстакнути ученике 7. разреда основних школа на размишљање о здравим животним навикама са акцентом на здраву исхрану и физичку активност, путем три различита приступа:

- Едукацијом на школским часовима,
- Мотивацијом да се ученици и ученице укључе у школска атлетска такмичења која организује Савез за школски спорт Србије – Здраво Растимо куп, где ће имати прилику да упознају своје спортске узоре,
- Активацијом самих ученика да израде креативно-едукативне филмове на тему здравих животних навика.

Пројекат “Здраво растимо” састоји се од едукације, активације и евалуације.

ЕДУКАТИВНИ ДЕО се темељи на посебно креираној брошури обликованој у четири модула:

1. Основне поставке правилне исхране;
2. Планирање исхране;
3. Како побољшати навике у исхрани;
4. Моје тело и храна.

1) ЕДУКАЦИЈА НАСТАВНИКА

Пре него што започну едукацију ученика, наставници пролазе кроз едукативну радионицу коју ће водити стручњак нутрициониста. Едукација наставника одржаће се у октобру месецу 2015. године у сарадњи са Савезом за школски спорт Србије.

2) ЕДУКАЦИЈА УЧЕНИКА

Након едукације, наставници ће започети са реализацијом Пројекта у својим школама. Наставник који реализује Пројекат треба одржати сва четири предавања у свим одељењима седмих разреда (предавања ће се одржати у сваком разреду посебно или свим одељењима заједно). Предавања треба да трају један школски час. Предавања треба да се одрже на часу физичког васпитања, на часу разредног старешине или у терминима изван редовне наставе, које ће одредити директор школе.

Организатори ће током јануара одредити да ли ће се одржавати завршне свечаности у одабраним школама (накнадно ће се одредити градови) на којој ће учествовати сви учесници Пројекта (ученици, наставници, родитељи), остали ученици и наставници школе, спортисти и представници локалних медија.

Сви материјали потребни за реализацију Пројекта (презентације, брошуре, едукативна игра, анкетни упитници, мајице) осигурани су за све учеснике Пројекта.

АКТИВАЦИЈА УЧЕНИКА

Активација ученика постиже се на неколико начина. Један од начина је активно учествовање у едукативној игри, док је друга могућност такмичење у једној од категорија:

- ☐ Најбоља школа у изради видео филмова или креативни рад (слика, презентација),
- ☐ Најбоља школа у знању,
- ☐ Најбоља школа у спорту.

Садржај креиран за потребе пројекта Организатори могу објављивати у медијима (новине, ТВ, Фејсбук, Јутубе, веб странице).

Такође, ученици ће се подстицати да учествују на школском атлетском такмичењу основних школа које је у систему Савеза за школски спорт Србије. Савез за школски спорт Србије у сарадњи са локалним Савезима за школски спорт организује Нестлџ „ЗдравоРастимо” атлетски куп у оквиру окружног, међуокружног и републичког школског такмичења у атлетици.

ЕВАЛУАЦИЈА

Евалуација се спроводи пре и после едукације ученика. На првом часу, пре почетка првог предавања, ученици попуњавају Анкетни упитник 1. На последњем едукативном предавању, по завршетку предавања, ученици одговарају на питања из Анкетног упитника 2. Резултати анкета биће јавно објављени.

Резултати „ЗдравоРастимо” пројекта бити ће медијски представљени.

КСР Банат- НИСова еколошка радионица и школица риболова

НИС-ова еколошка радионица и школица риболова су организоване у сарадњи између компаније НИС-Србија, руководства града Зрењанина и Клуба спорских риболоваца Банат из Зрењанина. Еколошка радионица је потпуно бесплатна, замишљена у циљу изградње свести код деце о потреби очувања човекове околине, биљног и животињског фонда, као и безбедног боравка у природи и понашања на води. Место одржавања едукације : Шарански ревер Чепел- Зрењанин, пескара 1. Видиковач- учионица са клупама на отвореном изнад самог језера.

Планиран број полазника- деце узраста од 9-13 година: 120 дечака и девојчица, узрасно подељених у 6 група по 20-оро деце. Свака група има еколошку наставу један викенд , тј. период субота-недеља истог викенда. Деца из једне групе од по 20-оро деце, ће бити подељена у 4 радне групе по 5-оторо деце, која ће ротационом методом група, слушати, гледати и учествовати у настави еколошко-риболовачке школе, на 4 риболовачка пункта.

Пункт 1. Боравак и сналажење у природи

Пункт 2. Основе рекреативног и спортског риболова

Пункт 3. Екологија- Заштита човекове околине

Пункт 4. Савремене методе спортског риболова са практичним делом

По успешно завршеној обуци, свим полазницима су намењене пригодне дипломе као потврда о стеченом основном знању из риболова и екологије. Након целокупне обуке у трајању 6 викенда, биће организовано завршно такмичење у спортском риболову- Лов рибе удицом на пловака,а биће обезбеђене пригодне награде најуспешнијим.

Планирани период одржавања: викенди (субота/недеља) у периоду од друге половине септембра- до најкасније средине новембра 2017. године, зависно од временских услова у Зрењанину, обзиром да је боравак у природи и рад на отвореном условљен спољним температурама и атмосферским падавинама, а како не би дошло до угрожавања безбедности и здравља деце.

Место окупљања и трајање радионица на језеру Чепел у Зрењанину, код видиковца. КСР Банат ће организовати комби превоз деце од њихових основних школа, до места окупљања на језеру.

Ноћ истраживача,, 29.09.2017. -

Европска ноћ истраживача је догађај посвећен популаризацији науке и учењу кроз забаву. Ово је јединствена прилика да се упознају истраживачи, да се са њима разговара и сазна шта они заиста чине за друштво, на један интерактиван начин. Велики број експеримената, научно-популаризованих предавања, активности за децу, посета истраживачким лабораторијама, научних квизова, игара, такмичења са истраживачима, је оно што очекује посетиоце на самој ноћи.

Ноћ европских истраживача се одржава сваке године широм Европе и суседних земаља последњег петка у септембру. Ове године, Ноћ истраживача ће се одржати у петак 29. септембра у преко 250 градова. Ноћ истраживача је подржана од стране Европске комисије у оквиру Марија Склодовска-Кири акције, који представља програм Европске уније за јачање европске истраживачке каријере. Наставници стручног већа за техничке науке са ученицима учествују у манифестацији са роботски фудбалом, битком робота и сунчано воће.

-СОЦИОМЕТРИЈСКО ИСТРАЖИВАЊЕ – ШКОЛСКИ ПРОЈЕКАТ, ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЋЕ ИЗВРШИТИ ИСТРАЖИВАЊЕ ДА ЛИ ПОСТОЈИ СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И РОДИТЕЉИМА

-ПРОЈЕКАТ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА СА ПОЉСКОМ АМБАСАДОМ – НАША ШКОЛА ЈЕ КОПАРТНЕР

-Средњовековни трговиште – школски пројекат

Циљ манифестације је да на директан и занимљив начин упозна ученике са свакодневним животом у Средњем веку и различитим занимљивостима овог историјског периода. Вашар је замишљен као

тематски дан сачињен од низа активности које ће се у одигравати у оквиру школе. Те активности су подељене на неколико сегмената:

- Изложба ликовних радова ученика са темом Средњег века и живота у њему.
- Низ предавања у школској медијатеци на тему Средњег века.
- Стари занати и њихов приказ посетиоцима.
- Културно-уметнички програм у извођењу школског хора и ученика нижих разреда.
- Изложба модела зграда, бродова и осталих минијатура.

Поред учешћа наставника и ученика школе планира се сарадња са родитељима и њихово активно учешће у реализацији манифестације.

Извођење манифестације планирано је за 27.01.2017.

- Партнерски за образовање - Национални програм за развијање партнерства наставника и родитеља

Циљ пројекта је развијање партнерства родитеља и наставника и јачање утицаја на свим нивоима (школском, општинском и националном) кроз реализацију програма у оквиру рада Клуба родитеља и наставника за стварање бољих услова у образовању, боље информисање и размену искустава и идеја, а у најбољем интересу за ученике и ученице.

Пројекат се у школи реализује од марта 2016, а тренутно се реализује и у школама у 11 градова у Србији (Београд, Нови Сад, Суботица, Лозница, Зрењанин, Чачак, Краљево, Ниш, Сечањ, Лесковац и Нови Пазар). Клубови родитеља и наставника се креирају уз подршку УНИЦЕФ –а и Фондације за отворено друштво, те је то био разлог да се прикључимо овом покрету и у оквиру те иницијативе градимо наш зрењанински Клуб у ОШ "Петар Петровић Његош".

Клубови родитеља и наставника представља групу коју чине родитељи и наставници заинтересовани да се активније укључе у креирање и реализацију програма који представљају подршку за све актере активне у образовном процесу – ученике, родитеље и наставнике.

Као што је пракса показала, постоји значајна мотивација родитеља да учествују, то могу кроз рад Савета родитеља, али овај начин учешћа није у пуној мери ефикасан. Разлози су многобројни – превелики број чланова онемогућава редовно сусретање и доношење одлука, у одређеним областима рад није довољано ефикасан, а и присутно је недовољно разумевање и недостатак компетенција родитеља да делују у оквиру Савета.

Управо из тих разлога школа доноси одлуку да развије друге облике (механизме) учешћа родитеља који омогућавају ефикаснији рад и из тог разлога формира Клуба родитеља и наставника.

Свој ради Клуб базира на сарадњи породице и школе, и током године организује низ активности које јачају ту везу. Кроз организацију Спортског дана, постављање огласних табли, дељење флајера и плаката, организацију обука, заједничких радионица и јавних акција уређења школе и дворишта остварује се сарадња и са локалном заједницом и промоција школе и њених вредности.

Стручно веће за физичко васпитање

- **Стрељаштво**—"Стрељачки клуб особа са инвалидитетом Олимп" организује школу стрељаштва особа са инвалидитетом и ученицима ОШ "Петар Петровић Његош" од 5 до 8 разреда, са организацијом завршног турнира током првог полугодишта.

Циљ: Ова активност би својим активностима допринела интегралном развоју личности ученика, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања, социјализацији, помоћ особама са инвалидитетом и посебним потребама.

Задаци: -развој и усавршавање моторичких способности

-формирање морално-вољних квалитета личности

-примена стечених знања, умења и навика у сложенијим условима

-задовољавање социјалних потреба за потврђивањем и групним поистовећивањем,

-развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

- **Голф** –У сарадњи са голф клубом "Центар" и "Голф асоцијацијом Србије" организују се угледни часови за ученике од 1 до 8 разреда, и демо час за раднике школе, као и обука полазника и полагање за лиценцу играча голфа (зелени картон), у току целе школске године.

Циљ: Побољшање моторичких способности које се највише развијају у узрасту од 7-12. године (снага, издржљивост, гipкост, равнотежа, прецизност, координација, брзина). Развијање, голфа као спорта. Упознавање етике и правила голфа. Голф обезбеђује стимулативно-ментални изазов у комбинацији са здравом шетњом у пријатном амбијенту. Голф се може играти појединачно или у тиму. Може се играти рекреативно или такмичарски. Предност голфа је у томе да га могу играти деца без обзира на конституцију и грађу, физичку спремност, као и деца са одређеним физичким сметњама.

Задаци:-упознавање са основним покретима и моторике у голфу, координација руку.

- формирање морално-вољних квалитета личности
- примена стечених знања, умења и навика у сложенијим условима
- задовољавање социјалних потреба за потврђивањем и групним поистовећивањем
- развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредност заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности

Иницијално тестирање

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у оквиру пројеката Развој националних испита у средњем образовању - припремање услова за успостављање система матурских испита и Припремање програма, инструмената и реализација завршног испита у основном образовању припрема иницијалне тестове знања из српског, односно матерњег језика и математике за ученике петог и седмог разреда основне школе, који обухватају наставне садржаје претходних разреда, а усмерени су ка реализацији образовних стандарда.

Тестирања би требало спровести у септембру 2017/2018. године, а датуми за ова тестирања су јединствени за све школе, и то:

Тест из српског/матерњег језика –

14. септембра за ученике V и VII разреда основне школе;

Тест из математике –

21. септембра за ученике V и VII разреда основне школе;

Школе ће преузимати тестове преко портала Завода, два дана пре тестирања, користећи јединствене шифре и кодове које поседују.

Тестирање за све ученике, без обзира на разред, траје 45 минута.

-Фондација Б92 –наставак пројекта „Битка за знање“: **циљ пројекта је** популаризација роботике у **основним** школама

-„Покренимо нашу децу“- Министарство просвете и компанија Књаз Милош- пројекат физичке активности код ученика првог циклуса.

-Пројекат Покрајинског секретаријата за образовање у области ООО – набавка опреме

-Пројекат Покрајинског секретаријата за образовање - за побољшање услова рада у продуженом боравку.

- Пројекат Покрајинског секретаријата за образовање - за финансирање пројекта техничке документације проширења физкултурне сале.

Планирано је учешће на следећим конкурсима: АП Војводине, Града Зрењанина, НИС-а и амбасада Немачке, Швајцарске, Јапана итд.

Такође планирана је сарадња са Центром за промоцију науке као и учешће на њиховим конкурсима.

У плану је писање пројекта за промену расвете у школи, енергетске ефикасности као и пројекат за увођење видео надзора.

VIII УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Активности у области унапређивања образовно-васпитног рада проистичу из анализе рада у наредном периоду, анализе утврђених показатеља добијених процесом самовредновања а

одговарају приоритетним циљевима и активностима утврђеним стратешким документом - Развојним планом школе за период 2014-2018. године:

Општи циљ Развојног плана школе:

Повећање степена отворености школе према партнерству са родитељима и локалном заједницом и преузимање активне улоге у креирању лепше, уређене и опремљеније школе која подстиче и унапређује развој личности, индивидуалности, креативности, тимског духа и критичког мишљења свих ученика/ца.

Активност	Носиоци реализације	Време реализације
-Присуство програмима сталног стручног усавршавања који се остварују извођењем обуке и учешће у другим облицима професионалног усавршавања	-Акредитовани предавачи -Наставници и стручни сарадници	-Током године, по утврђеном плану
-Повећање подршке ученицима изградом посебних програма за подршку у учењу и повећавање нивоа активног учешћа ученика у настави	-Стручна служба, Одељењске старешине, предметни наставници, Клуб наставника и родитеља, тим за ИО	-октобар - мај
-Подизање нивоа наставничких компетенција у области инклузивног образовања	-Стручни тим за инклузивно образовање	-октобар - мај
-Побољшање квалитета наставе применом иновативних метода наставе, учења и оцењивања	-Педагошки колегијум	септембар - јуни
-Интензивирање школског механизма хоризонталног учења	-Педагошки колегијум -Стручна већа	-октобар - мај
- Обучавање наставника за даље унапређивање техника самовредновања сопствене праксе	-Педагошки колегијум	-новембар
- Обезбеђивање подстицајнијих услова рада	-директор школе	-током године
-Сагледавање искоришћености и функционалности школског простора, мапирање новог, израда планске документације, формирање простора за ученичке организације, клуб родитеља и наставника и све остале ваннаставне активности	-директор школе -помоћник директора	-током године

- Развијање система награђивања за успешан рад	-Школски одбор	--током године
---	----------------	-------------------

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА

У складу са чланом 62. став 1. тачке 6. Закона о основама система образовања и васпитања директор школе ће, са помоћником директора и стручним сарадницима, вршити педагошко-инструктивни увид и пратити квалитет образовно-васпитног рада у току школске 2017-2018. године по следећем распореду:

Сврха посете	Време	Планирани број	Стручно веће	Разред/ одељење
Увид у квалитет адаптације на школску средину и степен усвојености образовних захтева ученика	септембар-октобар	по 1 час у сваком одељењу	Стручно веће I разреда	I-1 I-2 I-3 I-4 I-5 I-6
Увид у процес адаптације, спремност за праћење наставе и степен усвојености презентованих наставних садржаја	октобар	по 1 час у сваком одељењу петог разреда	Стручно веће српског језика, стручно веће природних наука, стручно веће друштвених наука, стручно веће математике	V- 1 V- 2 V- 3 V- 4 V- 5 V- 6
Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада редовне наставе	октобар - јуни	По три часа током полугодишта у сваком стручном већу	Стручна већа разредне наставе Стручна већа за област предмета	I -VIII
Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада изборне наставе	октобар-мај	По један час током полугодишта у стручном већу	Стручна већа разредне наставе Стручно веће изборних предмета Стручно веће страних језика	I -VIII
Присуство часовима предметне наставе који се реализују у IV разреду	октобар-мај	По један час током полугодишта у стручном већу	Стручно веће IV разреда Стручна већа за област предмета	IV- 1 IV - 2 IV - 3 IV - 4 IV - 5 IV - 6
Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета активности у продуженом боравку	септембар-мај	Више пута у току године код сваког наставника	Наставници разредне наставе у продуженом боравку	I II III IV

Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада - рада наставника на замени и новозапослених радника	октобар-мај	По један час током полугодишта код сваког наставника	Стручна већа разредне наставе Стручна већа за област предмета	I - VIII
Присуство угледним часовима који се реализују у оквиру стручног усавршавања на нивоу школе	септембар - јуни	најмање по 1 час током полугодишта у сваком стручном већу	Стручна већа разредне наставе Стручна већа за област предмета	I - VIII
Педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада основног образовања одраслих	октобар - април	најмање по 2 часа у циклусу	Предмет: Дигитална писменост Математика Биологија Одговорно живљење у грађанском друштву Предузетништво Енглески језик	I циклус I циклус II циклус II циклус IIIциклус IIIциклус

Оперативни месечни план посете часовима биће истакнут на огласној табли последње недеље текућег месеца за наредни месец. У случају да наставнику буду наложене корекције рада, у задатом термину поновиће се посета ради провере реализације корекција.

У складу са законском обавезом школа ће за ученике четвртог разреда организовати часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

Часови предметне наставе ће се планирати на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе.

Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализоваће сви наставници предметне наставе по два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.

Распоред реализације предметне наставе у четвртом разреду за школску 2017/2018. годину

У складу са законском обавезом школа ће за ученике четвртог разреда организовати часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

Часови предметне наставе ће се планирати на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе.

Часове предметне наставе за ученике четвртог разреда реализоваће сви наставници предметне наставе по два пута у току школске године, односно једанпут у току полугодишта.. Распоред реализације предметне наставе у четвртом разреду дат је у

План предметне наставе у четвртом разреду за ову школску годину

	Наставник	Предмет	Датум	Време	Одељење	Наставна /област / јединица	Реализација
1.	Весна Пиперски Цуцић	Српски језик	26.9.2017.		IV-5	књижевност	
			26.9.2017.		IV-6	књижевност	
			март 2018.		IV-1	Књижевност/ граматика	
			април 2018.		IV-2	Књижевност/ граматика	
2.	Весна Петровић	Српски језик	октобар 2017.		IV-1	Књижевност/ граматика	
			новембар 2017.		IV-2	Књижевност/ граматика	
			март 2018.		IV-3	Књижевност/ граматика	
			април 2018.		IV-4	Књижевност/ граматика	
	Наставник	Предмет	Датум	Време	Одељење	Наставна /област / јединица	реализација
3.	Миња Јовић	Српски језик	новембар 2017.		IV-3	Књижевност/ граматика	
			децембар 2017.		IV-4	Књижевност/ граматика	
			март 2018.		IV-5	Књижевност/ граматика	
			април 2018.		IV-6	Књижевност/ граматика	

4.	Попов Јована	Мате- матика	Новембар		IV ₆	Површина квадрата и правоугаоника	
			Април		IV ₄	Површина коцке и квадра	
5.	Хекел Борис	Мате- матика	Новембар		IV ₅	Површина квадрата и правоугаоника	
			Април		IV ₁	Површина коцке и квадра	
6.	Маја Адамов	Матема- тика	Новембар		IV ₄	Површина квадрата и правоугаоника	
			Април		IV ₅	Површина коцке и квадра	
7.	Јелена Лакатуш	Матема- тика	Октобар		IV ₁	Текстуални задаци у вези са сабирањем и одузимањем вишецифрених бројева	
			Април		IV ₂	Површина коцке и квадра	
8.	Славка Гуглета	Матема- тика	Октобар		IV ₂	Сабирање и одузимање вишецифрених бројева	
			Април		IV ₃	Површина коцке и квадра	
9.	Лепа Омаљев	Матема- тика	Октобар		IV ₃	Сабирање и одузимање вишецифрених бројева	
			Април		IV ₆	Мрежа коцке и квадрa	
10	Љиљана Јанку	Биоло- гија	Децембар		IV	Разноврсност царства животиља	
						Рециклажа	
11	Татјана Вуков	Физичко васпи- тање	Октобар	Атлетика	IV	Мини атлетика (трчање на 60м, скок у даљ из зоне или бацање	

						вортекса)	
			Јануар/ фебруар	Гимна- стика	IV	Вежбе на справама	
12	Вук Радовић	Физичко васпи- тање	Октобар	Атлетика	IV	Мини атлетика (трчање на 60м, скок у даљ из зоне или бацање вортекса)	
			Јануар/ /фебруар	Гимна- стика	IV	Вежбе на справама	
13	Тања Берберски	Физичко васпи- тање	Октобар	Атлетика	III	Мини атлетика (трчање на 60м, скок у даљ из зоне или бацање вортекса)	
			Јануар/ фебруар	Гимна- стика	III	Вежбе на справама	
14	Биљана Дринић	Физичко васпи- тање	Октобар	Атлетика	III	Мини атлетика (трчање на 60м, скок у даљ из зоне или бацање вортекса)	
			Јануар/ фебруар	Гимна- стика	III	Вежбе на справама	
15	Мирослав Молнар	Физичко васпи- тање	Октобар	Атлетика	III	Мини атлетика (трчање на 60м, скок у даљ из зоне или бацање вортекса)	
			Јануар/ фебруар	Гимна- стика	III	Вежбе на справама	
16	Маја Тот	Физичко васпи- тање	Октобар	Атлетика	III	Мини атлетика (трчање на 60м, скок у даљ из зоне или бацање вортекса)	
			Јануар/ фебруар	Гимна- стика	III	Вежбе на справама	
17	Неда Вулићевић	Геогра- фија	3.10.2017. 5.10.2017. 10.10.2017.	4. час 2. час 4. час	IV ₄ IV ₅ IV ₃	Рељеф Србије	
			мај 2018.	4. час 2. час 4. час	IV ₄ IV ₅ IV ₃	Обновљиви и необновљиви извори	
18	Бојана Ергарац	Геогра- фија	03.10.2017 18.10.2017.	3. час 4. час	IV ₂ IV ₆	Рељеф Србије	

					IV ₁		
			мај 2018.	3. час 4. час	IV ₂ IV ₆ IV ₁	Обновљиви и необновљиви извори	
19	Ирена Босиљко	Ликовна култура	новембар		4 ₁₋₆	Боја, површина и текстура – Јесењи пејзаж	
			мај		4 ₁₋₆	Нови медији - стрип	
20	Драга Пешић	Техника и технологија	11.10.2017.	1 час	IV ₄	Врсте линија	
			Март 2018.	по договору	IV ₄	Техничко писмо	
21	Станислава Милковски	Техника и технологија	23.10.2017.	1 час	IV ₃	Врсте линија	
			Март 2018.	по договору	IV ₃	Техничко писмо	
22	Младен Лакатуш	Техника и технологија	23.10.2017.	3 час	IV ₂	Врсте линија	
			Март 2018.	по договору	IV ₂	Техничко писмо	
23	Дргана Грандић	Техника и технологија	19.10.2017.	1 час	IV ₆	Врсте линија	
			Март 2018.	по договору	IV ₆	Техничко писмо	
24	Хајналка Спасић	Техника и технологија	17.11.2017	5 час	IV ₁	Врсте линија	
			Март 2018.	по договору	IV ₁	Техничко писмо	
25	Сања Рацков	Техника и технологија	10.11.2017.	4 час	IV ₅	Врсте линија	
			-	-	-	Техничко писмо	
26	Душан Ивковић	Техника и технологија	-	-	-	Врсте линија	
			Март 2018.	по договору	IV ₅	Техничко писмо	
27	Снежана Болдижар	Историја	7.12.2017.	1. час 2. час 3. час		Словени	
			07.06.2018.	1. час 2. час 3. час		Србија у доба Немањића	

Презентација ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА (Светлана Куга) и НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА (Иван Штефковић и Милана Мићић, мења је Олга Нећаков) ће се одржати за време часа ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА (Марија Станковић мења је Александра Шаму, Лидија Хацић и Тереза Јањић).

IX СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник реализује 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сата право на плаћено одсуство из школе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру школских развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- предузима школа у оквиру својих развојних активности, и то:
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања ван установе;
 - приказом књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различитих врста истраживања,
 - студијским путовањима, стручним посетама и др. са обавезном дискусијом и анализом;
 - остваривањем истраживања, пројекта, програма од националног значаја, програма огледа, облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у школи у складу са потребама запослених;
- предузима Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
- се организују на међународном нивоу: семинарима и скуповима од значаја за образовање и васпитање
- предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја.

Лични планови професионалног развоја сачињени су на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и самопроцене реализације личног плана професионалног развоја за претходну школску годину.

Лични планови професионалног развоја наставника и стручних сарадника налазе се у Прилогу Годишњег плана рада школе.

Приоритетне области стручног усавршавања од значаја за развој образовања и васпитања ове школске године су: инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група; комуникацијске вештине; јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем; информационо-комуникационе технологије.

Годишњи план и програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника дат је у електронској форми у прилогу овог документа.

X ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школа ће, као један у крајњем случају пословни систем, који има две димензије организованости, једну као релативно аутохтон систем односа унутар себе: образовно-васпитних, организационо-кадровских, информативних и сл. и другу коју чини место, положај и односи школе према ужој и широј заједници, те коју и детерминишу образовно-васпитни интереси, циљеви најшире заједнице.

Дакле, школа ће остваривати маркетинг у две равни:

- интерни маркетинг
- екстерни маркетинг

Интерни маркетинг

На плану интерног маркетинга, са циљем динамичнијег образовно-васпитног процеса организоваћемо школу као образовно-васпитни амбијент који ће подразумевати бројне везе свих образовно-васпитних чинилаца, у чијем је средишту ученик као активни субјекат а са друге стране едукативни утицај сваког наставника појединачно и школе као едукатора у целини.

Екстерни маркетинг

Школа ће, као иначе, бити отворена према животној и друштвеној средини, ангажовањем у низу манифестација, од хуманитарних (хуманитарне приредбе, позоришне представе, трке) па до свих других активности, што ће се и презентирати у средствима информисања-листу Моје новине , листу Зрењанин и у другим листовима и информативним медијима.

Програм рада Тима за школски маркетинг и информисањев ПР за школску 2017/18.. годину

месец	Садржај, активности	Носиоци, сарадници	Начин, исходи
IX	- конституисање Тима за маркетинг и информисање ПР; - израда акционог плана рада Тима за маркетинг и информисање ПР; - презентација школских активности - приредба поводом пријема првака – координирање активности и медијска презентација; - анкетање ученика о дигиталном насиљу - израда плана обележавања свих јубилеја и значајних датума; - изјашњавање родитеља о заступљености видео материјала и фотографија ученика на сајту школе; - континуирано ажурирање школског сајта;	- чланови Тима за маркетинг и информисање ПР; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент;	- договори, консултације, састанци; - стручни тим је конституисан; - израђен је акциони план рада; - термини одржавања свих активности јасно су истакнути на сајту школе и на огласној табли; - приредба је медијски представљена на телевизији и сајту школе; - направљен је план обележавања јубилеја и важних датума; - анкетирани су ученици; - ажуриран је сајт;

X	- обележавање „Дечје недеље“ и Недеље спорта, медијска презентација реализованих активности - обележавање Дана потписивања примирја у Првом светском рату кроз јавни час историје уз ангажовање ученика осмог разреда; - презентација школе голфа за све ученике од 5. до 8. разреда, - ажурирање школског сајта;	- чланови Тима за маркетинг и информисање ПР; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент;	- договори, консултације, састанци; - сајт школе је ажуриран; - промовисана је Дечија недеља, медијски је презентовано учешће и фотографије објављене на сајту школе; - промовисана је школа голфа у локалним новинама и на фејсбук страници школе;
XI	- Дан толеранције – литерарни и ликовни конкурс; - осмишљавање порука ненасиља са ученицима разреда; - трибина о превенцији дигиталног насиља; - промовисање међународног дана борбе против насиља над женама-писање порука у дворишту школе; - континуирано ажурирање школског сајта;	- чланови Тима за маркетинг и информисање ПР; - чланови свих Стручних тимова школе; - наставник грађанског васпитања; - директор; - педагог; - Ученички парламент;	- договори, консултације, састанци; - реализована је радионица, фотографије објављене на сајту школе; - осмишљене поруке ненасиља; - све активности из свакодневног живота школе налазе се на сајту;
XII	- обележавање дана борбе против АИДС-а – ученички парламент израђује симболе; - праћење активности поводом завршетка полугођа, одељењских прослава и дружења деце са Деда Мразом (Новогодишњи вашар, Божићна радионица, Дан отворених врата); - прослава Нове године; - пропраћен новогодишњи вашар у Тигањици; - ажурирање школског сајта;	- чланови Тима за маркетинг и информисање ПР; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент;	- договори, консултације, састанци; - подељени симболи борбе против АИДС-а; - организоване су одељењске прославе за све ученике; - фотографисани сви садржаји и објављени на фејсбук страници школе; - фотографије ученика су објављене на сајту школе са репортажом;
I II	- праћење прославе Дана Светог Саве; - помоћ одељењским старешинама у информисању родитеља о активностима школе и постигнућима ученика кроз часове редовне и осталих облика наставе; - обележавање Дана државности; - континуирано ажурирање школског сајта;	- чланови Тима за маркетинг и информисање ПР; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент;	

III	- обележавање Дана жена – презентација активности посвећених Дану жена; - израда зидних новина са фото документацијом у циљу приказивања резултата рада ученика у школи; - активности у оквиру прославе Дана школе – спортске, културне активности; - презентација школе за прваке; - ажурирање школског сајта;	- чланови Тима за маркетинг и информисање ПР; - чланови свих Стручних тимова школе; - Ученички парламент;	
IV	- обележавање Ускрса – Ускршња приредба - Песничка штафета – промоција писане речи и дружење деце са песником; - ажурирање школског сајта;	- чланови Тима за маркетинг и информисање ПР; - чланови свих Стручних тимова школе; - организатори прославе Дана школе - директор; - педагог; - Ученички парламент;	
V	- обележавање Дана школе – презентација и промоција рада школе; - Недеља спота – промоција спорта у школи; - промоција Читалачке значке; - промоција пројекта Европско село; - манифестација Етно базар; - ажурирање школског сајта;	- чланови Тима за маркетинг и информисање ПР; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - ученички парламент;	
VI	- праћење испитних активности; - праћење активности око уписа првака; - праћење и промовисање спортских резултата остварених у току године; - завршна приредба (осмаци и четвртаци), промоција; - активности на изради анализе и извештаја о раду тима; - ажурирање школског сајта;	- чланови Тима за маркетинг и информисање ПР; - чланови свих Стручних тимова школе; - директор; - педагог; - Ученички парламент;	

Састав Тима за школски маркетинг и информисање ПР:

1. Миња Јовић
2. Тијана Мојсин Рајковић
3. Татјана Вуков
4. Бранислав Оморац
5. Јелена Мирков
6. Весна Пиперски Цуцић
7. Биљана Ђорђић – координатор
8. Биљана Дринић
9. Дубравка Оморац

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Писање пројекта за реконструкцију крова на школи. НИС-Заједници Заједно	Септембар 2017.	Борис Хекел
Праћење: - Конкурси АП Војводине - Конкурси Града Зрењанина - Конкурси амбасада Немачке, Швајцарске, Јапана итд.	Школска 2017/2018.	Ивана Бранковић и Борис Хекел
Сарадња са Центром за промоцију науке као и учешће на њиховим конкурсима.	Школска 2017/2018.	Снежана Болдижар и Борис Хекел
Сарадња са месним и градским одбором Црвеног крста	Школска 2017/2018.	Оливера Јовић
Одлазак на обуке и семинаре ради успостављања контаката за будуће пројекте	Друго полугодиште	Борис Хекел
Сарадња са НВО	Школска 2017/2018.	Ивана Бранковић
Учешће у пројектима еразмус+	Школска 2017/2018.	Тима за менаџмент - писање пројеката, фондрејзинг

Састав Тима за менаџмент - писање пројеката, фондрејзинг:

1. Снежана Болдижар
2. Оливера Јовић
3. Борис Хекел
4. Хелена Милиновић
5. Ивана Бранковић – представник Савета родитеља

XI ПЛАН ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Има неколико подручја за које је неопходно обезбедити финансијска средства како би се:

1. Створили повољни простори и други услови за рад.
2. Обезбедила набавку неопходних нових учила и поправка неисправних.
3. Обезбедила знатно већа финансијска средства за набавку материјала неопходног за објективније оцењивање ученика,
- опште трошкове и
- личне приходке запослених у школи.

Изгледни за потпуну реализацију задатака нису могући. Зато не би требало очекивати да ће се у току школске године сасвим реализовати.

Приоритет треба дати опреми кабинета и очигледних средстава за ниже разреде.

Остала учила за кабине, реквизити и потрошни материјал (фолије, матрице, папир за умножавање и др.) су такође неопходни.

Опште трошкове чини: грејање, струја, комуналије, материјал и сва неопходна средства за редовно одржавање школе.

Лични доходи су посебно непознати у планирању. Тешко нам пада несигурност образовања, па се у школи веома често расправља о материјалном положају просветних радника. Исплаћују са преко трезора.

XII МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА, ПРОЦЕЊИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА РЕЗУЛТАТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ЊЕН ДАЉИ РАЗВОЈ

Поред израде планова и програма рада на њиховој реализацији потребно је континуирано пратити, анализирати, процењивати и вредновати резултате образовно-васпитног рада.

Квалитет рада установе вреднује се у кључним областима које су главни аспекти рада установе. Поступком самовредновања утврђује се ниво рада у установи. Након утврђеног нивоа остварености сваке кључне области вредновања, сачињава се акциони план за унапређивање рада.

Активности које доприносе унапређивању васпитања и образовања у школи и квалитету рада установе су:

- прикупљање података и информација, праћење реализације свих образовно-васпитних активности,

- вредновање резултата образовно-васпитних активности рада како појединачно, тако и школе у целини,

- истраживање метода, облика и поступака педагошког, дидактичког, методичког и стручног рада са аспекта њихове економичности, ефикасности и функционалности,

- преношење стечених искустава и позитивних резултата истраживања на све чиниоце васпитно-образовног рада у школи

- благовремено и систематско вођење евиденције и педагошке документације.

Анализа, праћење и вредновање рада може се вршити индивидуално и колективно.

Сваки наставник је дужан да процењује рад ученика и делатности које води,

- да прати развој групе-колектива, коришћењем социометријског упитника од IV - VIII разреда,

- да прати ставове ученика према наставницима, школи, вршњацима, према национализму, интернационализму, према религији и интересе ученика,

- да прати породичне прилике ученика,

- да прати васпитне поступке примењене у одељењу,

- да прати активности ученика у настави и другим подручјима рада,

- да прати ефекте оцењивања и мотивисања ученика,

- да врши самовредновање свога рада.

- да прати успех и реализацију програмских циљева и задатака за период који се анализира.

- Колективна процена се врши на седницама стручног органа (разредна - одељенска већа, стручни активи, Наставничко веће).

Технике праћења рада

а) Праћење школске документације

б) Систематско посматрање

ц) Анкетирање ученика, наставника и родитеља

д) Инструменти за мерење ставова и вредности

е) Тестови знања

ф) Социометријско испитивање

г) Инструменти за вредновање усвојености постављених приоритетних васпитних задатака.

Инструменте састављају:

1. предметни наставници,

2. одељенске старешине,

3. стручни сарадници,

4. тим за интерну евалуацију

5. директор школе.

XIII ОДГОВОРНОСТ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА

За реализацију 40-часовне радне недеље у целости одговорност сnose сви радници Школе.

Наставничко веће има задатак да реализује и анализира програм образовно-васпитног рада школе, као и програма рада стручног усавршавања наставника.

Одељенска већа имају задатак да реализују своје планове и програме рада као и планеве одељенских заједница.

За реализацију Годишњег плана рада, као и за праћење његове реализације, одговорни су сви учесници у његовом стварању.

У Зрењанину, 14.09.2017. године

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

(Мирослав Брњош)

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

(мр Игор Виријевић)